

***Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie przez lekarzy  
specjalistycznych świadczeń zdrowotnych  
w Poradniach Szpitala Powiatowego w Zawierciu***

### **1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Szpital Powiatowy w Zawierciu

ul. Miodowa 14

42-400 Zawiercie

NIP: 649 19 18 293

Regon: 276271110

KRS: 0000126179

tel.: 32 67 40 350

fax.: 32 67 215 32

### **2. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2190*).

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

### **3. PRZEDMIOT KONKURSU**

Kod świadczeń wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
85143000-3 - Usługi ambulatoryjne.

Przedmiotem konkursu jest na udzielanie pacjentom rozliczanym przez Udzielającego zamówienia w ramach kontraktu zawartego z NFZ i poza NFZ specjalistycznych świadczeń zdrowotnych:

- a) Pakiet 1 – świadczenia z zakresu otolaryngologii udzielane będą w Poradni Otolaryngologicznej w lokalizacji Zawiercie, ul. Powstańców Śląskich 8 i w lokalizacji Zawiercie, ul. Miodowa 14,
- b) Pakiet 2 – świadczenia z zakresu leczenia wad postawy u dzieci i młodzieży udzielane będą w Poradni Wad Postawy w lokalizacji Zawiercie, ul. Powstańców Śląskich 8.

#### **realizacji zamówienia:**

- 1) Oferent będzie udzielać świadczeń określonych powyżej w pkt 3. (zwanymi dalej: „Świadczeniami”) przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, produktów leczniczych i wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia w pomieszczeniach danej Poradni;
- 2) Udzielający zamówienia zapewnia rejestrację osób, którym mają zostać udzielone Świadczenia;
- 3) Przyjmujący zamówienie zapewni, że Świadczenia będą udzielane przez lekarzy posiadających kwalifikacje w odpowiedniej dziedzinie medycyny uprawnionych do udzielania Świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami NFZ. Wykaz wymaganych kwalifikacji stanowi załącznik nr 4 do SWKO;
- 4) Udzielanie Świadczeń w danej Poradni przez wybranych w konkursie oferentów będzie następować w godzinach funkcjonowania tej Poradni, określonych w harmonogramie pracy tej Poradni zgłoszonym przez Udzielającego zamówienia Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Udzielający zamówienia zastrzega, że harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy. Harmonogramy pracy każdej z Poradni obowiązujące w czasie przeprowadzania niniejszego konkursu zawarte są w Załączniku nr 2 do SWKO;
- 5) Przyjmujący zamówienie gwarantuje i ponosi pełną odpowiedzialność za spełnianie przez cały okres realizacji umowy przez personel lekarski udzielający Świadczeń wszystkich wymagań określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz warunków określonych przez NFZ;
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że udzielanie Świadczeń będzie następowało zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie;
- 7) Udzielenie Świadczenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Przyjmującego zamówienie poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oprogramowaniu Udzielającego zamówienia (AMMS lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia);

- 8) Warunkiem podpisania umowy z wybranym oferentem jest przedłożenie Udzielającemu zamówienia kserokopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń medycznych na warunkach wymaganych obowiązującymi przepisami (np. polisa) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia i dostarczyć ją niezwłocznie Udzielającemu zamówienie;
- 9) Świadczenia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług;
- 10) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i w zgodzie z wewnętrznymi aktami prawnymi Udzielającego zamówienie;
- 11) Przed rozpoczęciem udzielania Świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie zawrzeć z Udzielającym zamówienia umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik do umowy o udzielanie Świadczeń (Załącznik nr 3);
- 12) Szczegółowe zasady i warunki udzielania Świadczeń określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWKO;
- 13) W formularzu ofertowym załączonym do SWKO zostały podane orientacyjne ilości Świadczeń, które będą udzielone w ciągu 18 miesięcy realizacji umowy. Ilość faktycznie udzielonych Świadczeń może się zmienić z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia lub z innych powodów niezależnych od Udzielającego zamówienia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości Świadczeń w stosunku do ilości podanej w formularzu ofertowym.

#### **4. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z wybranymi w konkursie oferentami na okres **18 miesięcy**.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, będący:

- podmiotem wykonującym działalność leczniczą;
- osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert

oraz spełniający opisane w SWKO warunki udziału w konkursie dotyczące:

- a) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
- b) dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
- c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) czytelnie wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO;
  - b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj.: wydruk z Księgi Rejestrowej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) dokument potwierdzający wpis podmiotu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, tj.: CEIDG lub KRS, wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) dokumenty potwierdzające, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych, tj.:

I. dyplom lekarza;

II. prawo wykonywania zawodu;

III. inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę/-y warunków określonych przez obowiązujące przepisy prawa i wymaganych przez NFZ do udzielania Świadczeń;

e) kopie aktualnego zaświadczeń lekarskich dla każdego zgłoszonego jako personel lekarza potwierdzającego dobry stan zdrowia umożliwiający udzielanie Świadczeń;

f) kopię aktualnej polisy OC;

g) zaparafowany przez Oferenta na każdej stronie wzór umowy - załącznik nr 3.

Dokumenty wymienione w lit. a) i g) Oferent składa w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pozostałych punktach w formie wydruku lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

- 2) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub więcej Pakietów.
- 3) Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert określonym w SWKO.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 5) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 6) Oferent może złożyć ofertę obejmującą cały wymiar czasu lub część przewidzianego z Załączniku nr 2 do SWKO czasu udzielania Świadczeń w danej Poradni, z tym zastrzeżeniem, że w ramach danego Pakietu Oferent zobowiązany jest zaoferować nie mniej niż 2 godziny udzielania świadczeń w tygodniu.
- 7) Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z udzielaniem Świadczeń.
- 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Oferty niespełniające wymogów określonych w SWKO zostaną odrzucone.

#### **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Szpitala Powiatowego w Zawierciu (pokój nr 1) do dnia 21.05.2020 r. do godz. 10:00 z opisem:

**„Konkurs ofert na udzielanie przez lekarzy specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Poradni Szpitala Powiatowego w Zawierciu.”**

*„Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”*

Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.

#### **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.05.2020 r. o godz. 11.30 w Dziale Organizacyjnym, Jakości i Projektów Inwestycyjnych Szpitala Powiatowego w Zawierciu, Administracja – II piętro, przy ulicy Piłsudskiego 80 w Zawierciu.

#### **10. OCENA OFERT, WYBÓR OFERENTÓW I OGŁOSZENIE WYNIKU KONKURSU**

- 1) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania;
- 2) Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia;

- 3) Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego zamówienia;
- 5) Udzielający zamówienia będzie oceniał oferty odrębnie w ramach każdego Pakietu.
- 6) Udzielający zamówienia wybierze odrębnie dla każdego z Pakietów jedną lub więcej ofert najkorzystniejszych. Ilość wybranych w danym Pakiecie najkorzystniejszych ofert uzależniona jest od ilości zaferowanych tygodniowo godzin udzielania Świadczeń. Oferty będą wybierane po kolei poczynając od oferty, która uzyska największą ilość punktów według kryteriów podanych w SWKO aż do osiągnięcia takiej ilości wybranych ofert, która zapewni Udzielającemu zamówienia pełną obsadę lekarską w określonym przez Udzielającego zamówienia docelowym czasie pracy danej Poradni określonym w Załączniku nr 2 do SWKO;
- 7) Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostały wybrane oferty najkorzystniejsze Udzielający zamówienia zawrze w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO z każdym oferentem, którego oferta została wybrana;
- 8) Udzielający zamówienia odrzuci oferty:
  - a) złożone przez Oferentów po terminie,
  - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
  - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
  - g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszone postępowanie została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
- 9) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
- 10) Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 11),
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia;
- 11) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert;
- 12) Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający Zamówienia umieści na stronie internetowej [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce konkursy;
- 13) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę (najkorzystniejsze oferty) kierując się następującym kryteriami:

A. cena (W) - waga 80%

$$W = W_{\min} / W_n \times 80 \text{ pkt}$$

$W_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena za 1 punkt rozliczeniowy z NFZ

$W_n$  – zaoferowana cena za 1 punkt rozliczeniowy z NFZ ocenianej oferty  $n$

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach tego kryterium – 80 pkt.

B. zaoferowana, tygodniowa ilość godzin udzielania Świadczeń (G) - waga 20%

$$G = G_n / G_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

$G_{\max}$  – najwyższa ilość godzin tygodniowo wśród ocenianych ofert

$G_n$  – ilość godzin tygodniowo ocenianej oferty  $n$

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach tego kryterium – 20 pkt.

Ilość uzyskanych punktów przyznanych danej ofercie nastąpi wg wzoru:

$$OK = W + G$$

gdzie: **OK = ocena końcowa**

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## 12. PRAWA OFERENTÓW

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO;
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności;
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność;
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 10) Odwołanie rozpatrywanie jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## 13. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia ma prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Udzielającego zamówienia w przypadkach podanych powyżej.

**14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują pisemnie, faxem lub mailowo na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, fax: 32 67 220 11, e-mail: organizacyjny@szpitalzawiercie.pl

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – aktualne harmonogramy pracy poszczególnych poradni
- załącznik nr 3 - wzór umowy
- załącznik nr 4 - wykaz wymaganych kwalifikacji

**DYREKTOR**  
**SZPI** **ZATWIERDZAM**  
**W ZAWIERCIU**

.....*Piotr Zaobarski*.....

(pieczęć i podpis Dyrektora)