

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PISEMNEGO PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA MONTAŻ I EKSPLOATACJĘ SYSTEMU TELEWIZJI SZPITALNEJ  
W SZPITALU POWIATOWYM W ZAWIERCIU**

Działając w oparciu o art. 54 ust.1-3 ustawy o działalności leczniczej oraz zasady określone Uchwałą Rady Powiatu Zawierciańskiego Nr XVII/2166/11 z dnia 24 listopada 2011 r., w sprawie określenia zasad zbycia, dzierżawy, najmu, użyczenia i oddawania w użytkowanie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Zawierciański

**ustalam Regulamin Przeprowadzenia Pisemnego Przetargu  
na montaż i eksploatację Systemu Telewizji Szpitalnej  
w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu**

**§ 1**

1. Przetarg jest prowadzony na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - art. 70<sup>1</sup>- 70<sup>5</sup>
2. Organizatorem postępowania poprzedzającego zawarcie umowy jest Dyrektor Szpitala Powiatowego w Zawierciu.
3. Regulamin określa sposób przeprowadzenia przetargu, tryb składania ofert i wymagania stawiane oferentom.
4. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem przetargu jest zainstalowanie, uruchomienie i eksploatacja systemu telewizji szpitalnej, przeznaczonej do odpłatnego odbioru programów telewizyjnych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.
2. Okres trwania umowy - 36 miesięcy od podpisania umowy.
3. Wysokość minimalnej stawki (opłaty ryczałtowej) za 1 odbiornik TV ustala się na kwotę 18,00 zł netto/ miesięcznie.
4. Opłata ryczałtowa nie uwzględnia kosztów energii elektrycznej zużytej przez pracujące odbiorniki TV. Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów energii elektrycznej według opłaty ryczałtowej ustalonej w oparciu o przewidywany czas pracy odbiorników, moc elektryczną 1 odbiornika i ilość zamontowanych odbiorników TV lub w oparciu o rzeczywiste zużycie energii na podstawie wskazań licznika/ liczników zamontowanych przez Oferenta, na jego koszt.
5. W przypadku opłaty ryczałtowej przyjmuje się koszt zużycia energii elektrycznej według następującego wyliczenia: moc elektryczna 1 odbiornika TV - ....W x 6 h/dobę x ilość dni w danym miesiącu x ilość odbiorników x aktualna cena netto za 1 kWh + obowiązujący podatek VAT.

**§ 3**

1. Organizator informuje o przetargu ogłaszając na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – Szpital Powiatowy w Zawierciu ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie, bądź zamieszcza na stronie internetowej Szpitala.
2. Ogłoszenie zawiera:
  - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
  - 2) przedmiot przetargu wraz z podstawowymi danymi technicznymi,
  - 3) miejsce i termin składania ofert,
  - 4) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
  - 5) zastrzeżenie o możliwości przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania przetargu w przypadku wystąpienia ważnych powodów.

**§ 4**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie przetargu.
2. Dokumenty podmiotowe wymagane od oferentów wraz z ofertą:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania dokumentu w formie kopii, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez składającego ofertę.
  - 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o nadaniu numeru NIP,
  - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o nadaniu numeru REGON,
  - 4) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
  - 5) oświadczenie, że nie prowadzi się względem Oferenta postępowania upadłościowego, nie ogłoszono jego upadłości ani nie jest w likwidacji
  - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu,
  - 7) oświadczenie, że Oferent zawrze umowę na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
  - 8) wykaz świadczonych usług w zakresie systemów telewizji szpitalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte świadczenie usług.
  - 9) dokumenty potwierdzające uregulowanie przez Oferenta obowiązków wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Kopie umów z Organizacjami Zarządzania Prawami Autorskimi: ZAIKS, STOART, SAWP.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
  5. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osób(y) do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przeciwnym razie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa
  6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
  8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  9. Oferta powinna być sporządzona pisemnie według załączonego wzoru formularza oferty, w języku polskim, i zawierać: nazwę i adres Oferenta wraz z numerem telefonu, faxu, datę sporządzenia oferty, oferowaną wysokość czynszu oraz dokumenty określone w § 4 ust. 2 Regulaminu.
  10. Organizator przetargu może wezwać pisemnie oferenta (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
  11. Organizator przetargu może wezwać oferenta (ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczony terminie.
  12. Pytania można kierować w formie elektronicznej na adres: [techniczny@szpitalzawiercie.pl](mailto:techniczny@szpitalzawiercie.pl) do dnia 29.05.2017r. godz. 10:00.
  13. Ofertę złożyć należy w Sekretariacie Szpitala Powiatowego w Zawierciu ul. Miodowa 14, Budynek „D” II p. pok. Nr 7, **do dnia 31.05.2017r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie opisanej **„Przetarg na montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu - nie otwierać przed 31.05.2017 r. godz. 10:15”**
  14. **Otwarcie ofert nastąpi 31.05.2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Szpitala Powiatowego w Zawierciu ul. Miodowa 14, Budynek A, parter, Dział Techniczno-Gospodarczy.

#### **§ 5**

1. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora. Komisja czuwa nad właściwym zorganizowaniem przetargu, jego przebiegiem i zakończeniem.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

#### **§ 6**

Po rozpoczęciu przetargu Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości:

1. Przedmiot przetargu,
2. Dane oferenta,
3. Oferowaną w każdej z ofert wysokość opłaty ryczałtowej za telewizory.

### **§ 7**

1. Przetarg wygrywa Oferent, który zaproponował najwyższą stawkę.
2. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą stawkę/opłatę ryczałtową za TV, prowadzący przetarg wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **§ 8**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### **§ 9**

Oferent, który wygrał przetarg, jest obowiązany zawrzeć umowę najmu, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

### **§ 10**

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który zawierać będzie:
  - 1) termin i miejsce przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w §3,
  - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w §3 lub zgłoszonych po terminie,
  - 5) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej z nich bądź informację, że żadna z ofert nie została przyjęta
  - 6) nazwę i siedzibę Oferenta, który wygrał przetarg,
  - 7) informacje o zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - 8) podpisy członków komisji przetargowej.

### **§ 11**

1. O wyniku przetargu organizator przetargu zawiadamia w ciągu 3 dni pozostałych Oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano, oraz wysokość oferowanej stawki (opłaty).
2. Ogłoszenie zawierające informację, o której mowa w punkcie 1, zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie organizatora przetargu, bądź na stronie internetowej.

### **§ 12**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przyszłe zobowiązania oferenta, który wygrał przetarg przedstawia załącznik nr 3 – Wzór umowy najmu.

### **§ 13**

W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

### **§ 14**

Organizator przetargu unieważni przetarg, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
- b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.

### **§ 15**

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń wyników przetargu.

Nr postępowania: **EUZ/DTG/1/05/2017**

Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

2. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej Szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

#### **§ 16**

1. W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.

#### **§ 17**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu.

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

Zał. Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zał. Nr 2 – Wzór formularza oferty.

Zał. Nr 3 – Projekt umowy.

Opracował:

Zawiercie, 23.05.2017r.

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU**  
*Anna Pilarczyk-Sprycha*