1. **SZPITAL POWIATOWY W ZAWIERCIU**

|  |  |
| --- | --- |
| ul. Miodowa 14, 42–400 Zawiercie REGON: 276271110 | NIP: 649-19-18-293 **Certyfikat Jakości ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, PN-N 18001:2004** | tel. (0 32) 67-40-200 www.szpitalzawiercie.pl |

NR POSTĘPOWANIA DZP/PN/95/2019

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADCY DS. ROZWOJU**

**SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU**

**Zatwierdził:**

ZAWIERCIE, dnia 25.11.2019 r.

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu

Adres zamawiającego: ul. Miodowa 14

Kod Miejscowość:42-400 Zawiercie

Telefon:(32) 67 40 361

Adres strony internetowej: www.szpitalzawiercie.pl

Adres poczty elektronicznej: zampub@szpitalzawiercie.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:00

|  |
| --- |
| **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie i SIWZ udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp, postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ będą wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego objętego postępowaniem.

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi doradcy ds. rozwoju Szpitala Powiatowego w Zawierciu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usług doradczych związanych z restrukturyzowaniem i optymalizowaniem działalności Zamawiającego;
2. wykonywanie czynności doradczych w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli tego będzie wymagała sytuacja także w innych miejscach na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
3. świadczenie usługi w takim wymiarze czasu, w jakim wymaga tego dobro Zamawiającego, z tym jednak zastrzeżeniem, że świadczenie usługi bezpośrednio   
   w siedzibie Zamawiającego musi następować w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin   
   w okresie miesiąca kalendarzowego;
4. świadczenie usługi także przy pomocy środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon itp.);
5. opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Szpitala strategii w zakresie zmian prowadzonej przez Zamawiającego działalności polegającej na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych głównie ze środków publicznych na podstawie umowy lub umów zawartych z NFZ lub innym publicznym płatnikiem;
6. udział w kontaktach z urzędami, instytucjami i innymi podmiotami w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego na podstawie i w zakresie określonym   
   w udzielonych pełnomocnictwach;
7. doradztwo przy optymalnym wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego z uwzględnieniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa   
   i zawartych przez Zamawiającego umów oraz bieżących ustaleń z Dyrektorem Zamawiającego;
8. współpraca przy realizacji niniejszej umowy z personelem medycznym   
   i administracyjnym Zamawiającego;
9. doradztwo Dyrektorowi Zamawiającego w zakresie doboru i szkolenia personelu medycznego i pomocniczego;
10. uzgadnianie procedur wewnętrznych związanych z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przez poszczególne komórki Zamawiającego;
11. nadzór nad należytym wdrażaniem u Zamawiającego procedur, o których mowa pkt 10;
12. doradztwo w przygotowaniu dla NFZ lub innego publicznego płatnika ofert składanych przez Zamawiającego w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy;
13. koordynowanie przygotowania odpowiednich dokumentów w celu zawarcia umów z NFZ lub innym publicznym płatnikiem.
14. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiot zamówienia na części.
15. Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

79000000-4 – Usługi biznesowe

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią pkt 7 formularza oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega żadnego elementu zamówienia do osobistej realizacji przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia w terminie   
48 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI** |

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Termin płatności: należność za realizację umowy zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres Zamawiającego. Szczegółowo warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

|  |
| --- |
| **VI. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA** |

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu   
   w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 Pzp.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
      o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku*

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku*

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

wymagana osoba zdolna do realizacji zamówienia

*Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku, składając Wykaz osób, kierowanych do realizacji zamówienia, z którego będzie jednoznacznie wynikać, iż dysponuje lub będzie dysponował:*

*1 osobą posiadającą:*

*- wykształcenie wyższe*

*- min roczne (12 m-cy) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w doradztwie/zarządzaniu placówką szpitalną wraz z ambulatoryjną opieką specjalistyczną obejmującą minimum:*

* *8 oddziałów*
* *8 poradni specjalistycznych*
* *350 łóżek*
* *600 pracowników*

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** |

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24   
   ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą tylko zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej,   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2. wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu określone w ust. 1 - każdy z podmiotów oferty wspólnej musi spełniać odrębnie, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu może następować wspólnie;
   3. przygotowują ofertę w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
   4. przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać złożenia zawartej przez podmioty występujące wspólnie umowy regulującej ich prawa i obowiązki;
   5. wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem na adres wskazany w ofercie.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7. Kwestie składania dokumentów Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).

|  |
| --- |
| **VIII**.**KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* + - 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten   
         (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.
      3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą.
     + 1. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Zamawiający oczekuje przy realizacji udziału tego podmiotu jako podwykonawcy.
       2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
       3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
     + 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w cz. VI SIWZ ust. 3 pkt 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (ust. 1 cz. VII SIWZ).

|  |
| --- |
| **IX. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE** |

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), oraz złożenia dowodów. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę   
       i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

|  |
| --- |
| **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   Z WYKONAWCAMI** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   1. pytania, wnioski, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz informacje - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej (złożenie dokumentu w formie papierowej w Dziale Zamówień Publicznych pokój 109) lub drogą elektroniczną (e-mail na adres [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl)). Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający każdorazowo potwierdzi otrzymanie korespondencji przesłanej za pomocą e-mail.
   2. wezwania do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz informacje - Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w ofercie). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email podany w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. **Forma pisemna** jest zastrzeżona dla:
   1. oferty wraz z załącznikami,
   2. pełnomocnictw,
   3. wniosku o zmianę lub wycofanie oferty,
   4. dokumentów i oświadczeń składanych w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 oraz   
      w przypadku braku zgody na poprawę tzw. innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.

Wymaganie formy pisemnej oznacza, że oświadczenia i dokumenty w formie papierowej, podpisane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (co musi wynikać   
z właściwego Rejestru lub złożonego pełnomocnictwa), należy dostarczyć (poczta, kurier, osobiście) w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu Dział Zamówień Publicznych pokój 109, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert:

* 1. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  2. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
     o wyjaśnienie treści SIWZ;
  3. pytania dotyczące SIWZ można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną;
  4. treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczą.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczy.
2. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczy.

W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje zainteresowanych postępowaniem Wykonawców, do monitorowania strony internetowej [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” pod właściwym numerem postępowania, z uwagi na możliwość publikacji wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ.

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: mgr Monika Standerska, kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. (32) 67 403 61

|  |
| --- |
| **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wrazz tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach (lub w takiej formie), zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ   
   z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Dlatego wszelkie wątpliwości i niejasności dotyczące zapisów SIWZ należy wyjaśniać   
   z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie zapytań do SIWZ.
6. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii, poświadczonej   
   „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę, za wyjątkiem przypadków gdzie wskazano wymóg załączenia oryginału dokumentu.
7. Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Oferta powinna być trwale złączona (spięta, zszyta, zbindowana), każda zapisana strona oferty winna być kolejno ponumerowana i zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. W treści oferty należy wykazać łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Podpisy złożone na ofercie winny być złożone w taki sposób, aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (np. nieczytelny podpis ale opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska nie wymagający już pieczęci).
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Uprawnienie do podpisania dokumentów winno wynikać z załączonych dokumentów np: odpisu z właściwego rejestru, lub pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
13. Ofertę wraz z kompletem załączników należy umieścić w trwale zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| *………………………………..*  *Nazwa i adres Wykonawcy*  ***OFERTA PRZETARGOWA***  **„ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADCY DS. ROZWOJU**  **SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU”.**  ***Nie otwierać przed:03.12.2019 r., GODZINA: 09.15*** |

1. W razie braku prawidłowego opisu koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie złożonej oferty przed terminem otwarcia.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),   
   jest obowiązany:
3. **dołączyć do oferty** wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy;
4. dołączyć **pisemne uzasadnienie faktyczne** wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
5. zastrzeżoną część oferty **oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości**, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem: “TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ”;
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:** |

1. **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (**oryginał**).
2. **Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ - wypełnione, podpisane i opieczętowane (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (**oryginał**).
3. **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ - wypełnione, podpisane i opieczętowane (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (**orygina**ł).
4. **Wykaz osób** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ - wypełniony, podpisany   
   i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy **(oryginał**).
5. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (**oryginał**).
6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (**oryginał**).
8. Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołując się na potencjał innych podmiotów w oparciu o art. 22a Pzp składa dokumenty z uwzględnieniem zasad wskazanych w części VII SIWZ.
9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty dotyczące Wykonawcy z uwzględnieniem zasad wskazanych   
   w części VII SIWZ.

|  |
| --- |
| **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie - Dział Zamówień Publicznych pokój 109.
2. Termin składania ofert: do dnia **03.12.2019 r. do godziny: 09:00**
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną o tym powiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
   1. za skuteczne wprowadzenie zmiany Zamawiający uzna - zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
   2. za skuteczne wycofanie oferty Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy   
      o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy do składania oświadczeń woli. Wycofanie oferty powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku skutecznego wycofania oferty, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.

|  |
| --- |
| **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się: w dniu **03.12.2019 r. o godzinie 09:15**w siedzibie Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 109.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.:   
   kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; firmy oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, a następnie zamieści te informacje na stronie [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl)

|  |
| --- |
| **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia   
   i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz winny być różne od 0.

|  |
| --- |
| **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT.** |

* + - 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1. Cena – waga 60 %,
2. Doświadczenie personelu – waga 40 %,
   1. Kryterium „**Cena**” będzie liczone w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów za to kryterium (60 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

**najniższa zaoferowana cena brutto**

**A = -------------------------------------------------- x 60 punktów**

**cena brutto oferty badanej**

A - ilość punktów za kryterium cena

* 1. Kryterium **„Doświadczenie personelu”** będzie liczone w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów za to kryterium (40 pkt) zostaną przyznane w następujący sposób:

- za każdy pełny dodatkowy rok (nieprzerwalnie 12 m-cy) doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia (powyżej wymaganego) wykazane ponad warunek udziału w postępowaniu tj. *doradztwie/zarządzaniu placówką szpitalną wraz z ambulatoryjną opieką specjalistyczną obejmującą min.:*

* *8 oddziałów*
* *8 poradni specjalistycznych*
* *350 łóżek*
* *600 pracowników*

wykonane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz   
z podaniem rodzaju wykonanej usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających wykonanie wskazanych usług

Wykonawca za każdy dodatkowy rok (12 m-cy) otrzyma 2 punkty, nie więcej niż 20 punktów;

- za każde ukończone studia podyplomowe związane z zarządzaniem/finansami publicznymi/ekonomią Wykonawca otrzyma 5 punktów, nie więcej niż 20 punktów.

Doświadczenie osób realizujących zamówienie ma znaczący wpływ na jakość jego wykonania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia wykazanego   
w ramach kryterium bezpośrednio u podmiotu (Zamawiającego), na rzecz którego usługi były wykonane.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” i kryterium „doświadczenie personelu”,   
   A + B

|  |
| --- |
| **XIX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY** |

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 Pzp. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Pzp.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie jest możliwe zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o zmianę tych warunków.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy, winni dostarczyć Zamawiającemu:
   1. w przypadku konsorcjum - umowę założenia konsorcjum, regulującą współpracę członków konsorcjum w realizacji przedmiotowego zamówienia,
   2. w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej (w części dotyczącej uprawnień wspólników).

|  |
| --- |
| **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH** |

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych   
   w art. 144 Pzp oraz za wyjątkiem zmian określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
   1. zakresie wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 strona zamierzająca wprowadzić zmianę występuje do drugiej Strony z wnioskiem określającym zakres zmiany umowy oraz uzasadnienie proponowanej zmiany, w tym określenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-4) na koszty wykonania zamówienia. Na podstawie takiego wniosku Strony podejmą negocjacje w celu ustalenia nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Po osiągnieciu porozumienia Strony zawrą pisemny aneks wprowadzający odpowiednią zmianę do umowy, a w przypadku braku porozumienia Strona występująca z wnioskiem ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

|  |
| --- |
| **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH „RODO”** |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, reprezentowany przez Piotra Zachariasiewicza – Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu;

b. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pani Agata Cup – dane do kontaktu: iod@szpitalzawiercie.pl;

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) dalej „ustawa Pzp.”;

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
   w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Na czynności, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

|  |
| --- |
| **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ** |

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór Formularza ofertowego załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
4. Wykaz osób załącznik nr 4
5. Wzór umowy załącznik nr 5