Załącznik nr 6 do SIWZ

**WZÓR UMOWY PRZECHOWANIA**

**(dotyczy pakietu nr 1 i 4)**

zawarta w dniu ………….2019 r. w Zawierciu, pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu, z siedzibą 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Częstochowie Wydział XVII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126179, NIP 649-19-18-293,

zwanym dalej **Przechowawcą**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………

zwaną w treści umowy **Składającym**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

# §1

1. Składający zleca, a Przechowawca przyjmuje na przechowanie soczewki będące przedmiotem umowy dostawy nr …………………/2019 z dnia ……………2019r. w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1 do tej umowy.

2. Przechowawca jako miejsce przechowywania wskazuje pomieszczenie Apteki Szpitalnej.

# §2

1. Wykonawca gwarantuje stworzenie depozytu zawierającego pełny asortyment soczewek opisanych w pakiecie nr 1 poz. nr 2 w ilości 120 sztuk/ w pakiecie nr 4 poz. 1 w ilości 150 sztuk\* oraz jego uzupełnianie po zużyciu poszczególnych soczewek w okresie do 3 dni roboczych od zgłoszenia zużycia.

2. Przyjęcie przedmiotów na przechowanie dokonane zostanie na podstawie protokołu przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowiącego jego integralną część, podpisanego przez upoważnionych pisemnie przedstawicieli stron niniejszej umowy.

3. Szczegółowy opis stanu technicznego przedmiotu przechowania, sporządzony przez Przechowawcę, znajduje się w załączniku o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Składający nie wnosi zastrzeżeń do oceny stanu przedmiotu przechowania, dokonanej przez Przechowawcę.

# §3

Przechowawca zobowiązuje się do prawidłowego przechowywania przedmiotu przechowania, tak by zachować je w stanie nie pogorszonym.

# §4

Przechowawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ryzyka utraty bądź uszkodzenia przedmiotów oddanych mu na przechowanie.

# §5

Składający może odebrać przedmioty oddane na przechowanie po uprzednim powiadomieniu Przechowawcy pisemnie, mailem lub telefonicznie na 30 dni przed datą odbioru.

\*niepotrzebne skreślić

# §6

1. O pobraniu przechowywanego przedmiotu na potrzeby własne Przechowawca powiadamia Składającego w terminie 3 dni od daty pobrania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Następnie Składający wystawia fakturę na pobrane soczewki z terminem zapłaty do 60 dni od daty doręczenia faktury Przechowawcy.

2. Przechowawca zobowiązany jest pobierać przechowywane przedmioty na potrzeby własne według daty ważności począwszy od przedmiotów z datą najkrótszą, o ile przechowuje kilka przedmiotów danego rodzaju.

3. Własność towaru oddanego w depozyt przechodzi na Przechowawcę z momentem pobrania towaru z depozytu i jego zaimplantowania.

**§7**

Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wielkość depozytu soczewek w rozmiarach najczęściej stosowanych, ustalonych pomiędzy obiema stronami umowy, do momentu wyczerpania przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

# §8

1. Składający może dokonać spisu z natury przedmiotów przechowywanych w związku z niniejszą umową u Przechowawcy oraz dokonać kontroli warunków ich przechowywania w każdym uzgodnionym wcześniej z Przechowawcą terminie.

2. Czynności wymienione w ust. 1 Składający dokonuje co najmniej raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Przechowawcą.

# §9

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa wygasa z dniem rozwiązania umowy dostawy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

# §10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

# §11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy Kodeks cywilny.

# §12

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze wzajemnych negocjacji.

2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

# §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**SKŁADAJĄCY PRZECHOWAWCA**

# Załącznik nr 1 do umowy przechowania

# Protokół przejęcia towaru

Stwierdzam, iż w dniu……………………….. został przyjęty towar w ilości i asortymencie wyszczególnionym poniżej:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**……………………………………………………**

Data i podpis osoby przyjmującej

# Załącznik nr 2 do umowy przechowania

1. **PEŁNE DANE SZPITALA (pieczęć) NR KLIENTA:**
2. **Data zabiegu:**  ..............................................................................................
3. **Nazwiska pacjenta lub nr historii choroby (do wpisania treść faktury)**

A) …………………………………………………………………………………………………………… ……………………

B) ………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Zużyte elementy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………….

*Pieczątka i podpis*