**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia Centralnej Sterylizatorni   
w ramach projektu *„Poprawa jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie Szpitala Powiatowego w Zawierciu”***

NR POSTĘPOWANIA DZP/PN/45/2020

**Zatwierdził:**

Zawiercie, dnia 26.08.2020 r.

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Szpital Powiatowy w Zawierciu

ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

e-mail: zampub@szpitalzawiercie.pl

tel. (32) 67 220 11 do 13 wew. 129

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:00

|  |
| --- |
| **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla postępowań, których wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, stosuje się przepisy Pzp.
3. Ogłoszenie i SIWZ udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/) od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury,   
   o której mowa w art. 24aa Pzp.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp, postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, będą wprowadzone do treści umowy zawieranej  
   w sprawie udzielenia zamówienia publicznego objętego postępowaniem.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy miniPortal (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
7. Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
8. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione pod adresem: [www.szpitalzawiercie.pl.](http://www.szpitalzawiercie.pl.)

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia Centralnej Sterylizatorni w ramach projektu pn. „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie Szpitala Powiatowego w Zawierciu” zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – formularzem asortymentowo-cenowym. Projekt jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oś priorytetowa: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna dla działania: 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia.
2. Kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

33191000-5 – Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

33191100-6– Urządzenia sterylizujące

31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

42924730-5 – Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem

42924200-1 – Maszyny do czyszczenia parą i piaskowania

42664100-9 – Urządzenia do zgrzewania tworzyw sztucznych

21400000-6 – Usługi instalowania sprzętu medycznego i chirurgicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega żadnego elementu zamówienia do osobistej realizacji przez Wykonawcę.
5. W przypadku zastosowania w załączonej do SIWZ dokumentacji nazw dostawców, producentów, materiałów, urządzeń lub ich elementów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający traktuje takie użycia - zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp - jako określenie minimalnych wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Równocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych odpowiedników rynkowych, równoważnych ze wskazanymi z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych od podanych i zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych, oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty niezbędne certyfikaty, aprobaty techniczne, karty techniczne itp. dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku w załączonej do SIWZ dokumentacji odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza - zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp. - rozwiązania równoważne opisywanym.

|  |
| --- |
| **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, na wniosek Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy i nie później niż do końca I kwartału 2021 r.
2. Szczegółowe warunki dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **V. INFORMACJA NA TEMAT MOŹLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŹLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **VII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI** |

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Termin płatności: należność za realizację umowy zostanie uregulowana w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres Zamawiającego wraz   
   z protokołem odbioru sprzętu i protokołem szkolenia personelu. Faktura musi być dostarczona na adres Zamawiającego lub przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail w formacie PDF, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5   
   do SIWZ.

|  |
| --- |
| **VIII. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają** **wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu  
   o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki,**  
   o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to  
   z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły  
   *wykazał / nie wykazał* na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** |

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
2. wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Zamawiający udostępnił oświadczenie „JEDZ” w formie pliku Word (załącznik nr 3 do SIWZ). Następnie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4. oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.
5. analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy  
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Mają one potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. w przypadku spółki cywilnej, oświadczenie JEDZ, składa każdy ze wspólników spółki cywilnej.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu JEDZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia  
   wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ, a także odrębne JEDZ dotyczące tych podmiotów.
10. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa   
    w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,   
    tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupykapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą tylko zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp. w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369  
z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

* 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojtga) Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 4 a do SIWZ;**
  3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **załącznik nr 4 a do SIWZ.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2. wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu określone w ust. 1 - każdy z podmiotów oferty wspólnej musi spełniać odrębnie, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu może następować wspólnie;
   3. przygotowują ofertę w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
   4. przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać złożenia zawartej przez podmioty występujące wspólnie umowy regulującej ich prawa i obowiązki;
   5. dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców składających ofertę wspólną w sposób wiążący wszystkich wykonawców.
   6. wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem na adres wskazany w ofercie.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że  
   złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.  
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700  
   z późn. zm.).
6. Kwestie składania dokumentów Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca   
   2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 z późń. zm.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz w [art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojuha) Pzp. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów stosuje się tożsamo.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument o którym mowa w ust. 3 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz w [art. 24 ust. 5   
pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojuha) Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów stosuje się tożsamo.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

|  |
| --- |
| **X. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE** |

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24   
   ust. 5 pkt 4 Pzp (podstawy fakultatywne), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę   
   z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz  
   z ofertą stosownego oświadczenia oraz złożenia dowodów. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

|  |
| --- |
| **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   Z WYKONAWCAMI** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są w „Liście wszystkich postępowań” na Platformie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,   
   w szczególności składanie: oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez Platformę (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.
11. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (np. PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy mini portal uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
12. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES (forma zalecana przez Zamawiającego);
13. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formacie danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xps lub .odt.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, tj. do dnia ***04.09.2020 r.*,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie:
2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
4. treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczą. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ  
   i zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczy.
6. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczy.
7. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje zainteresowanych postępowaniem Wykonawców, do monitorowania strony internetowej www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod właściwym numerem postępowania, z uwagi na możliwość publikacji wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ.

|  |
| --- |
| **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
      9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późń. zm.).
3. Środki pieniężne należy wpłacić na konto bankowego Zamawiającego: PKO BP SA 23 1020 2313 0000 3402 0616 9645 z dopiskiem: DZP/PN/45/2020 – Dostawa wraz z montażem wyposażenia Centralnej Sterylizatorni w ramach projektu 10.1. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, składa oryginał tego dokumentu w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, dokument stwierdzający spełnienie warunku jego wniesienia:
   1. nie może być sporządzony później niż do dnia otwarcia ofert, a okres jego ważności;
   2. nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. 60 dni od dnia otwarcia ofert;
   3. musi być sporządzony w języku polskim.
8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2. Zgodnie z przesłanką art. 24 ust. 4 Pzp ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 Pzp

|  |
| --- |
| **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,  
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** |

1. Zgodnie z zapisami art. 10 a ust. 5 Pzp oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności,   
   w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca   
   2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 pkt 2 rozporządzenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, Wykonawca powinien opatrzyć wszystkie elektroniczne kopie dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wrazz tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach (lub w takiej formie) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza, opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w części IX ust. 4 pkt 1 SIWZ.
6. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez jednego z nich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych wspólników albo przez inną osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwa to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 Pzp.

|  |
| --- |
| **XV. ZAWARTOŚĆ OFERTY** |

1. Oferta winna zawierać:
2. **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony, podpisanyprzez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ - wypełniony,podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. **JEDZ** stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ –wypełniony, podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Dokument potwierdzający złożenie wadium**.
6. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioskuudostępnionego na Platformie. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na Platformie.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
15. Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
16. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

|  |
| --- |
| **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Składanie ofert do dnia **14.09.2020 r**. do godz. 10:00, a otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2020 r**.   
   o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie,   
   ul. Piłsudskiego 80, II piętro, pok. 218.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty  
   w terminie; ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, a następnie zamieści te informacje na stronie www.szpitalzawiercie.pl.

|  |
| --- |
| **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia   
   9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć zgodnie z załącznikiem nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz winny być różne od 0.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
7. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
8. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
9. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
10. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
11. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
    1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika   
       z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej   
       z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT.** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**A – Cena – 60 %**

**B – Okres udzielonej gwarancji i rękojmi – 10 % (2X5%)**

**C – Termin wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy - waga 10%**

**D - Czas reakcji serwisu i naprawy – 20 % (2x10%)**

1. **Kryterium „Cena”** będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (60 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

A = ------------------------------------------------------- x 60 punktów

cena brutto oferty badanej

A - ilość punktów za kryterium „Cena”

W wycenie brutto zostają zawarte wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

1. **Kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”** będzie liczone w następujący sposób:

**B = B-1 + B-2**

**B-1 -** najwyższą liczbę punktów za to kryterium (5 pkt) otrzyma oferta o najdłuższej gwarancji i rękojmi na sterylizator plazmowy przelotowy (min. 24 miesiące, max. 36 miesięcy). Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

okres gwarancji i rękojmi oferty badanej

B-1 = --------------------------------------------------------------------------- x 5 punktów

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi

**B-1** - ilość punktów za kryterium “Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” na sterylizator plazmowy przelotowy

**Uwaga:**

* w przypadku braku podania oferowanego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące,
* w przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 pkt,
* w przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż min. 24 miesiące, oferta przetargowa zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1   
  pkt 2 Pzp,
* w przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi niż max 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty wartość maksymalną, tj. 36 miesięcy.

**B-2** - najwyższą liczbę punktów za to kryterium (5 pkt) otrzyma oferta o najdłuższej gwarancji i rękojmi na myjnię narzędziową na 12 tac + wózek do mikroinstrumentów i wózek do anestezji (min.   
24 miesiące, max. 36 miesięcy). Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

okres gwarancji i rękojmi oferty badanej

B-2 = --------------------------------------------------------------------------- x 5 punktów

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi

**B-2** - ilość punktów za kryterium “Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” na myjnię narzędziową na 12 tac + wózek do mikroinstrumentów i wózek do anestezji

**Uwaga:**

* w przypadku braku podania oferowanego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące,
* w przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 pkt,
* w przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż min. 24 miesiące, oferta przetargowa zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp,
* w przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi niż max 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty wartość maksymalną, tj. 36 miesięcy.

1. **Kryterium** **„Termin wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy”** będzie liczony w następujący sposób:najwyższą liczbę punktów za to kryterium (10 pkt) otrzyma oferta   
   o najkrótszym terminie wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy (max. 30 dni), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najkrótszy zaoferowany termin wymiany

wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy

C = ------------------------------------------------------------------------------------- x 10 punktów

termin wymiany wadliwego wyposażenia

lub jego elementu na nowy oferty badanej

**C** - ilość punktów za kryterium „Termin wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy”.

**Uwaga:**

* w przypadku braku podania oferowanego terminu wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy Zamawiający przyjmie maksymalny termin wymiany tj. 30 dni,
* w przypadku zaoferowania maksymalnego terminu wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy tj. 30 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.
* w przypadku zaoferowania dłuższego terminu wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy niż max. 30 dni, oferta przetargowa zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp,
* w przypadku podania czasu w godzinach zostanie on zaokrąglony do pełnych dni.

1. **Kryterium „Czas reakcji serwisu i naprawy”** będzie liczone w następujący sposób:

**D = D-1 + D-2**

**D-1** - najwyższą liczbę punktów za to kryterium (10 pkt) otrzyma oferta o najkrótszym czasie w przypadku przystąpienia do naprawy oraz zdiagnozowania awarii od chwili zgłoszenia. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najkrótszy czas reakcji serwisu

D-1 = ------------------------------------------------------------ x 10 punktów

czas reakcji serwisu oferty badanej

D-1 – ilość punktów za kryterium „Czas reakcji serwisu i naprawy” w przypadku przystąpienia do naprawy oraz zdiagnozowania awarii od chwili zgłoszenia

**Uwaga!**

Czas reakcji serwisu należy podać w pełnych godzinach, np. 1, 2, 3 (…) max 48 godzin. W przypadku podania czasu w minutach zostanie to zaokrąglone do pełnych godzin. Wykonawca, który zaoferuje maksymalny czas (48 godzin) otrzyma 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższego w ofercie przetargowej Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano maksymalny dopuszczony czas reakcji serwisu. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu reakcji niż maksimum 48 godzin, oferta przetargowa zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**D-2** - najwyższą liczbę punktów za to kryterium (10 pkt) otrzyma oferta o najkrótszym czasie naprawy od chwili zgłoszenia.

**D-2 = D-2-1 + D-2-2**

D-2-1 – dla części dostępnych na terenie Polski

5-7 dni – 0 pkt;

2-4 dni – 3 pkt;

1 dzień – 5 pkt.

D-2-2 – dla części dostępnych poza granicami Polski

8-14 dni – 0 pkt;

2-7 dni – 3 pkt;

1 dzień – 5 pkt.

**Uwaga!**

Czas naprawy należy podać w pełnych dniach. Wykonawca, który zaoferuje maksymalny, dopuszczony czas otrzyma 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższego w ofercie przetargowej Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano maksymalny dopuszczony czas naprawy.   
W przypadku zaoferowania dłuższego czasu naprawy niż odpowiednio 7/14 dni, oferta przetargowa zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. W przypadku podania czasu w godzinach zostanie on zaokrąglony do pełnych dni.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych  
   w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium: „Cena”, „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”, „Termin wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy” i „Czas reakcji serwisu i naprawy”, tj. A+B+C+D.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową (według wzoru wskazanego w ust. 2), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

|  |
| --- |
| **XIX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY** |

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 Pzp. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Pzp.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie jest możliwe zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o zmianę tych warunków. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności, które uniemożliwiają dokonanie wnioskowanych zmian, Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ust. 2 Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ust. 2 Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

|  |
| --- |
| **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH** |

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp. oraz następujących przypadków:
3. przedłużenia terminu realizacji zamówienia – w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (np. braku przygotowania / przekazania miejsca realizacji),
4. przedłużenia terminu realizacji zamówienia – w przypadku zaistnienia niezawinionych przez żadną za Stron okoliczności, w tym również tzw. „siły wyższej” np. pożar, zalanie itp.,
5. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów. Zmiana nastąpić może jedynie   
   przy zachowaniu dotychczasowych cen jednostkowych,
6. zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części zamówienia, którego zmiana dotyczy, przy czym wartość netto określona w umowie jest wartością stałą. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany. Zamawiający przygotuje odpowiednio Aneks do umowy,
7. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany. Zamawiający przygotuje odpowiednio Aneks do umowy.

|  |
| --- |
| **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH „RODO”** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Szpitala Powiatowego   
   w Zawierciu Pana Piotra Zachariasiewicza;
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Agaty Cup, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: [iod@szpitalzawiercie.pl](mailto:iod@szpitalzawiercie.pl);
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania* *nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących   
    w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
   w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
4. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180   
   ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się   
   w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
11. nie zawiera braków formalnych;
12. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
20. Listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona jest przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **XXIV. Informacje dodatkowe** |

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
6. W przypadku podania w ofercie kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia   
   wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował informacji   
   o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
11. Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ** | | | |
| Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ: |  |

nr 1 – Formularz ofertowy

nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ

nr 4 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

nr 4a – Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp

nr 5 – Wzór umowy

nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr 7 – Wzór protokołu ze szkolenia personelu

nr 8 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego