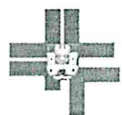




***Szczegółowe warunki konkursu ofert
na całodobowe opisywanie badań radiologicznych (RTG),
opisywanie badań tomografii komputerowej (TK)
oraz opisywanie badań rezonansu magnetycznego (RM)
w oparciu o teleradiologię
dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu
z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu***



UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy w Zawierciu
ul. Miodowa 14
42-400 Zawiercie
NIP: 649 19 18 293
Regon: 276271110
tel.: 32 67 40 200
fax.: 32 67 215 32

Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Zawierciu ogłoszony na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633).

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest całodobowe opisywanie w oparciu o teleradiologię badań dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu:

- a) Pakiet 1 – opisywanie badań radiologicznych (RTG) oraz opisywanie badań tomografii komputerowej (TK)
- b) Pakiet 2 – opisywanie badań rezonansu magnetycznego (RM)

II. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

Uwaga: Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia, a w tym sposób organizacji udzielenia świadczeń zdrowotnych określają także projekty umów stanowiące załączniki do SWKO.

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobowe opisywanie badań wskazanych w pkt I w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu w zakresie:



PAKIET NR 1:

Nazwa Badania	Tryb planowy do 96 godzin	Tryb pilny do 24 godzin	Tryb w stanach zagrożenia życia do 1 godziny	Tryb pilny z SOR do 3 godzin
	Szacunkowa ilość opisywanych badań (12 miesięcy)	Szacunkowa ilość opisywanych badań (12 miesięcy)	Szacunkowa ilość opisywanych badań (12 miesięcy)	Szacunkowa ilość opisywanych badań (12 miesięcy)
Opis badania TK (dowolnej okolicy anatomicznej)	250	250	4 000	4 000
Opis badania TK (dwóch okolic anatomicznych)	25	25	100	100
Opis badania TK (trzech lub więcej okolic anatomicznych)	25	25	25	25
Opis badania RTG	5 000	5 000	5 000	5 000

PAKIET NR 2:

Nazwa badania	Tryb w stanach zagrożenia życia do 1 godziny
	Szacunkowa ilość badań (12 miesięcy)
Opis badania rezonansu magnetycznego	25

* Podane ilości badań w skali 12 miesięcy są szacunkowe i służą jedynie do oceny oferty, jeżeli faktyczna ilość badań będzie inna, Przyjmującemu Zamówienie nie służą z tego tytułu żadne roszczenia.

Udzielający Zmówienia zastrzega, że w pierwszej kolejności wykonywane będą badania ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Powiatowego w Zawierciu.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub dwa Pakiety.

3. **Wymagane warunki realizacji zamówienia**

Na potrzeby realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zapewni personel z uprawnieniami



do opisywania badań stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Maksymalny czas oczekiwania na opisy badań dla pacjentów Udzielającego Zamówienia :

1) W przypadku badań radiologicznych (RTG) i badań tomografii komputerowej (TK) – PAKIET nr 1

- w stanach zagrożenia życia – do 1 godziny,
- pilne – do 24 godzin,
- planowe - do 96 godzin,
- pilne z SOR – do 3 godzin.

2) W przypadku badań rezonansu magnetycznego (RM) – Pakiet nr 2

- Dla opisu badania rezonansu magnetycznego - do 1 godziny

5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobową przez 7 dni w tygodniu dostępność do opisywania badań.

6. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje i ponosi pełną odpowiedzialność za spełnianie wymagań określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wynikających z aktualnych przepisów prawa w zakresie personelu medycznego.

7. Przyjmujący Zamówienie zapewni opisywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.

8. Podstawą opisu badania będzie prawidłowo wypełnione zlecenie wystawione przez Udzielającego Zamówienia. Zlecenie będzie wystawiane w formie elektronicznej lub papierowej opieczątowane pieczęcią nagłkową Udzielającego Zamówienia i podpisane przez lekarza Udzielającego Zamówienia.

9. Przyjmujący Zamówienie w razie potrzeby dokona integracji swoich systemów informatycznych lub programów medycznych z oprogramowaniem Udzielającego Zamówienia najpóźniej na pięć dni przed rozpoczęciem udzielania Świadczeń tak, aby zarówno zlecenia jak również opisy wyników badań mogły być przekazywane pomiędzy Stronami w formie elektronicznej.

10. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia pozytywne wyniki z przeprowadzonych testów integracji systemów do weryfikacji. Wszelkie koszty pełnej integracji systemów i programów ponosi Przyjmujący Zamówienie. Integracja systemów i programów musi obejmować umożliwienie przekazywania również wszystkich niezbędnych danych do rozliczeń z NFZ w ramach umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.

11. Udzielający Zamówienia oświadcza, że używa zintegrowanego oprogramowania klasy RIS (Radpoint) i HIS AMMS firmy ASSECO.

12. Opisy badań zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Zlecenie mniejszej ilości do opisu badań nie stanowi podstawy do formułowania przez Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia.

13. W przypadku występowania problemów z danym opisem badania lub wydłużającym się terminem wykonania opisu badania Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.

14. Warunkiem podpisania umowy z Przyjmującym Zamówienie jest przedłożenie Udzielającemu Zamówienie kserokopii wymaganych obowiązującymi przepisami polis OC związanych



z udzielaniem Zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia i dostarczyć ją niezwłocznie Udzielającemu Zamówienie.

15. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, aktualnych Zarządzeń Prezesa NFZ i w zgodzie z wewnętrznymi aktami prawnymi Udzielającego Zamówienie.
16. W ramach realizacji niniejszego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie dopuści do sytuacji przerwy w zabezpieczeniu wykonywania świadczeń.
17. Przyjmujący Zamówienie zawrze przed rozpoczęciem udzielania świadczeń medycznych z Udzielającym Zamówienia umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
18. Kod świadczeń wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa na całodobowe opisywanie badań radiologicznych (RTG), opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Umowa na całodobowe opisywanie badań rezonansu magnetycznego (RM) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić realizację umowy przy zachowaniu niezmienniej wartości cenowej zawartych w ofercie opisów badań.

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia na całodobowe opisywanie badań radiologicznych (RTG), opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) oraz opisywanie badań rezonansu magnetycznego (RM) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, będący:

- podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
- osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert oraz spełniający warunki udziału w konkursie dotyczące:
 - a) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
 - b) dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.



V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH I OCENIANYCH WARUNKÓW

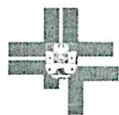
1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Oferent może złożyć ofertę obejmującą jeden lub dwa Pakiety.
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), albo
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej;
 - c) pełnomocnictwo*;
 - d) kopia aktualnej polisy OC.
 - e) zaparafowany/e przez Oferenta na każdej stronie projekt/y umowy.

** należy dołączyć odpowiednio dokumenty dotyczące Oferenta*

Dokumenty wymienione w pkt a i e Oferent składa w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pozostałych punktach w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub dwa Pakiety. Oferent składa w wyznaczonym terminie ofertę odpowiadającą warunkom określonym w SWKO.

2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, w tym także ewentualne koszty transportu pacjenta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu ofertowym zostały podane orientacyjne ilości badań przewidziane w ciągu 12 miesięcy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia badań bez ograniczeń, co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnej ilości badań podanej w formularzu ofertowym w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.



VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Szpitala Powiatowego w Zawierciu **do dnia 28.02.2023r do godz.10:00** z opisem: „Konkurs ofert na opisywanie badań radiologicznych (RTG), opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) oraz opisywanie badań rezonansu magnetycznego (RM) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu”.

Oferta może być również złożona drogą mailową na adres: kancelaria@szpitalzawiercie.pl poprzez przesłanie wszystkich dokumentów podpisanych profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.

3. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28.02.2023r. o godz. 10.30** w Dziale Organizacyjnym i Projektów Inwestycyjnych Szpitala Powiatowego w Zawierciu (Administracja pok. 3 przy ul. Miodowej 14 w Zawierciu).

VII. OCENA OFERT, WYBÓR OFERENTA I OGŁOSZENIE WYNIKU KONKURSU

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 5 dni od dnia otwarcia ofert w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu została wybrana oferta najkorzystniejsza Udzielający Zamówienia zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Odrzuca się oferty:
 - a) złożone przez Oferentów po terminie,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny zamówienia będącego przedmiotem konkursu ofert,
 - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
 - g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,



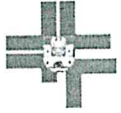
- h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszone postępowanie została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 9,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych.
9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający Zamówienia ogłosi na stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl.
11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Udzielający Zamówienia będzie się kierował: **kryterium ceny**. Należy przez to rozumieć wartość złożonej oferty.

VIII. PRAWA OFERENTÓW

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.



5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

IX. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie konkursu bez podania przyczyny. W takich przypadkach Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują pisemnie lub mailowo na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, mail: organizacyjny@szpitalzawiercie.pl

ZATWIERDZAM
SZPITALA POWIATOWEGO
W ZAWIERCIU

.....
Piotr Zachariasiewicz
(pieczęć i podpis Dyrektora)