SZPITAL POWIATOWY W ZAWIERCIU
42-400 Zawiercie • ul. Miodowa 14 • tel/fax (032) 67-215-32 • e-mail: szpital@szpitalzawiercie.pl
Regon 27621110, NIP 649-19-18-293
Certyfikat Jakości ISO 9001/2008, ISO 14001:2004, PN-N 18001:2004

Regulamin i szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji psychiatrycznych

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

1. Postępowanie wszczyna się i prowadzi na zasadach i warunkach określonych w Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. z dnia 8 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638)) oraz Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. z późniejszymi zmianami (tj. z dnia 19 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala Powiatowego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Rozdział II.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu w zakresie wykonywania konsultacji specjalistycznych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub pełnienie obowiązku świadczenia tych usług przez podmiot leczniczy, który posiada umowy na świadczenie takich usług zawarte z lekarzami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie konsultacji wraz z opisem pacjentom Szpitala Powiatowego w Zawierciu.
3.

Rodzaj zamówienia (badanie)	Przedmiot zamówienia	Wymagania i kwalifikacje	Szacunkowa ilość badań w ciągu roku
Konsultacja psychiatryczna	Konsultacja +opis	lekarz psychiatra	60

4. Ilość badań może się zmniejszyć lub zwiększyć w zależności od zapotrzebowania. Szacunkową liczbę badań w okresie realizacji umowy określa powyższa tabela. Nie zrealizowanie szacunkowej liczby badań określonej w powyższej tabeli nie powoduje żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Przyjmującego zamówienie.
5. Świadczenie usług zdrowotnych objętych umową odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
6. Świadczenie usług odbywać się będzie przez lekarzy specjalistów posiadających kwalifikacje zgodne z przepisami prawa.
7. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego zamówienia.
8. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach i na zasadach określonych w umowie.

Rozdział III
Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
2. Okres obowiązywania umowy -2 lata.

Rozdział IV
Kryteria oceny

1. Kryteria oceny : cena – 100 %
2. Jeżeli Udzielający Zamówienia uzna, że jest to konieczne do wykonania przedmiotu umowy - przyzna zamówienie więcej niż jednemu z oferentów, których oferta odpowiada warunkom

i wymaganiom określonym w regulaminie i warunkach konkursu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział V
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do konkursu Oferent przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami regulaminu i warunków konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu i warunków konkursu.
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
5. Strony oferty muszą być podpisane i opieczętowane w wyznaczonych miejscach przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przyjmującego zamówienie bądź osobę przez niego upoważnioną.
6. W przypadku, gdy dokumenty będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Kopie dokumentów dołączonych do oferty, w tym kopia pełnomocnictwa muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną do reprezentacji bądź osobę przez niego upoważnioną.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną - podpisującą ofertę.
9. W celu prawidłowego przygotowania ofert, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
10. W przypadku braku jakiegokolwiek z dokumentów które należało złożyć wraz z ofertą Oferent zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach oznaczonych :

Konkurs
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań z opisem:
konsultacje psychiatryczne.

12. Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
13. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie konsultacji zgodnie z załącznikiem „Formularz oferenta".
14. Wszelkie rozliczenia finansowe między Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI
Wymagania w stosunku do Oferenta

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Udzielający Zamówienia wymaga przedstawienia następujących dokumentów (stosownie do rodzaju prowadzonej działalności):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEIDG) lub wypis z rejestru podmiotów leczniczych.
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej.
3. Zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wykonujących konsultacje (dyplom ukończenia studiów medycznych, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji).
4. Polisa OC.
5. Aktualne badania lekarskie, jeśli są wymagane.
6. Wypełniony formularzy ofertowy – **załącznik nr 1** do Regulaminu
7. Wypełnione oświadczenie oferenta – **załącznik nr 2** do Regulaminu
8. W przypadku, gdy do konkursu przystępuje podmiot leczniczy: listy lekarzy, z którymi na dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu podmiot będzie miał zawarte umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi wyżej dokumentami i zaświadczeniami.

Uwaga:

- Oferty lekarzy zatrudnionych jednocześnie w ramach umowy o pracę w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu będą odrzucone bez rozpatrzenia, gdyż zawieranie z nimi umów stanowiłoby naruszenie przepisów prawa pracy
- Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ofert alternatywnych spowoduje odrzucenie bez rozpatrzenia każdej z nich.

Rozdział VII
Składanie ofert i postępowanie konkursowe

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 15.03.2017r. do godz. 12.00 w Sekretariacie Szpitala Powiatowego w Zawierciu ul. Miodowa 14, pok. Nr 7.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina złożenia jej Udzielającemu Zamówienia. Każda oferta zostanie opatrzona kolejnym numerem porządkowym oraz datą i godziną jej złożenia u Udzielającego zamówienie.
3. W celu przeprowadzenia Konkursu Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową, która rozwiąże się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu 15.03.2017r. o godz. 14.30, pokój nr 11, budynek Administracji Szpitala, w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w dniu 17.03.2017r.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Udzielający Zamówienia powiadomi uczestników o wyborze oferty oraz określi termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział VIII
Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w ofercie

1. Oferent może dokonać zmian w ofercie lub wprowadzić uzupełnienia do niej w terminie do dnia wyznaczonego na składanie ofert.
2. W przypadku dokonania zmiany lub uzupełnienia należy złożyć ofertę z odpowiednim dopiskiem – „Zmiana" lub „Uzupełnienie".
3. W przypadku wycofania się Oferenta z konkursu należy złożyć kopertę z nazwą Oferenta i opisem – „Wycofanie".

Rozdział IX
Informacje dla oferentów

1. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwołania zebrania oferentów przed dniem otwarcia ofert.
2. Udzielający Zamówienia może żądać wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednej oferty w celu wykonania całości zadania.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział X
Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących warunków zamówienia

Wszelkie wyjaśnienia można uzyskać w Dziale Organizacyjnym oraz Kontraktowani i Sprzedaży Usług Medycznych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 14.30 w siedzibie Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ul. Miodowa 14, pok. Nr 20, tel. 32 67-40-364.

Rozdział XI
Protesty – prawa i obowiązki oferentów

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze w postaci skargi, protestu i odwołania.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   - wybór trybu postępowania,

- nie dokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych (bez względu na przyczynę unieważnienia).

3. W toku postępowania konkursowego komisja konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.
4. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on w sposób oczywisty bezzasadny.
5. Komisja konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty Oferentów w ciągu 7 dni od daty ich złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Udzielający Zamówienia

Szpital Powiatowy w Zawierciu

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
Nazwa podmiotu (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru)
.....
Adres podmiotu
.....
Rodzaj rejestru, NIP

Oferta
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania konsultacji psychiatrycznych.

Niniejszym składam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu w zakresie konsultacji psychiatrycznych.

Lp.	Rodzaj konsultacji	Oferowana przez Przyjmującego zamówienie cena jednej konsultacji wraz z opisem (brutto)
1	psychiatryczne	

Zobowiązuję się do wykonywania badań w dniach i godzinach uzgodnionych w drodze porozumienia stron lub uzgodnieniu telefonicznym z Udzielającym zamówienia.

.....
Pieczątka i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
Nazwa podmiotu (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru)
.....
Adres podmiotu
.....
Rodzaj rejestru, NIP

Oświadczam, że:

1. Posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia (w przypadku podmiotu leczniczego: oświadczam, że lekarze, z którymi na dzień 01.04.2017r. zawrę umowy posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia).
2. Samodzielnie dokonuję wszelkich rozliczeń z Urzędem Skarbowym.
3. Zapoznałem się z regulaminem i warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.

..... miejsce i data

..... Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania konsultacji specjalistycznych.

Zawarta w dniu ..... w Zawierciu
pomiędzy
Szpitalem Powiatowym w Zawierciu,
reprezentowanym przez
Dyrektora – Annę Pilarczyk-Sprycha, zwanego w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia"
a
.....
Zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie"

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania konsultacji specjalistycznych na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu w zakresie wykonywania konsultacji psychiatrycznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie konsultacji wraz z opisem pacjentom szpitala.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową odbywa się przez lekarzy reprezentujących Przyjmującego Zamówienie - podmiot leczniczy, który zawarł umowy na świadczenie takich usług z lekarzami prowadzącymi działalność gospodarczą (dopuszcza się zawarcie przez podmiot leczniczy umów – zleceń z lekarzami, którzy nie są zatrudnieni w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu) lub też przez lekarzy nie zatrudnionych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Udzielając świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 punkcie 1 niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wykonuje zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów i w tym zakresie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może w ramach niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym pacjentami Szpitala Powiatowego w Zawierciu.
6. Przez świadczenie usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy rozumie się udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy posiadających kwalifikacje zgodne z przepisami prawa i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wytycznymi NFZ i MZ, dostępnymi metodami i środkami, z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
7. Świadczenie usług odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu i aparatury medycznej, środków farmakologicznych i materiałów medycznych Przyjmującego zamówienie.
8. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy ze strony Udzielającego Zamówienia pełni Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Powiatowego w Zawierciu oraz osoby przez niego wyznaczone.
9. Za prawidłową realizację niniejszej umowy, organizację udzielania świadczeń i współpracę z Udzielającym Zamówienia opowiada Przyjmujący Zamówienie, tel. kontaktowy: ....., e-mail kontaktowy: .....

§ 2

Realizacja zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
a) wykonywaniu zakresu świadczeń określonych w paragrafie 1 niniejszej umowy,
b) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania działań, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, w tym podejmowania działań nie objętych niniejszą umową, w razie zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta, w sposób opisany w § 3, ust. 2.

§ 3

1. Szczegółowe terminy i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych określa harmonogram, ustalany w okresach miesięcznych, w drodze porozumienia stron, w sposób umożliwiający pełne zabezpieczenie potrzeb Udzielającego Zamówienia, w zakresie uzgodnionym w niniejszej umowie.
2. Ilość badań może się zmniejszyć w zależności od zapotrzebowania. Szacunkową liczbę badań w okresie realizacji umowy określa poniższa tabela. Nie zrealizowanie szacunkowej liczby badań określonej w poniższej tabeli nie powoduje żadnych poszczeń odszkodowawczych ze strony Przyjmującego zamówienie.

Lp.	Rodzaj zamówienia (konsultacja)	Przedmiot zamówienia	Wymagania i kwalifikacje	Szacunkowa ilość badań w okresie roku
1	Konsultacja psychiatryczna	konsultacja +opis	Lekarz psychiatra	60

3. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń swojemu zastępcy, który będzie posiadał kwalifikacje odpowiednie do wykonywania świadczeń zawartych w umowie.
4. Zlecanie osobom trzecim obowiązku udzielania świadczeń wymaga pisemnego powiadomienia Dyrektora Szpitala i może odbywać się wyłącznie za jego pisemną zgodą.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do starannego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz innej, związanej z przedmiotem umowy, według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Właścicielem dokumentacji medycznej oraz innej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy jest Udzielający Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 101/2002 poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępniania danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się i znane mu są procedury ISO, organizacyjne i porządkowe obowiązujące w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu, w tym wynikające z kontraktu zawartego z NFZ i zobowiązuje się do ich stosowania.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia miesięcznej ewidencji wykonanych badań w formie rejestru, zawierającego dane pacjenta: imię i nazwisko, nr PESEL oraz datę wykonania konsultacji.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzonej Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 19 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793) w zakresie realizacji umowy z NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy:
   a) spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach,
   b) posiada kwalifikacje i zezwolenia do wykonywania przedmiotu umowy, określone w odrębnych przepisach,
   c) w czasie obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał aktualne badania lekarskie, określone obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie dysponował aktualnym, obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych i będzie je utrzymywał przez cały okres wykonywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu Zamówienia kserokopii umowy lub umów ubezpieczenia, o których mowa powyżej.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu lub wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dostarczyć Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa powyżej został zobowiązany Udzielający Zamówienia, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zwrócić Udzielającemu Zamówienia wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody przez Udzielającego Zamówienia, także jeżeli do naprawienia tej szkody doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Udzielającym Zamówienia lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w opisanych powyżej zakresach, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
6. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie faktur za udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w umowie ustala się cenę za wykonanie badania z opisem:

Lp.	Rodzaj konsultacji z opisem	Cena (brutto) konsultacji z opisem
1	Konsultacja psychiatryczna	

2. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne.
3. Podstawą do obliczenia należności będą faktura/rachunek wystawione przez Przyjmującego Zamówienie wraz z załącznikiem, w którym wyszczególnione będą: okres, którego dotyczy faktura/rachunek oraz liczba wykonanych konsultacji, imię i nazwisko pacjenta, nr pesel, komórka organizacyjna zlecająca. Konsultację.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usług objętych niniejszą umową będzie płatne za okresy rozliczeniowe, równe miesiącom kalendarzowym.
5. Przyjmujący Zamówienie dostarczać będzie fakturę wraz z wykazem Udzielającemu Zamówienie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zapłata będzie następować w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem, przelewem na konto bankowe określone na fakturze/rachunku.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przychody ze świadczenia usług objętych umową są przychodami z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów podatkowych i ubezpieczenia społecznego i że samodzielnie będzie rozliczał te przychody oraz ponosił inne obciążenia publiczno-prawne wynikające z umowy.

§ 10

Udzielający zamówienia ma prawo stosowania wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Szpital może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości umowy obliczonej na podstawie prognozowanej liczby świadczeń określonej w szczegółowych warunkach konkursu i ceny jednostkowej, za każde stwierdzone naruszenie w następujących wypadkach:

a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym czasie,
b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym wcześniej
c) uniemożliwienia kontroli lub niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
d) pobierania nienależnych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy,
e) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych,
f) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym (np. dot. personelu udzielającego świadczeń).

2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Szpital szkody, Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2017r. do 31.03.2019r.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy następuje w formie pisemnej, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Jak również w przypadku wypowiedzenia umowy przez NFZ w stosunku do Udzielającego zamówienie.

§ 13

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy strony będą próbowały rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnień stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
4. Regulamin konkursu po przeprowadzeniu którego doszło do zawarcia niniejszej umowy oraz złożona przez Przyjmujące zamówienie oferta, stanowią integralną część niniejszej umowy

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie