

Zawiercie, dnia …..04.2019r.

**Znak sprawy: DZP/PN/37/2019**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Dostawa mammografu wraz z montażem w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie Szpitala Powiatowego w Zawierciu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

 Zatwierdzono w dniu: …04.2019r.

Użyte skróty:

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

JEDZ – jednolity europejski dokument zamówienia.

**I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu

Adres zamawiającego: ul. Miodowa 14

Kod Miejscowość: 42-400 Zawiercie

Telefon:(32) 67 40 361

Adres strony internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/)

Adres poczty elektronicznej: zampub@szpitalzawiercie.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8:30 do 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa mammografu cyfrowego wraz z montażem, uruchomieniem, szkoleniem personelu, przeprowadzenie testów akceptacyjnych, świadczeń serwisowych na warunkach przewidzianych gwarancją w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie Szpitala Powiatowego w Zawierciu”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mammografu cyfrowego wraz z niezbędnym wyposażeniem, jego zamontowania, uruchomienia, wykonania testów oraz przeprowadzenie instruktażu personelu medycznego w zakresie obsługi. Przedmiot zamówienia obejmuje również demontaż istniejącego mammografu analogowego Pflat E wraz z utylizacją. Szczegółowe wymagania dotyczące minimalnych parametrów techniczno – użytkowych zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **26.04.2019r**. godz. 10.00 – pokój nr 109, I piętro, Pawilon A.
4. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówienia (CPV):

33100000 – 1 – urządzenia medyczne,

33111650 - 2 - urządzenia do mammografii.

1. Zaoferowane urządzenie i niezbędne wyposażenie musi posiadać wymagane świadectwa, certyfikaty oraz oznakowanie przewidziane zapisami ustawy o wyrobach medycznych, świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikat CE i deklarację zgodności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. dostawę, fabrycznie nowego, wyprodukowanego po 1 stycznia 2019r. urządzenia wraz z oprogramowaniem i niezbędnym wyposażeniem. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania urządzeń rekondycjowanych oraz urządzeń demonstracyjnych. Dostarczone urządzenia musza być wolne od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych,
4. montaż urządzenia w siedzibie Zamawiającego, jego uruchomienie oraz wykonanie niezbędnych testów:
5. akceptacyjnych,
6. bezpieczeństwa,
7. jakości obrazowania,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej,

1. po uruchomieniu urządzenia udzielenie instruktażu pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia:
2. bezpieczeństwo pracy z urządzeniem wytwarzającym promieniowanie jonizujące,
3. stosowania i doboru aplikacji klinicznych,
4. wykonania testów jakości obrazowania,
5. obsługi stacji opisowych i oprogramowania diagnostycznego,
6. integrację urządzenia z oprogramowaniem z którego korzysta Zamawiający,
7. Demontaż obecnego urządzenia wraz z utylizacją.
8. Obowiązki Wykonawcy:
9. w zakresie dostawy urządzenia do mammografii:
	1. dostarczenie sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
	2. przeprowadzenie szkolenia personelu po instalacji w celu zapoznania personelu z nowym urządzeniem wymaganym do zgłoszenia do sanepidu oraz szkolenia głównego po dopuszczeniu aparatu do użytkowania w zakresie obsługi i konserwacji, potwierdzone pisemnym protokołem, z wydaniem indywidualnych zaświadczeń dla pracowników o odbytych szkoleniach,
	3. instalacja sprzętu, podłączenie do mediów zasilających i uruchomienie na swój koszt,
	4. uczestnictwo w odbiorze technicznym i przekazanie sprzętu w użytkowanie protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
	5. zapewnienie serwisu pogwarancyjnego,
	6. dostarczenia wraz z przedmiotem umowy karty gwarancyjnej z postanowieniami gwarancji, zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
	7. udzielenie na przedmiot umowy min. 12 miesięcy gwarancji,
	8. podjęcie działań serwisowych do 48 godz. w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od momentu zgłoszenia awarii. Wszelkie interwencje gwarancyjne skutkują przedłużeniem okresu gwarancji o czas całkowitej niesprawności urządzenia,
	9. zapewnienie (bez ponoszenia dodatkowych kosztów), obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancyjnym wymaganych dla poprawnej pracy aparatów, w tym 1 przegląd w ostatnim miesiącu przed upływem gwarancji,
	10. wymianę podzespołu na nowy w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu,
	11. zapewnienie serwisu pogwarancyjnego i dostępności części zamiennych przez okres 10 lat od daty sprzedaży,
	12. koszty dojazdu, ewentualnego zakwaterowania, ewentualnego transportu części do i z serwisu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Wykonanie wszystkich prac budowlanych związanych z instalacją i montażem urządzenia mammograficznego niezbędnych do prawidłowego działania.

3) Inne:

a) prace budowlane będą realizowane pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,

b) Wykonawca zobowiązuje się do:

* właściwego utrzymania i zabezpieczenia placu budowy,
* umożliwienia wstępu na plac budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego i wyznaczonym pracownikom Zamawiającego,
* przestrzegania zasad środowiskowych obowiązujących u Zamawiającego,
* uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
* zapewnienia warunków bezpieczeństwa bhp i ppoż, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Zamawiającego,
* wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich przerw w dostawie mediów (energia elektryczna, woda, CO) w trakcie prowadzonych prac budowlanych.

Koszty zużytych mediów w trakcie realizacji zadania (energia elektryczna, woda) - ponosi Zamawiający.

c). wszelka niezbędna dokumentacja i wykonane prace budowlane muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

* Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2018r. poz. 1202 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27.03.2008r. w sprawie minimalnych wymagań dla jednostek ochrony zdrowia świadczeń zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej oraz diagnostyki i terapii radioizotopowej chorób nowotworowych (Dz. U. 2008r., nr 59, poz. 365 ze zm.),
* Wymagania bhp i p.poż odpowiednie dla realizowanego zadania.
1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących etapach:
2. Dostawa mammografu cyfrowego wraz z montażem, uruchomieniem, szkoleniem personelu, przeprowadzeniem testów akceptacyjnych, świadczeń serwisowych na warunkach przewidzianych gwarancją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonych punktami 1-105 w załączniku nr 2 do SIWZ do siedziby Zamawiającego.
3. Opracowanie projektu osłon stałych pomieszczenia mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego wraz z uzgodnieniem i zatwierdzeniem przez właściwe organy Państwowej Inspekcji sanitarnej oraz dostosowanie pomieszczenia do montażu i instalacji urządzenia. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji, w celu uzyskania odpowiednich zezwoleń administracyjnych oraz montaż osłon po uzyskaniu stosownych pozwoleń.
4. W ramach integracji oprogramowania/systemu informatycznego, Zamawiający wymaga pełnego wdrożenia, instalacji/montażu, konfiguracji i integracji z urządzeniem stanowiącym przedmiot zamówienia, a także zakupienia odpowiedniej licencji (jeśli są wymagane). Zamawiający dysponuje następującym systemem specjalistycznym: PACS/RIS.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń wymaganych przepisami prawa na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
6. Wymagany minimalny okres gwarancji na urządzenie wraz z wyposażeniem wynosi 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przez Zamawiającego.
7. Serwis urządzenia medycznego musi być realizowany bezpośrednio przez producenta urządzenia lub przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności, zgodnie z art. 90 ustawy o wyrobach medycznych. W związku z powyższym Wykonawca przy dostawie załączy wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowej.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Jeżeli zapisy zawarte w formularzu asortymentowo cenowym wskazywałyby w odniesieniu do wyrobów medycznych znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp., dopuszcza składanie ofert na „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów wykazujących spełnienie przez produkty równoważne ww. parametrów i cech. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
12. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie;
13. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pani Agata Cup;
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
15. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp.”;
16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
17. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
18. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
19. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
2. Oświadczenia Wykonawcy, że zaoferowane wyroby spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175) a ponadto, że jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji,
3. Oświadczenia Wykonawcy, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności CE oraz, że jest gotowy w każdej chwili potwierdzić to poprzez przesłanie odpowiedniej dokumentacji,
4. Oświadczenia Wykonawcy, że posiada katalogi, ulotki, karty charakterystyki lub inne dokumenty, w których będą zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego – zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo cenowym a ponadto, że jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji,
5. Oświadczenie Wykonawcy, że przeprowadzi szkolenie wewnętrzne – dla 10 osób w zakresie użytkowania mammografu, a koszt szkolenia wliczy w cenę dostawy,
6. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada dokument dopuszczający do użytkowania i obrotu na terenie RP urządzenie do mammografii oraz urządzenia dodatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a ponadto, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji,
7. Oświadczenie Wykonawcy, że po wygaśnięciu umowy i zakończeniu okresu gwarancji zobowiązuje się do przekazania kodów serwisowych do pierwszego poziomu serwisowego odblokowujące użytkownikowi dostęp do oprogramowania aplikacyjnego i systemowego w celu wykonywania podstawowych czynności serwisowych,
8. Oświadczenia Wykonawcy, że posiada instrukcje obsługi w języku polskim a ponadto, że jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji.
9. Zamawiający na etapie badania ofert sprawdzi spełnienie ww. wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie **załącznika nr 3 do SIWZ**. W następnym etapie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń lub dokumentów.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**V. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 4 tygodni 2019r.od daty zawarcia umowy,w tym:

1) demontaż posiadanego urządzenia przez Zamawiającego, montaż dostarczonego urządzenia w siedzibie Zamawiającego i jego uruchomienie, wykonanie niezbędnych testów;

2) przeprowadzenie szkolenia personelu po instalacji w celu zapoznania personelu z nowym urządzeniem wymaganym do zgłoszenia do sanepidu oraz szkolenia głównego po dopuszczeniu aparatu do użytkowania w zakresie obsługi i konserwacji, potwierdzone pisemnym protokołem, z wydaniem indywidualnych zaświadczeń dla pracowników o odbytych szkoleniach,

2. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca otrzyma jednostronnie podpisaną umowę z datą wskazaną przez Zamawiającego.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ.** Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony poprzez złożenie:

- oświadczenia, że Wykonawca posiada bądź będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 złotych.

c. zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ.** Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony poprzez złożenie:

- oświadczenia, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 3 dostawy polegające na sprzedaży i montażu urządzenia mammograficznego, o wartości dostawy brutto co najmniej 400 000, 00 złotych (słownie: czterysta tysięcy 00/100) każda i udokumentuje, że dostawa ta została wykonana należycie i prawidłowo ukończona z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, a na żądanie Zamawiającego przedłoży wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku skorzystania z uprawnień wynikających z art. 22a ust.1 Pzp. tj. posługiwania się w celu wykazania spełnienia warunku cudzymi zasobami Zamawiający wymaga, by przynajmniej jeden z podmiotów użyczających wiedzy i doświadczenia wykazał się wykonaniem co najmniej 3 dostaw o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2.W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

 d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.Sprawdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg zasady spełnia/nie spełnia - załącznik nr 3 do SIWZ.

5.Pobrania pliku służącego do wypełnienia Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy dokonać ze strony internetowej Szpitala Powiatowego w Zawierciu: www.szpitalzawiercie.pl - załącznik nr 3 do SIWZ.

6.Do Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-21 ustawy Pzp., zastosowanie znajduje przepis art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

**VI a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp. z:
4. zamawiającym,
5. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
6. członkami komisji przetargowej,
7. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp. Chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
9. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych.
10. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.
11. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
12. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**:
	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
	2. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega
	z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;
	3. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;
	4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;
	5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
	6. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w kwocie nie mniejszej niż 400 000, 00 zł.

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

1. Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175),
2. Dokumenty potwierdzające, że zaoferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE,
3. Katalogi, ulotki, karty charakterystyki lub inne dokumenty, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego – zgodnie z zapisami
w załączniku nr 2 do SIWZ,
4. Dokumenty dopuszczające do użytkowania i obrotu na terenie RP na oferowany mammograf oraz urządzenia dodatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
5. Instrukcja obsługi w języku polskim.
6. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Dziale VII pkt 5, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W tej sytuacji Wykonawca dołącza do oferty informację/ oświadczenie, by Zamawiający dokonał oceny spełnienia warunków udziału i braku wykluczenia w oparciu o ten dokument, o ile jest on aktualny. Miejsce złożenia informacji: litera B. str. 3 załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - zgodnego z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu
o udzieleniu zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII 1 i 7 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
11. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5. lit. a-c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a-b - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie; natomiast w pkt 5 lit. c dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;
13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
14. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z ustawą Pzp. oraz niniejszą SIWZ.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zampub@szpitalzawiercie.pl/.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert,Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytania zadane w terminie
do **29.04.2019r.**

## Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.

## W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Bartos – Dział Zamówień Publicznych, tel. 32 67 40 361, e‑mail: zampub@szpitalzawiercie.pl,
2. W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Paweł Łakota – Kierownik Pracowni RTG, tel. 32 64 40 225.

**IX. Wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 22 000 zł.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy nr
94 1030 1188 0000 0000 9281 2006 z dopiskiem: **DZP/PN/37/2019 -Dostawa mammografu wraz z montażem w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie Szpitala Powiatowego w Zawierciu”**. Wadium wniesione w tej formie Zamawiający zwraca bez odsetek, co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
	3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**X. Termin związania ofertą**

* + 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
		2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
		3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
		4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta powinna zawierać:

* + 1. podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według **załącznika nr 1 do SIWZ**;
		2. podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo - cenowy według **załącznika nr 2 do SIWZ**;
		3. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **załącznik nr 3 do SIWZ - JEDZ;**
		4. dokument potwierdzający złożenie wadium.

2. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 11.Wprzypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 12. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## 13. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

## 14. Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

## 15. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

16. **Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzach z logotypami w kolorze.**

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert do **10.05.2019r**. do godz. 10:00, otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2019r**., o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Budynek A, I piętro pokój nr 109.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wpisać zarówno w formularzu asortymentowo-cenowym, jak i w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać uwzględnione w cenie.
4. Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryteriów:

KRYTERIUM I - Cena - 60%/pkt

KRYTERIUM II – Jakość – 40%/pkt

a). Zamawiający przydzieli punktację wg następujących zasad:

Cena (C) wg wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

C = ------------------------------------------- x 60 x 100 %

 cena oferty ocenianej brutto

b). Zamawiający przydzieli punktację wg następujących zasad:

Jakość (T) wg wzoru

Tk x 40 ( waga)/ Tn= T

Gdzie:

Tn- maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium „jakość”

Tk- ilość punktów uzyskana przez danego oferenta w kryterium „jakość”

T- ilość punktów uzyskanych przez oferenta za „jakość”.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria:

W= ocena oferty, W=C+T.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów za ww. kryteria.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

5. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ pkt 3.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
		2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
		3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
		4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 4 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz asortymentowo-cenowy w formie elektronicznej w formacie ODT, DOC, RTF, TXT.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVII. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 5 do SIWZ.**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.;

1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności:

1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie.

1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp. dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

2.1 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b. określenia warunków udziału w postępowaniu;

c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d. odrzucenia oferty odwołującego;

e. opisu przedmiotu zamówienia;

f. wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu:

3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3.3 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.5 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

3.6 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**XIX. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XX. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz asortymentowo cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych dostaw załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Protokół ze szkolenia personelu stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych załącznik nr 9 do SIWZ.