

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie przez lekarzy
specjalistycznych świadczeń zdrowotnych
w Poradniach Szpitala Powiatowego w Zawierciu**

1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy w Zawierciu
ul. Miodowa 14
42-400 Zawiercie
NIP: 649 19 18 293
Regon: 276271110
KRS: 0000126179
tel.: 32 67 40 350

2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.)

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. PRZEDMIOT KONKURSU

Kod świadczeń wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
85143000-3 --Usługi ambulatoryjne.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie pacjentom rozliczanym przez Udzielającego zamówienia w ramach kontraktu zawartego z NFZ i poza NFZ specjalistycznych świadczeń zdrowotnych:

- a) Pakiet 1 – świadczenia z zakresu endokrynologii udzielane będą w Poradni Endokrynologicznej w lokalizacji Zawiercie, ul. Powstańców Śląskich 8,
 - b) Pakiet 2 – świadczenia z zakresu neurologii udzielane będą w Poradni Neurologicznej w lokalizacji Zawiercie, ul. Powstańców Śląskich 8 oraz w lokalizacji Zawiercie, ul. Miodowa 14
- 1) Oferent będzie udzielać świadczeń określonych powyżej w pkt 3. (zwanym dalej: „Świadczeniami”) przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, produktów leczniczych i wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia w pomieszczeniach danej Poradni
 - 2) Udzielający zamówienia zapewnia rejestrację osób, którym mają zostać udzielone Świadczenia;
 - 3) Przyjmujący zamówienie zapewni, że Świadczenia będą udzielane przez lekarzy posiadających kwalifikacje w odpowiedniej dziedzinie medycyny uprawnionych do udzielania Świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami NFZ. Wykaz wymaganych kwalifikacji stanowi załącznik nr 4 do SWKO;
 - 4) Udzielanie Świadczeń w danej Poradni przez wybranych w konkursie oferentów będzie następować w godzinach funkcjonowania tej Poradni, określonych w harmonogramie pracy tej Poradni zgłoszonym przez Udzielającego zamówienia Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Udzielający zamówienia zastrzega, że harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy. Harmonogramy pracy każdej z Poradni obowiązujące w czasie przeprowadzania niniejszego konkursu zawarte są w Załączniku nr 2 do SWKO;
 - 5) Przyjmujący zamówienie gwarantuje i ponosi pełną odpowiedzialność za spełnianie przez cały okres realizacji umowy przez personel lekarski udzielający Świadczeń wszystkich wymagań określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz warunków określonych przez NFZ;
 - 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że udzielanie Świadczeń będzie następowało zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie;
 - 7) Udzielenie Świadczenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Przyjmującego zamówienie poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oprogramowaniu Udzielającego zamówienia (AMMS lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia);
 - 8) Warunkiem podpisania umowy z wybranym oferentem jest przedłożenie Udzielającemu zamówienia kserokopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

- związanej z udzielaniem świadczeń medycznych na warunkach wymaganych obowiązującymi przepisami (np. polisa) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia i dostarczyć ją niezwłocznie Udzielającemu zamówienie;
- 9) Świadczenia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 10) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i w zgodzie z wewnętrznymi aktami prawnymi Udzielającego zamówienie;
 - 11) Przed rozpoczęciem udzielania Świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie zawrzeć z Udzielającym zamówienia umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik do umowy o udzielanie Świadczeń (Załącznik nr 3);
 - 12) Szczegółowe zasady i warunki udzielania Świadczeń określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWKO;
 - 13) W formularzu ofertowym załączonym do SWKO zostały podane orientacyjne ilości Świadczeń, które będą udzielone w ciągu 24 miesięcy realizacji umowy. Ilość faktycznie udzielonych Świadczeń może się zmienić z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia lub z innych powodów niezależnych od Udzielającego zamówienia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości Świadczeń w stosunku do ilości podanej w formularzu ofertowym.

4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z wybranymi w konkursie oferentami na okres **24 miesięcy tj. od 01.12.2023r. do 30.11.2025r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, będący:

- podmiotem wykonującym działalność leczniczą;
- osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert oraz spełniającej opisane w SWKO warunki udziału w konkursie dotyczące:
 - a) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
 - b) dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) czytelnie wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO;
 - b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj.: wydruk z Księgi Rejestrowej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) dokument potwierdzający wpis podmiotu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, tj.: CEIDG lub KRS, wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) dokumenty potwierdzające, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych,

tj.:

I. dyplom lekarza;

II. prawo wykonywania zawodu;

III. inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę/-y warunków określonych przez obowiązujące przepisy prawa i wymaganych przez NFZ do udzielania Świadczeń;

e) kopie aktualnego zaświadczeń lekarskich dla każdego zgłoszonego jako personel lekarza potwierdzającego dobry stan zdrowia umożliwiający udzielanie Świadczeń;

f) kopię aktualnej polisy OC;

g) kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego odbycia szkolenia z zakresu BHP, a w przypadku braku powyższego zaświadczenia, zaliczenie szkolenia BHP u Udzielającego zamówienia na jego koszt.

h) zaparafowany przez Oferenta na każdej stronie wzór umowy - załącznik nr 3.

Dokumenty wymienione w lit. a) i h) Oferent składa w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pozostałych punktach w formie wydruku lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

- 2) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub więcej Pakietów.
- 3) Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert określonym w SWKO.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 5) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 6) Oferent może złożyć ofertę obejmującą cały wymiar czasu lub część przewidzianego z Załączniku nr 2 do SWKO czasu udzielania Świadczeń w danej Poradni, z tym zastrzeżeniem, że w ramach danego Pakietu Oferent zobowiązany jest zaoferować nie mniej niż 2 godziny udzielania świadczeń w tygodniu.
- 7) Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z udzielaniem Świadczeń.
- 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Oferty niespełniające wymogów określonych w SWKO zostaną odrzucone.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Szpitala Powiatowego w Zawierciu (pokój nr 17) do dnia **24.11.2023 r. do godz. 10:00** z opisem:

„Konkurs ofert na udzielanie przez lekarzy specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Poradni Szpitala Powiatowego w Zawierciu.”

„Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.11.2023 r. o godz. 11.00** w Dziale Organizacyjnym i Projektów Inwestycyjnych Szpitala Powiatowego w Zawierciu, pokój nr 3, przy ulicy Miodowej 14 w Zawierciu.

10. OCENA OFERT, WYBÓR OFERENTÓW I OGŁOSZENIE WYNIKU KONKURSU

- 1) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania;

- 2) Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia;
- 3) Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego zamówienia;
- 5) Udzielający zamówienia będzie oceniał oferty odrębnie w ramach każdego Pakietu.
- 6) Udzielający zamówienia wybierze odrębnie dla każdego z Pakietów jedną lub więcej ofert najkorzystniejszych. Ilość wybranych w danym Pakiecie najkorzystniejszych ofert uzależniona jest od ilości zaoferowanych tygodniowo godzin udzielania Świadczeń. Oferty będą wybierane po kolei poczynając od oferty, która uzyska największą ilość punktów według kryteriów podanych w SWKO aż do osiągnięcia takiej ilości wybranych ofert, która zapewni Udzielającemu zamówienia pełną obsadę lekarską w określonym przez Udzielającego zamówienia docelowym czasie pracy danej Poradni określonym w Załączniku nr 2 do SWKO;
- 7) Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostały wybrane oferty najkorzystniejsze Udzielający zamówienia zawrze w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO z każdym oferentem, którego oferta została wybrana;
- 8) Udzielający zamówienia odrzuci oferty:
 - a) złożone przez Oferentów po terminie,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
 - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
 - g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszone postępowanie została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
- 9) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
- 10) Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 11),
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia;
- 11) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert;
- 12) Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający Zamówienia umieści na stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl w zakładce konkursy;
- 13) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę (najkorzystniejsze oferty) kierując się następującym kryteriami:

A. cena (W) - waga 80%

$$W = W_{\min} / W_n \times 80 \text{ pkt}$$

W_{\min} – najniższa zaoferowana cena za 1 punkt rozliczeniowy z NFZ

W_n – zaoferowana cena za 1 punkt rozliczeniowy z NFZ ocenianej oferty n

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach tego kryterium – 80 pkt.

B. zaoferowana, tygodniowa ilość godzin udzielania Świadczeń (G) - waga 20%

$$G = G_n / G_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

G_{\max} – najwyższa ilość godzin tygodniowo wśród ocenianych ofert

G_n – ilość godzin tygodniowo ocenianej oferty n

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach tego kryterium – 20 pkt.

Ilość uzyskanych punktów przyznanych danej ofercie nastąpi wg wzoru:

$$OK = W + G$$

gdzie: **OK = ocena końcowa**

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

12. PRAWA OFERENTÓW

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO;
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności;
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność;
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

13. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia ma prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Udzielającego zamówienia w przypadkach podanych powyżej.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują pisemnie lub mailowo na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, e-mail: organizacyjny@szpitalzawiercie.pl

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – aktualne harmonogramy pracy poszczególnych poradni
- załącznik nr 3 - wzór umowy
- załącznik nr 4 - wykaz wymaganych kwalifikacji

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W ZAWIERCIU
.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)
Piotr Zachariasiewicz