Szpital Powiatowy w Zawierciu

Ul. Miodowa 14

42-400 Zawiercie

Zawiercie, dnia 05.11.2018 r.

**Znak sprawy: DZP/PN/86/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – 2 pakiety**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Zatwierdzono w dniu:

Zawiercie, dnia 05.11.2018 r.

Użyte skróty:

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu

Adres zamawiającego: ul. Miodowa 14

Kod Miejscowość:42-400 Zawiercie

Telefon:(32) 67 40 361

Adres strony internetowej: www.szpitalzawiercie.pl

Adres poczty elektronicznej: zampub@szpitalzawiercie.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8:30 do 14:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – 2 pakiety – zgodnie z zapisami zawartymi w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pakiet 1 – tonery, tusze, bębny

Pakiet 2 – materiały eksploatacyjne do drukarki Zebra.

Zamawiający wymaga kompatybilności oferowanego asortymentu do urządzeń jakimi dysponuje, a które wskazał w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz asortymentowo – cenowy.

2.Wspólny Słownik Zamówień:

30190000-7–Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192113-6 - Wkłady drukujące

30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych / faksów

3.Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych kompatybilnych ( składających się wyłącznie z nowych części), które nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Zamawiający wymaga, aby każde urządzenie było chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.

4.Oferowane materiały eksploatacyjne mają być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy.

5.Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:

1. Fabrycznie nowy, nie regenerowanym, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z norm a ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi, do oferty wymagane jest dołączenie stosownym dokumentów),
2. Opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
3. Którego wydajność, zgodnie z normą:

* ISO 19752 - międzynarodowa norma dla tonerów monochromatycznych,
* ISO 19798 - międzynarodowa norma dla tonerów kolorowych,
* ISO 24711 - międzynarodowa norma określająca wytyczne do testowania wydajności w drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych jest co najmniej taka jak materiału zalecanego przez producentów sprzętu.

1. Który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał zalecany przez producenta sprzętu.
2. Który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
3. Który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
4. W którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

6.Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych jest obowiązany wykazać, ze oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a także dołączyć opis ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że ofertowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:

1. Nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
2. Jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
3. Posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt, pojemność/wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798,ISO/IEC 24711

7.Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiegała na niekorzyść od parametrów produktu (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zmiany materiału oferowanego na materiał pochodzący od producenta urządzenia.

8.Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi wysypywanie tonera do drukarki, w wyniku czego wydruki stają się nieczytelne, Wykonawca na własny koszt dokona czyszczenia drukarki w okresie do 3 dni roboczych od zgłoszenia e-mailem.

9.Transport i rozładunek w miejscu odbioru dostawy organizuje Wykonawca na swój koszt, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

10.Nie dopuszcza się oferowanie materiałów eksploatacyjnych regenerowanych – nie zostaną one uznane za równoważne. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w swojej ofercie materiały eksploatacyjne regenerowane, tak oferta zostanie odrzucona.

11.Materiały „równoważne” nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku. Po jego zainstalowaniu w urządzeniu na monitorze oraz w panelu kontrolnym urządzenia nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty oraz musi pokazywać aktualny stan materiałów eksploatacyjnych.

12.Zastosowanie materiałów „równoważnych” nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.

13.W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny lub wadliwy produkt na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia produktu zgodnego z wymogami w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji e-mailem.

14.Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczając kartę odpadów.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pani Agata Cup.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
3. posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. W celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

a) oświadczenia Wykonawcy, że zaoferowane wyroby są dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, a ponadto, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji (o ile dotyczy),

b) oświadczenia Wykonawcy, że wydajność zaoferowanych wyroby jest zgodna z normą:

- ISO 19752 - międzynarodowa norma dla tonerów monochromatycznych,

- ISO 19798 - międzynarodowa norma dla tonerów kolorowych,

- ISO 24711 - międzynarodowa norma określająca wytyczne do testowania wydajności w drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych – dotyczy pakiet nr 1.

c) aktualnej karty charakterystyki dla produktu, który został sklasyfikowany przez jego producenta jako substancja bądź mieszanina niebezpieczna zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG lub dyrektywą 1999/45/WE, a ponadto jako Wykonawca jest gotowy dostarczyć Zamawiającemu aktualną kartę charakterystyki dla tejże substancji wraz z zamawianym produktem (podstawa prawna: art. 31 Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku) - dotyczy Pakietu nr 1,

d) oświadczenia Wykonawcy, w którym zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej karty charakterystyki substancji dla produktu wcześniej zakupionego, w sytuacji kiedy taka karta ulegnie zaktualizowaniu przez cały czas trwania umowy, zgodnie z zasadami przyjętymi w artykule 31 Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku - dotyczy Pakietu nr 1,

e) oświadczenia, że materiał eksploatacyjny zaproponowany przez Wykonawcę powinien spełniać parametry nie gorsze niż wskazane w zakresie wydajności oraz:

- wykonany z fabrycznie nowych elementów wpływających bezpośrednio na jakość wydruku: bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny w którym wszystkie części pochodzą z bieżącej produkcji i wytworzone są seryjnie w cyklu produkcyjnym,

- opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,

- którego wydajność, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,

- który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,

- który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,

- który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

- w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,

- w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem - dotyczy Pakietu nr 1,

f) Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy oraz nazwy producenta produktu w kolumnie nr E „Marka / producent i nazwa oferowanego materiału” w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) a także na wezwanie Zamawiającego dostarczy opis ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:

1) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,

2) jest fabrycznie nowy, wytworzony w trakcie procesu produkcyjnego, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,

3) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt - dotyczy Pakietu nr 1,2.

20. Zamawiający na etapie badania ofert sprawdzi spełnienie w/w wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie zał. nr 3 do SIWZ - oświadczenia. W następnym etapie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów w sprawie których zostały złożone oświadczenia.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach z upoważnienia (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP)**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienia polegającego na dostawie leków i wyrobów medycznych tj. powtórzeniu podobnych dostaw do wysokości 30%

**V. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywne dostawy przedmiotu umowy przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia - na podstawie pisemnych zamówień asortymentowo-ilościowych, przesyłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca otrzyma jednostronnie podpisaną umowę z datą wskazaną przez Zamawiającego.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy PZP,

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

c. Zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby powołuje się.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, ze Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

Oprócz wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

**5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

1. dokumenty (ulotki, karty katalogowe itp.) potwierdzające, że zaoferowany asortyment posiada parametry wymagane przez Zamawiającego - dotyczy pakietów nr 1 i 2.
2. karty charakterystyki dla produktu, który został sklasyfikowany przez jego producenta jako substancja bądź mieszanina niebezpieczna zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG lub dyrektywą 1999/45/WE - dotyczy pakietu nr 1.
3. dokument potwierdzający wydajność zaoferowanych wyrobów zgodnie z normami:

- ISO 19752 - międzynarodowa norma dla tonerów monochromatycznych,

- ISO 19798 - międzynarodowa norma dla tonerów kolorowych,

- ISO 24711 - międzynarodowa norma określająca wytyczne do testowania wydajności w drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnych – dotyczy pakietu nr 1.

6. Na podstawie art. 26 ust.6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Dziele VII pkt 5 jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W tej sytuacji Wykonawca dołącza do oferty informację/oświadczenie by Zamawiający dokonał oceny spełnienia warunków udziału/braku wykluczenia w oparciu o ten dokument, o ile jest on aktualny. Miejsce złożenia informacji: litera B, str.2 załącznika nr 1 do SIWZ formularza ofertowego.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - zgodnego z zał. Nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1 i 7 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

a)zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5. ppkt a i b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b)Dokumenty, o których mowa w pkt 5 pkt a i b - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie.

c)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

d)Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

e)W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z Ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania** **oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampub@szpitalzawiercie.pl.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytania zadane w terminie do **13.11.2018r.**

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Nowak – Dział Zamówień Publicznych, tel. 32 67 40 361, e-mail: zampub@szpitalzawiercie.pl,

b) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Rafał Bąba – Kierownik Działu Informatyki tel. 32 67 40 371.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt

- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

**IX. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta powinna zawierać:

a) podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,

b) podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ,

c) podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

7. Ofertę sporządza się w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

9. Do oferty należy załączyć spis załączników – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

10. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) należy opatrzyć pieczęcią imienną Wykonawcy.

11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy złożyć w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć np. dokumenty poufne.

12. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na : Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – 2 pakiety”**

**nie otwierać przed 22.11.2018r. o godz. 12:00**

**Szpital Powiatowy w Zawierciu,**

**42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14,**

**Budynek Główny „A”, Dział Zamówień Publicznych, I piętro, pokój 109**

13.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14.Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego, tj. do Szpitala Powiatowego w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, Dział Zamówień Publicznych, I piętro, pokój 109 – po upływie terminu składania ofert.

15.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

16.Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, I piętro, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109 do dnia 22.11.2018r. do godz. 10:00.

2.Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert w dniu

22.11.2018 r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, I piętro, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wpisać zarówno w formularzu cenowym jak i w formularzu ofertowym.

2. Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

3. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

4. Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

-Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryteriów, osobnych na każdy dostarczony pakiet:

KRYTERIUM I Cena - 100%,

Zamawiający przydzieli punktację wg następujących zasad:

Cena (C) wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

C = ------------------------------------------- x 100 x 100 %

cena oferty ocenianej brutto

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów za ww. kryterium.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

5. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ pkt 3.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5.Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 4 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz cenowy w formie elektronicznej w formacie ODT, DOC, RTF, TXT.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVII. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu:

3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3.3 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.5 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

3.6 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**XIX. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XX. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

nr 1 - Formularz ofertowy,

nr 2 – Formularz asortymentowo cenowy,

nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o niepodleganiu wykluczeniu,

nr 4 – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej,

nr 5 – Istotne postanowienia umowy sprzedaży.