Zawiercie, dnia 06.12.2019 r.

**Znak sprawy: DZP/PN/76/2019**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**„Dostawa odczynników laboratoryjnych wraz z najmem sprzętu – 20 pakietów”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdzono w dniu:

06.12.2019 r. ………………………………………………………………

Użyte skróty:

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843);

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

JEDZ – jednolity europejski dokument zamówienia.

**I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu

Adres zamawiającego: ul. Miodowa 14

Kod Miejscowość: 42-400 Zawiercie

Telefon:(32) 67 40 361

Adres strony internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/)

Adres poczty elektronicznej: [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8:30 do 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:dostawa odczynników laboratoryjnych wraz z najmem sprzętu – 20 pakietów, zgodnie   
   z zapisami zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pakiet nr 1 – Biochemia;

Pakiet nr 2 – Immunochemia;

Pakiet nr 3 – Gazometria;

Pakiet nr 4 – Koagulologia;

Pakiet nr 5 – Hematologia;

Pakiet nr 6 – Mocze;

Pakiet nr 7 – Odczynniki do biochemii, hematologii i analityki;

Pakiet nr 8 – Badania immunohematologiczne metodą probówkową;

Pakiet nr 9 – Odczynniki do oznaczeń mikrometodą kolumnowo-żelową, walidacja sprzętu;

Pakiet nr 10 – Testy do identyfikacji i lekowrażliwości;

Pakiet nr 11 – Podłoża płynne w butelkach do hodowli drobnoustrojów z krwi i płynów ustrojowych;

Pakiet nr 12 – Podłoża na płytkach (średnica 90 mm) wraz ze szczepami wzorcowymi oraz kontrole;

Pakiet nr 13 – Testy lateksowe;

Pakiet nr 14 – Paski do określania lekowrażliwości bakterii beztlenowych, odczynniki do hodowli i identyfikacji bakterii trudnorosnących;

Pakiet nr 15 – Podłoża w butelkach, probówkach, barwniki;

Pakiet nr 16 – Testy immunochromatograficzne do wykrywania antygenów;

Pakiet nr 17 – Panele do identyfikacji drobnoustrojów, grzybów drożdżopodobnych wraz z oprogramowaniem oraz testy immunoenzymatyczne;

Pakiet nr 18 – Krążki do oznaczania lekowrażliwości metodą dyfuzyjno-krążkową z dyspenserami;

Pakiet nr 19 – Krążki diagnostyczne do identyfikacji drobnoustrojów;

Pakiet nr 20 – Kasety i materiały zużywalne do analizatora.

1. Zamawiający dodatkowo wymaga użyczenia sprzętu, tj. dostarczenia do pomieszczeń pracowni, uruchomienia oraz serwisowania: wirówki biochemicznej – pakiet nr 1 / mikroskopu hematologicznego – pakiet nr 5 / komputera oraz urządzenia wielofunkcyjnego – pakiet nr 10 / klimatyzatora i stołu – pakiet 11.
2. W przypadku niezrealizowania części lub całości zamówienia w terminie, Zamawiający może zakupić towar  
   u innego dostawcy, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy. Ewentualnymi różnicami w cenie zostanie obciążony Wykonawca. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 wzoru umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień:

33696200-7 – odczynniki do badania krwi

33696500-0 – odczynniki laboratoryjne

38000000-5 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

38434000-6 – analizatory

38434520-7 – analizatory krwi

38434570-2 – analizatory hematologiczne

1. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Jeżeli zapisy zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych odczynników laboratoryjnych, sprzętu znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert na „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów wykazujących spełnienie przez produkty równoważne ww. parametrów i cech.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
6. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie reprezentowany przez Dyrektora – Piotra Zachariasiewicz;
7. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pani Agata Cup, dane do kontaktu – [iod@szpitalzawiercie.pl](mailto:iod@szpitalzawiercie.pl);
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
9. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
13. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach z upoważnienia 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw do wysokości 30%.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez **36 miesięcy**:

* lecz nie wcześniej niż 11.01.2020 r. – dotyczy pakietu nr 1, 2 i 5;
* lecz nie wcześniej niż 10.04.2020 r. – dotyczy pakietu nr 3, 10, 11;
* lecz nie wcześniej niż 16.12.2019 r. – dotyczy pakietu nr 4;
* lecz nie wcześniej niż 20.01.2020 r. – dotyczy pakietu nr 6, 7, 12, 13, 16, 17, 18 i 19;
* lecz nie wcześniej niż 01.02.2020 r. – dotyczy pakietu nr 8 i 9;
* lecz nie wcześniej niż 12.03.2020 r. – dotyczy pakietu nr 14;
* lecz nie wcześniej niż 12.01.2020 r. – dotyczy pakietu nr 15;
* od daty zawarcia umowy – dotyczy pakietu nr 20.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Zamawiający nie stawia wymogów, co do warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
2. Złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Zamawiający udostępnił oświadczenie „JEDZ” w formie pliku .docx (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, względem których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłankę wynikającą   
   z art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, tj. wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

1. Zamawiający na etapie badania ofert sprawdzi spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie **załącznika nr 1 i 2 do SIWZ**. W następnym etapie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 5.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 i 7 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**:
   1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W zakresie wykazania, że oferowany przedmiot dostawy spełnia wymagania określone w SIWZ dla przedmiotu zamówienia:

* 1. Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r.   
     o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.) (o ile dotyczy) - dotyczy pakietu 1-20;
  2. Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności CE / certyfikat CE lub równoważne  
     (o ile dotyczy) - dotyczy pakietu 1-20;
  3. Aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (o ile dotyczy) - dotyczy pakietu 1-20;
  4. Ulotki, karty produktu, karty techniczne wyrobów / sprzętu potwierdzające wymogi określone przez Zamawiającego,  
     z zaznaczeniem wskazanych wymogów - dotyczy pakietu 1-20;
  5. Świadectwo jakości wydane przez laboratorium wyznaczone przez jednostkę notyfikowaną / deklarację zgodności producenta – dotyczy pakietu nr 8 i 9;
  6. Świadectwo / certyfikat kontroli jakości – dotyczy pakietu nr 12, 13, 14, 16, 17 i 18;
  7. Wydruk poświadczający wynik wydajności procesora – dotyczy pakietu nr 10 (komputer);
  8. Certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym Windows 10 – dotyczy pakietu nr 10 (komputer);
  9. Certyfikat ISO 9001 lub równoważny – dotyczy pakietu nr 10 (komputer);
  10. Deklaracja zgodności CE, Normy Energy Star 6.1, Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD, wpisy dotyczące oferowanego modelu komputera z internetowych katalogów, ISO 9001 lub równoważny – dotyczy pakietu nr 10 (komputer);
  11. Dokumenty potwierdzające zużycie energii max. 15W wg standardów EPA, zużycie energii w trybie stand-by oraz w trybie oszczędzania energii nie więcej niż 0.2W, CE, TCO 7.0, Energy Star 7.0, Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 lub równoważne - dotyczy pakietu nr 10 (monitor);
  12. Certyfikat próbki Mueller Hintona lub równoważny – dotyczy pakietu nr 12;
  13. Instrukcję wykonania, interpretacji i sposobu przechowywania podłoży – dotyczy pakietu nr 12;
  14. Dokumenty potwierdzające pierwszy pasaż szczepów wzorcowych – dotyczy pakietu nr 12;
  15. Świadectwo jakości szczepu wzorcowego – dotyczy pakietu nr 12;
  16. Charakterystykę pożywki – dotyczy pakietu nr 12;
  17. System Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych ISO 13485 – dotyczy pakietu nr 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19;
  18. Metodyki – dotyczy pakietu nr 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 19;
  19. Opinię Ośrodka Referencyjnego ds. Lekowrażliwości dotyczącą producenta przedmiotu zamówienia – dotyczy pakietu nr 14 i 18;
  20. Instrukcję obsługi – dotyczy pakietu nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 i 11.

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W tej sytuacji Wykonawca dołącza do oferty informację / oświadczenie, by Zamawiający dokonał oceny spełnienia warunków udziału / braku wykluczenia w oparciu o ten dokument, o ile jest on aktualny. Miejsce złożenia informacji: litera B. załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
   o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - zgodnego z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
   w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII 1 i 7 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5. lit. a-b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a-b - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa   
   w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkaniadotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

* + 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl).
    2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
    3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
    4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
    5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
    6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są w „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.
    7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie: oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
    8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (adres podany w pkt 1). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
    9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenie faktu ich otrzymania.
    10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
    11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, tj. do dnia **02.12.2019 r.,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

* + 1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 11 niniejszej SIWZ.
    2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
    3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**IX. Wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wartość wadium wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer pakietu | Wartość wadium w PLN |
| 1 | 13 500,00 |
| 2 | 25 000,00 |
| 3 | 1 500,00 |
| 4 | 11 000,00 |
| 5 | 1 700,00 |
| 6 | 800,00 |
| 7 | 500,00 |
| 8 | 1 100,00 |
| 9 | 5 500,00 |
| 10 | 5 250,00 |
| 11 | 4 400,00 |
| 12 | 3 200,00 |
| 13 | 1 100,00 |
| 14 | 1 500,00 |
| 15 | 450,00 |
| 16 | 450,00 |
| 17 | 2 600,00 |
| 18 | 350,00 |
| 19 | 65,00 |
| 20 | 3 500,00 |

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr 23 1020 2313 0000 3402 0616 9645 z dopiskiem „DZP/PN/76/2019 – Dostawa odczynników laboratoryjnych wraz z najmem sprzętu – 20 pakietów”. Wadium wniesione w tej formie Zamawiający zwraca bez odsetek, co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**X. Termin związania ofertą**

* + 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
    2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
    4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta powinna zawierać:
   * 1. podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według **załącznika nr 1 do SIWZ**;
     2. podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo-cenowy według **załącznika nr 2 do SIWZ**;
     3. wypełniony i podpisany jednolity europejski dokument zamówienia (Wykonawca winien wypełnić ten dokument   
        w miejscach, które nie zostały przekreślone) - **załącznik nr 3 do SIWZ**;
     4. dokument potwierdzający złożenie wadium.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xps, .odt oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinnyzostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób  
   zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale

lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.
6. Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
7. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **23.12.2019 r. do godz. 10:00**, otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, I piętro, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywana jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wpisać zarówno w formularzu asortymentowo-cenowym, jak i w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) powinny zostać uwzględnione w cenie.
4. Ceny jednostkowe mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, wszystkie pozostałe wartości powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**A - Cena – waga 60 %**

**B - Termin dostaw cząstkowych odczynników – 40%**

1. **Kryterium „Cena”** będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (60 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

A = ------------------------------------------------------- x 60 punktów

cena brutto oferty badanej

A - ilość punktów za kryterium cena

W wycenie brutto zostają zawarte wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

1. **Kryterium „Termin dostaw cząstkowych odczynników”** (40 pkt)będzie liczone w następujący sposób:

5 dni roboczych – 0 pkt

4 dni robocze – 10 pkt

3 dni robocze – 20 pkt

2 dni robocze – 30 pkt

1 dzień roboczy – 40 pkt

**Uwaga!**

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin dostaw tj. 5 dni roboczych otrzyma 0 pkt.

Termin dostaw cząstkowych odczynników należy podać w pełnych dniach, np. 1, 2 (…) 5 dni robocze. W przypadku gdy Wykonawca, nie wskaże powyższego w ofercie przetargowej Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano maksymalny dopuszczony termin dostaw cząstkowych odczynników, a co za tym idzie Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania innego terminu niż ww. oferta przetargowa zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium: „Cena” oraz „Termin dostaw cząstkowych asortymentu”, tj. A+B.
  2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  4. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ pkt 3.**

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
     3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
     4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 4 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz asortymentowo-cenowy w formie elektronicznej w formacie ODT, DOC, RTF, TXT, XLS, XLSX.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVII. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b. określenia warunków udziału w postępowaniu;

c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d. odrzucenia oferty odwołującego;

e. opisu przedmiotu zamówienia;

f. wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu:

3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3.3 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.5 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

3.6 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**XIX. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XX. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Protokół zdawczo-odbiorczy oraz protokół ze szkolenia personelu stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.