

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA

Z-ca Kierownika Oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym:
Stanowisko służbowe

1. Zastępowanie kierownika oddziału podczas jego nieobecności.
2. Prowadzenie procesu diagnostyczno- leczniczego przydzielonych pacjentów.
3. Zlecenie badań, zabiegów diagnostycznych i leczniczych.
4. Wykonywanie konsultacji pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu.
5. Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej Oddziału .
6. Udzielanie niezbędnych, celowych i kompleksowych świadczeń medycznych z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta.
7. Zapewnienie najwyższej jakości świadczeń zdrowotnych w oddziale.
8. Ordynowanie leków, wyrobów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania koniecznej potrzeby.
9. Oszczędne gospodarowanie materiałami, lekami, wyrobami medycznymi oraz dbałość o właściwe wykorzystanie aparatury i sprzętu medycznego.
10. Codzienne uczestnictwo w raportach lekarskich.
11. Wykonywanie zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie z wiedzą medyczną.
12. Nadzorowanie pracy oraz zabiegów diagnostycznych i leczniczych wykonywanych przez asystentów i młodszych asystentów w oddziale.
13. Bieżące ocenianie stanu pacjenta, postępów w leczeniu i wyników badań oraz stała weryfikacja wstępnej diagnozy i leczenia.
14. Wnioskowanie o zakończenie hospitalizacji pacjenta do Kierownika oddziału.
15. Przestrzeganie limitów kontraktów zawartych z NFZ.
16. Współudział w organizowaniu i prowadzeniu kształcenia personelu lekarskiego.

17. Systematyczne samokształcenie i udział w spotkaniach towarzystw naukowych
18. Nadzorowanie prowadzonej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem oddziału.
19. Nadzorowanie współpracy z Sekcją Statystyki Medycznej w zakresie sprawozdawczości medycznej.
20. Nadzór nad racjonalną gospodarką lekami, wyrobami medycznymi oraz posiadanym sprzętem.
21. W razie nieobecności kierownika oddziału planowanie dyżurów lekarskich w oddziale.
22. Pełnienie dyżurów wynikających z potrzeby sytuacji.
23. Przestrzeganie etyki zawodowej i praw pacjenta oraz zachowanie tajemnicy zawodowej.
24. Przestrzeganie procedur zgodnie z normami ZSZ.
25. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.