Szpital Powiatowy w Zawierciu

Ul. Miodowa 14

42-400 Zawiercie

|  |
| --- |
| Zawiercie, dnia 06.02.2018r. |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

NA Serwis wdrożonych systemów Infomedica i AMMS

wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastruktury

Szpitala Powiatowego w Zawierciu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdzono w dniu:  …....................................................................... |

Użyte skróty:

ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

JEDZ – jednolity europejski dokument zamówień

# Zamawiający

Nazwa zamawiającego: **Szpital Powiatowy w Zawierciu**

Adres zamawiającego: **ul. Miodowa 14**

Kod Miejscowość:**42-400 Zawiercie**

Telefon:**(32) 67 40 361**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/)

Adres poczty elektronicznej: [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8:30 do 14:30

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

# III. Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest „Serwis wdrożonych systemów Infomedica i AMMS wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastruktury” szczegółowo opisany w **załączniku nr 1 do SIWZ** Opis przedmiotu zamówienia, a polegający na:

1 Serwis wdrożonych systemów infomedica i amms wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastruktury Szpitala Powiatowego w Zawierciu

2 Serwis i rozbudowa wdrożonego systemu InfoMedica i AMMS

2.1 Uzupełnienie licencji AMMS, usługi wdrożeniowe i konfiguracyjne

2.1.1 Dostawa dodatkowych licencji i wdrożenie w komórkach Lecznictwa Ambulatoryjnego

[2.1.2 Dostawa licencji i wdrożenie systemu Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia](#_Toc504393592)

[2.1.3 Dostawa licencji i wdrożenie systemu Portal Pracowniczy](#_Toc504393593)

[2.1.4 Scalenie baz danych systemów administracyjnych](#_Toc504393594)

2.2 Aktualizacja systemu informatycznego Szpitala

[2.2.1 Upgrade wersji systemów administracyjnych Asseco Poland wraz z nadzorem autorskim](#_Toc504393596)

[2.2.2](#_Toc504393597) Upgrade oprogramowania w zakresie dostarczonych licencji systemu AMMS wraz z nadzorem autorskim

* + 1. [Upgrade oprogramowania medycznego zainstalowanego dotychczas wraz z nadzorem autorskim **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc504393598)

[2.2.4](#_Toc504393599) Upgrade oprogramowania laboratoryjnego zainstalowanego dotychczas w ZLA wraz z nadzorem autorskim

2.3 [Serwis systemu informatycznego Szpitala](#_Toc504393600)

[2.3.1 Serwis systemów administracyjnych](#_Toc504393601)

[2.3.2 Serwis oprogramowania medycznego w zakresie wdrożonego systemu](#_Toc504393602)

[2.3.3 Serwis systemów medycznych zainstalowanych dotychczas](#_Toc504393603)

[2.3.4](#_Toc504393604) Serwis oprogramowania laboratoryjnego zainstalowanego dotychczas w ZLA

[3. Przebudowa systemu informatycznego Szpitala oraz serwis – Infrastruktura](#_Toc504393605)

[3.1 Dostawa sprzętu i przebudowa środowiska fizycznego](#_Toc504393606)

[3.1.1](#_Toc504393607) Dostawa sprzętu i przebudowa środowiska fizycznego macierzy, serwerów oraz UPS’ów

[3.1.2 Dostawa urządzenia kontroli poczty e-mail](#_Toc504393608)

[3.2](#_Toc504393609)  Dostawa licencji, specjalistyczne usługi konfiguracji systemów informatycznych oraz utrzymanie

[3.2.1 Rekonfiguracja systemów serwerowych i sieciowych](#_Toc504393610)

[3.2.2 Wdrożenie systemu monitorowania infrastruktury](#_Toc504393611)

[3.2.3 Usługi wysokospecjalistycznego wsparcia działu IT](#_Toc504393612)

[4 Opracowanie dokumentacji i procedur w zakresie RODO](#_Toc504393613)

[4.1 Wymagania szczegółowe](#_Toc504393614)

[4.2 Kluczowe obszary analiz i wdrożenia](#_Toc504393615)

## Wspólny Słownik Zamówień:

## 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

## 48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego,

## 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne,

## 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

## 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej.

## Warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## Zamawiający na etapie badania ofert sprawdzi spełnienie ww. wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczeń. W następnym etapie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń lub dokumentów.

# IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach z upoważnienia art. 67 ust. 1 pkt 6

# Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

# V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym poszczególne etapy będą realizowane zgodnie z terminami wskazanymi w projekcie umowy. Zamawiający wymaga pełnego wdrożenia przedmiotu zamówienia w okresie do 180 dni od daty podpisania umowy.

# VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

## O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencje lub uprawnienia kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.500.000,00 zł.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
4. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, bądź w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w tym okresie wykonuje należycie:
5. co najmniej 2 usługi, każda polegająca na wdrożeniu systemu AMMS w jednostce medycznej, posiadającej minimum 10 oddziałów szpitalnych o różnych specjalnościach oraz minimum 10 poradni o różnych specjalnościach, przy czym wdrożenie obejmowało co najmniej 300 użytkowników i wartość wdrożenia przekraczała kwotę 1 mln zł brutto, a następnie Wykonawca świadczył przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi serwisowe w zakresie objętym wdrożeniem oraz załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
6. co najmniej 1 usługę polegającą na integracji systemu InfoMedica (co najmniej w zakresie obszarów funkcjonalnych: Finanse i Księgowość, Koszty, Gospodarka Materiałowa, Środki Trwałe, Kadry i Płace) i AMMS wraz z dostosowaniem infrastruktury serwerowej i macierzy w tym przebudowa i migracja systemów wirtualizacji i obsługi baz danych w jednostkach medycznych, funkcjonujących w rozproszonych geograficznie lokalizacjach (będących odrębnymi podmiotami gospodarczymi, świadczącymi usługi w ramach kontraktów NFZ), a co do których nastąpiło połączenie w jeden podmiot świadczący usługi zarówno w zakresie lecznictwa szpitalnego jak i ambulatoryjnego; przy czym po połączeniu świadczenia realizowane są nadal w więcej niż jednej lokalizacji geograficznej, a dane pomiędzy lokalizacjami przekazywane są za pośrednictwem łącz teleinformatycznych.
7. wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia:
8. co najmniej cztery osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, które odbyły szkolenie uprawniające do wdrożenia oprogramowania InfoMedica/AMMS; dopuszcza się certyfikaty potwierdzające ukończenie takiego szkolenia wystawiony zarówno w Polsce jak i zagranicą.
9. co najmniej jednego eksperta, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, który posiada następujące kompetencje i ważne certyfikaty w zakresie zarządzania projektami (niżej wymienione lub równoważne pod względem zakresu merytorycznego i predyspozycji osobowych wymaganych w zakresie kwalifikacji egzaminu certyfikującego): Certyfikat potwierdzający zdobycie umiejętności zarządzania projektem w zakresie planowania jakości, oceny w kontekście uzasadnienia biznesowego, zarządzania ryzykiem, planowania, zarządzania zmianą, zarządzania zespołem projektowym. Potwierdzenie powinno zostać wydane w formie certyfikatu przez organizację zajmującą się akredytacją i certyfikacją. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest zaliczeniu egzaminu potwierdzającego umiejętności z zakresu zarządzania projektem.
10. co najmniej czterech ekspertów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, którzy łącznie posiadają następujące kompetencje i ważne certyfikaty w zakresie technologii (niżej wymienione lub równoważne pod względem zakresu merytorycznego i predyspozycji osobowych wymaganych w zakresie kwalifikacji egzaminu certyfikującego):
11. minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database 11g Performance Tuning Certified Expert” oraz “Oracle Enterprise Manager 11g Certified Implementation Specilist” oraz Oracle Linux Certified Implementation Specialist,
12. minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist” oraz “Oracle Linux Certified Implementation Specialist” oraz “Oracle Enterprise Manager 11g Certified Implementation Specilist” oraz “Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters 11g and Grid Infrastructure Administ” oraz Oracle Linux Certified Implementation Specialist oraz Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist,
13. minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat Microsoft Certified Professional,
14. minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat VCP 6 Network Virtualization oraz VCP 4 Data Center Virtualization oraz VCP 5 Data Center Virtualization oraz VCP 6 Desktop,
15. minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikaty potwierdzające wiedzę i umiejętności w zakresie technologi sieciowych i bezpieczeństwa: Cisco Certified Network Professional Security, Cisco Certified Network Associate Routing and Switching, Cisco Certified Network Associate Security,
16. co najmniej dwóch ekspertów, którzy łącznie posiadają ważnych co najmniej sześć z niżej wymienionych certyfikatów w zakresie analiz i audytu (niżej wymienione lub równoważne pod względem zakresu merytorycznego i predyspozycji osobowych wymaganych w zakresie kwalifikacji egzaminu certyfikującego):
17. Manager systemu zarządzania ryzykiem ISO 31000
18. Audytor wiodący systemu zarządzania ciągłością działania
19. Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
20. Audytor wiodący systemu zarządzania jakością
21. Certified Information Systems Auditor – CISA
22. Certified Information System Manager – CISM
23. Certified Ethical Hacker (CEH)
24. (ISC)2 Information Systems Security Architecture Professional - CISSP-ISSAP
25. (ISC)2 Information Systems Security Management Professional - CISSP-ISSMP
26. (ISC)2 Certified Information Systems Security Professional - CISSP
27. Offensive Security Certified Professional – OSCP

## Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobach ekonomicznych i zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

## Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Sprawdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg zasady spełnia/nie spełnia.- **załącznik nr 4 do SIWZ.**

## Pobranie pliku służącego do wypełnienia Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia możliwe jest ze strony internetowej Szpitala Powiatowego w Zawierciu: www.szpitalzawiercie.pl - załącznik nr 4 do SIWZ.

## Do Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-21 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, zastosowanie znajduje przepis art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

**VI a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według złączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

## 2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

**4.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
7. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w kwocie nie mniejszej niż 2 500 000, 00 zł.

5.Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z dn. 27.07.2016r. poz. 1126).

7.Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a)w pkt 4 lit a)– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b)w pkt 4 lit. b)- d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.Dokumenty, o których mowa w pkt 8 lit. a) i pkt 8 lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie. Dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

12.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit. a)-g) odnośnie tego podmiotu.

13.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 4 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit. e) -g) Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 14.Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ.

# VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

## Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

## W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

## Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Szpital Powiatowy w Zawierciu ul. Miodowa 14; 42-400 Zawiercie Budynek A piętro I, pokój nr 109, Dział Zamówień Publicznych.**

## Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl)

## Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytania zadane w terminie do **19.02.2018r.**

## Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.

## W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Grzegorz Bartos–Dział Zamówień Publicznych, tel. 32-67-40-361, e‑mail: zampub@szpitalzawiercie.pl
2. W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Rafał Bąba – Dział Informatyki, tel. 32-67-214-48, e‑mail: rafal.baba@szpitalzawiercie.pl

# IX. Wadium

## Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

## Wartość wadium wynosi 80 000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100)

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy nr konta 94 1030 1188 0000 0000 9281 2006 z dopiskiem: Wadium DZP/PN/7/2018 Serwis wdrożonych systemów Infomedica i AMMS wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastruktury . Wadium wniesione w tej formie Zamawiający zwraca bez odsetek, co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane.
   2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
   3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
   6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
4. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
5. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# X. Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

## Oferta powinna zawierać:

#### podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według **załącznika nr 1 do SIWZ**,

#### podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy według **załącznika nr 2 do SIWZ,**

c. podpisany przez Wykonawcę **załącznik nr 4 do SIWZ – JEDZ.**

## 2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## 7. Ofertę sporządza się w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

## 9. Do oferty należy załączyć spis treści – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

## 10. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) należy opatrzyć pieczęcią imienną Wykonawcy.

## 11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy złożyć w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć np. dokumenty poufne.

## 12. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na : Serwis wdrożonych systemów Infomedica i AMMS wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastruktury**

**nie otwierać przed 12.03.2018 r., godz. 11:00”**

|  |
| --- |
| Dokument potwierdzający złożenie wadium należy umieścić w drugiej zamkniętej kopercie z opisem „WADIUM w przetargu nieograniczonym na Serwis wdrożonych systemów Infomedica i AMMS wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastrukturynr sprawy: DZP/PN/7/2018 z oznaczeniem Wykonawcy (nazwa adres firmy). Po czym obie koperty: jedna zawierająca ofertę, druga wadium należy umieścić w jednej kopercie z opisem: **„Oferta na : Serwis wdrożonych systemów Infomedica i AMMS wraz z rozbudową systemu informatycznego i serwisem infrastruktury**  **nie otwierać przed 12.03.2018 r., godz. 11:00”** |

## 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 14) Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego do Działu zamówień publicznych, pok. 14 – po upływie terminu składania ofert.

## 15) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 16) Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

# XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Budynek A, I piętro pokój nr 109 do dnia 12.03.2018 r. do godz. 10.00.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 12.03.2018 r. o godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

## Ceną oferty (brutto) jest wartość brutto wszystkich pozycji. Należy wyliczyć ją poprzez zsumowanie wartości brutto wyliczonych dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.

## Cenę oferty należy wpisać zarówno w formularzu cenowym jak i w formularzu ofertowym.

## Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

## Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

## Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

# XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena 100 %.

## Zamawiający przydzieli punktację wg następujących zasad:

## najniższa oferowana cena

## C =( ------------------------------------------- x 100 = wartość punktowa oferty

## Cena oferty ocenianej wg kryterium „za cenę”

## gdzie „C” stanowi wartość punktową ocenianej oferty.

## Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

# XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

#### a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

#### b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej; [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **7. Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz ofertowy w formie elektronicznej w formacie ODT, DOC, RTF, TXT**.

## 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# XVII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 8 do SIWZ.**

# XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

## 1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

### 1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### 1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

## 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

### 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

### 2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

### 2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

### 2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

### 2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### 2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## 3. Skarga do sądu:

### Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### 3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

### Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

### Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

# XIX. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# XX. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy