Szpital Powiatowy w Zawierciu

Ul. Miodowa 14

42-400 Zawiercie

|  |
| --- |
| Zawiercie, dnia 08.08.2017r. |
|  |
| **Znak sprawy: DZP/PN/36/2017** |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Dostawa jednorazowego i drobnego sprzętu medycznego – 44 pakiety.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdzono w dniu:  …....................................................................... |

Użyte skróty:

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

JEDZ – jednolity europejski dokument zamówień.

# I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: **Szpital Powiatowy w Zawierciu**

Adres zamawiającego: **ul. Miodowa 14**

Kod Miejscowość:**42-400 Zawiercie**

Telefon:**(32) 67 40 361**

Faks **(32) 67 21 532**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/)

Adres poczty elektronicznej: [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

# III. Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa jednorazowego i drobnego sprzętu medycznego – 44 pakiety - DZP/PN/38/2017, zgodnie z zapisami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## Wspólny Słownik Zamówień: **33140000 – materiały medyczne.**

## Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Jeżeli zapisy zawarte w formularzu cenowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych leków i wyrobów medycznych znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert na „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów wykazujących spełnienie przez produkty równoważne ww. parametrów i cech.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie zostaną odrzucone.

## W celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane wyroby spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 ze zm.) a ponadto, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji (o ile dotyczy) lub oświadczenie, że oferowany produkt nie jest wyrobem medycznym;
  2. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności CE oraz, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili potwierdzić to poprzez przesłanieodpowiedniej dokumentacji (o ile dotyczy) lub oświadczenie, że oferowany produkt nie wymaga posiadania deklaracji zgodności CE;
  3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada karty katalogowe, ulotki lub inne dokumenty potwierdzające że oferowane produkty spełniają parametry wymagane przez Zamawiającego - zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo cenowym a ponadto, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji.

1. Zamawiający na etapie badania ofert sprawdzi spełnienie ww. wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczeń. W następnym etapie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń lub dokumentów.

# IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach z upoważnienia art. 67 ust. 1 pkt 7

# Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. udzielenie w  okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienia polegającego na dostawie jednorazowego sprzętu medycznego tj. powtórzeniu podobnych dostaw do wysokości 30%.

# V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Sukcesywne dostawy przedmiotu umowy – loco Apteka Szpitalna[[1]](#footnote-2), wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez pracownika Apteki będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia - na podstawie pisemnych zamówień asortymentowo-ilościowych, przesyłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem.

# VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

## 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobach ekonomicznych i zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne i finansowe powołuje się.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Sprawdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg zasady spełnia/nie spełnia.- zał. nr 3 do SIWZ

6. Pobrania pliku służącego do wypełnienia Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia należy dokonać ze strony internetowej Szpitala Powiatowego w Zawierciu: www.szpitalzawiercie.pl - załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Do Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-21 ustawy PZP, zastosowanie znajduje przepis art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

**VI a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w

szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1.Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

## 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane wyroby spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r poz. 876 ze zm.), a ponadto, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili na żądanie Zamawiającego potwierdzić to poprzez przesłanie kopii odpowiedniej dokumentacji (o ile dotyczy) lub oświadczenie, że oferowany produkt nie jest wyrobem medycznym;
5. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności CE oraz, że Wykonawca jest gotowy w każdej chwili potwierdzić to poprzez przesłanieodpowiedniej dokumentacji (o ile dotyczy) lub oświadczenie, że oferowany produkt nie wymaga posiadania deklaracji zgodności CE;
6. Katalogi, ulotki, karty charakterystyki i inne dokumenty, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego (o ile dotyczy) – zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo cenowym.

6.Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z dn. 27.07.2016r. poz. 1126).

8.Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

a)zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5. pkt. a-c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b)Dokumenty, o których mowa w pkt 5 a-c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d)Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

e)W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 10. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ.

# VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

## Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

## W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

## Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu ul. Miodowa 14; 42-400 Zawiercie pokój nr 14 budynek D, Dział Zamówień Publicznych

## Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl)

## Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **tj. do dnia 29.08.2017r.,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w dziale VIII pkt. 7 niniejszej SIWZ.

## W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1)w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

* Grzegorz Bartos – Dział Zamówień Publicznych, tel. 32-67-40-361, e‑mail: zampub@szpitalzawiercie.pl

2) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

* Beta Świerczyńska – z-ca Kierownik Apteki, tel. 32-67-40-218,
* Urszula Oskwarek Kierownik Laboratorium Analitycznego, tel. 32-67-40-260.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiekolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

# IX. Wadium

## Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

## Wartość wadium dla poszczególnych części (pakietów) wynosi:

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Numer pakietu | Wartość wadium w złotych polskich |
| 1 | 40, 00 |
| 2 | 80, 00 |
| 3 | 380, 00 |
| 4 | 2 270, 00 |
| 5 | 900, 00 |
| 6 | 600, 00 |
| 7 | 250, 00 |
| 8 | 600, 00 |
| 9 | 750, 00 |
| 10 | 90, 00 |
| 11 | 50, 00 |
| 12 | 180, 00 |
| 13 | 120, 00 |
| 14 | 35, 00 |
| 15 | 30, 00 |
| 16 | 160, 00 |
| 17 | 20, 00 |
| 18 | 15, 00 |
| 19 | 155, 00 |
| 20 | 0, 50 |
| 21 | 10, 00 |
| 22 | 15, 00 |
| 23 | 30, 00 |
| 24 | 35, 00 |
| 25 | 350, 00 |
| 26 | 200, 00 |
| 27 | 40, 00 |
| 28 | 60, 00 |
| 29 | 140, 00 |
| 30 | 15, 00 |
| 31 | 10, 00 |
| 32 | 1 250, 00 |
| 33 | 6, 00 |
| 34 | 120, 00 |
| 35 | 1 000, 00 |
| 36 | 500, 00 |
| 37 | 50, 00 |
| 38 | 420, 00 |
| 39 | 55, 00 |
| 40 | 10, 00 |
| 41 | 70, 00 |
| 42 | 100, 00 |
| 43 | 350, 00 |
| 44 | 90,00 |

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy nr 94 1030 1188 0000 0000 9281 2006 z dopiskiem: DZP/PN/38/2017- Dostawa jednorazowego i drobnego sprzętu medycznego – 44 pakiety. Wadium wniesione w tej formie Zamawiający zwraca bez odsetek, co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane.
   2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
   3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
   6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# X. Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

## 1) Oferta powinna zawierać:

#### a).podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,

b). podpisany przez Wykonawcę zał. nr 3 do SIWZ – JEDZ.

## 2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 5) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 6) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

## 7) Ofertę sporządza się w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

## 9) Do oferty należy załączyć spis treści – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

## 10) Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) należy opatrzyć pieczęcią imienną Wykonawcy.

## 11) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy złożyć w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć np. dokumenty poufne.

## 12) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Dostawę jednorazowego i drobnego sprzętu medycznego – 44 pakiety**

**nie otwierać przed 19.09.2017 r., godz. 11:00”**

|  |
| --- |
| Dokument potwierdzający złożenie wadium należy umieścić w drugiej zamkniętej kopercie z opisem „WADIUM w przetargu nieograniczonym na: Dostawę jednorazowego i drobnego sprzętu medycznego dla Szpitala Powiatowego w Zawierciunr sprawy: DZP/PN/38/2017 z oznaczeniem Wykonawcy (nazwa adres firmy). Po czym obie koperty: jedna zawierająca ofertę, druga wadium należy umieścić w jednej kopercie z opisem: „**Oferta na: Dostawę jednorazowego i drobnego sprzętu medycznego – 44 pakiety”**  **nie otwierać przed 19.09.2017 r., godz. 11:00”** |

## 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 14) Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego do Działu zamówień publicznych, pok. 14 – po upływie terminu składania ofert.

## 15) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 16) Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

# XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14 do dnia 19.09.2017 r. do godz. 10:00.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19.09.2017r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

## 1) Ceną oferty (brutto) jest wartość brutto wszystkich pozycji. Należy wyliczyć ją poprzez zsumowanie wartości brutto wyliczonych dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.

## 2) Cenę oferty należy wpisać zarówno w formularzu cenowym jak i w formularzu ofertowym.

## 3) Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

## 4) Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

## 5) Ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza podawanie cen jednostkowych z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, jednakże wymaga podawania wartości z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

# XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryteriów, osobnych na każdy dostarczony pakiet :

**KRYTERIUM I Cena - 60%,**

**KRYTERIUM II Termin płatności prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury – 40%,**

Zamawiający przydzieli punktację za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

* 1. za cenę (C) wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

C = ------------------------------------------- x 100 x 60%

cena oferty ocenianej brutto

* 1. Termin płatności prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury (T) wg wzoru:

T = 30 dni - 0 pkt.

31-39 dni - 10 pkt.

40-49 dni - 20 pkt.

50-59 dni - 30 pkt.

60 dni - 40 pkt.

Zaoferowanie terminu płatności prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury krótszego niż 30 dni lub dłuższego niż 60 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria:

## W= ocena oferty W=C+T.

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ pkt 3.

# XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

#### a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

#### b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

#### d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 i 4 Zamawiający umieści na stronie internetowej; [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

## 7. Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz ofertowy w formie elektronicznej w formacie ODT, DOC, RTF, TXT.

## 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# XVII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 5 do SIWZ.**

# XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

## 1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

### 1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### 1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

## 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

### 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

### 2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

### 2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

### 2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

### 2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### 2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## 3. Skarga do sądu:

### Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### 3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### 3.3 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

### Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

### Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

# XIX. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# XX. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

1. nr 1 - Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. nr 3 –JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. nr 4 – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej stanowiące zał. nr 4 do SIWZ,
5. nr 5 – Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

1. loco Apteka Szpitalna Zamawiającego oznacza oddanie towaru w pomieszczeniach Apteki Szpitalnej [↑](#footnote-ref-2)