REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PISEMNEGO PRZETARGU NA NAJEM CZĘŚCI POWIERZCHNI KORYTARZY W SZPITALU POWIATOWYM W ZAWIERCIU Z PRZEZNACZENIEM NA AUTOMATY VENDINGOWE

„Działając w oparciu o art. 54 ust.1-3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)" o działalności leczniczej oraz zasady określone Uchwałą Rady Powiatu Zawierciańskiego Nr XVII/166/11 z dnia 24 listopada 2011 r., w sprawie określenia zasad zbycia, dzierżawy, najmu, użyczenia i oddawania w użytkowanie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Zawierciański

Ustalam Regulamin Przeprowadzenia Pisemnego Przetargu na najem części powierzchni korytarzy w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu w lokalizacjach ul. Piłsudskiego 80 oraz ul. Powstańców Śląskich 8 z przeznaczeniem na posadowienie automatów vendingowych.

§ 1

1. Przetarg jest prowadzony na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - art. 70^1- 70^5.
2. Organizatorem postępowania poprzedzającego zawarcie umowy jest Dyrektor Szpitala Powiatowego w Zawierciu.
3. Regulamin określa sposób przeprowadzenia przetargu, tryb składania ofert i wymagania stawiane oferentom.
4. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest ustawienie w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu automatów vendingowych z ciepłymi napojami, zimnymi napojami i przekąskami:
   1.1ul. Powstańców Śląskich 8:
   - Hol główny: 3 m^2
   a) automat z przekąskami i napojami zimnymi – 1 szt.
   b) automat z ciepłymi napojami – 1 szt.
   1.2 ul. Piłsudskiego 80 :
   - Hol główny: 3 m^3
   a) automat z przekąskami i napojami zimnymi – 1 szt.
   b) automat z ciepłymi napojami – 1 szt.
2. Cena wywoławcza za posadowienie 1 automatu (na powierzchni 1,50 m^2) – 350,00 zł netto powiększona o obowiązującą stawkę Vat. Niezależnie od uiszczenia ww. kwoty czynszu najemca będzie ponosić koszty miesięczne za media w formie ryczałtu:
   - ryczałt za en. elektryczną dotyczy automatu z napojami ciepłymi: 155,82 zł netto plus stawka Vat,
   - ryczałt za en. elektryczną dotyczy automatu z przekąskami: 78,08 netto plus stawka Vat,
   - wywóz odpadów komunalnych za jeden automat: 44,28 zł netto plus stawka Vat,
   - w przypadku podłączenia za dopływ zimnej wody (dotyczy automatów z ciepłymi napojami): 1,65 zł netto plus stawka Vat,
   - ryczałt za pobór wody (dotyczy automatów z ciepłymi napojami): 9,58 zł netto plus stawka Vat.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zmianę lokalizacji ustawienia automatów, przy zachowaniu zaoferowanej ceny, na podstawie otrzymanego wniosku wraz z uzasadnieniem.

4. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Okres trwania umowy - 36 miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

1. Organizator informuje o przetargu ogłaszając na stronie internetowej Szpitala Powiatowego w Zawierciu ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Ogłoszenie zawiera:
   1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
   2) przedmiot przetargu wraz z podstawowymi danymi technicznymi,
   3) miejsce i termin składania ofert,
   4) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
   5) zastrzeżenie o możliwości przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania przetargu w przypadku wystąpienia ważnych powodów.

§ 4

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie przetargu.
2. Dokumenty podmiotowe wymagane od oferentów wraz z ofertą:
   a) wydruk z CEIDG/ KRS, bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania dokumentu w formie kopii, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez składającego ofertę.
   b) kopia decyzji o nadaniu numeru NIP - potwierdzona za zgodność z oryginałem,
   c) kopia decyzji o nadaniu numeru REGON - potwierdzona za zgodność z oryginałem,
   d) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
   e) oświadczenie, że nie prowadzi się względem Oferenta postępowania upadłościowego, nie ogłoszono jego upadłości ani nie jest w likwidacji,
   f) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu,
   g) oświadczenie, że Oferent zawrze umowę na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu oraz przesłana w formie elektronicznej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osób(y) do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przeciwnym razie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Oferta powinna być sporządzona pisemnie według załączonego wzoru formularza oferty, w języku polskim, i zawierać: nazwę i adres Oferenta wraz z numerem telefonu, faxu, datę sporządzenia oferty, oferowaną wysokość czynszu oraz dokumenty określone w § 4 ust. 2 Regulaminu.

11. Organizator przetargu może wezwać pisemnie oferenta (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
12. Organizator przetargu może wezwać oferenta (ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczony terminie.
13. Pytania można kierować w formie elektronicznej na adres: adm-gosp@szpitalzawiercie.pl do dnia .....02.04.....2021 r. godz. 10:00.
14. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie w formie elektronicznej na ww. adres poczty e- mail; **do dnia .....06.04.....2021 r. do godz. 10:00: z dopiskiem w temacie „Przetarg- automaty vendingowe".**

§ 5

1. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora. Komisja czuwa nad właściwym zorganizowaniem przetargu, jego przebiegiem i zakończeniem.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

§ 6

Po rozpoczęciu przetargu Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości:
1. Przedmiot przetargu,
2. Dane oferenta,
3. Oferowaną w każdej z ofert wysokość stawki czynszu za 1 automat.

§ 7

1. Przetarg wygrywa Oferent, który zaproponował najwyższą stawkę.
2. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą stawkę prowadzący przetarg wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

§ 8

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 9

Oferent, który wygrał przetarg, jest obowiązany zawrzeć umowę najmu, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 10

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który zawierać będzie:
   a) termin i miejsce przetargu,
   b) imiona i nazwiska członków komisji,
   c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w niniejszym regulaminie,
   d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w niniejszym regulaminie lub zgłoszonych po terminie,
   e) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej z nich, bądź informację, że żadna z ofert nie została przyjęta,
   f) nazwę i siedzibę Oferenta, który wygrał przetarg,
   g) informacje o zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
   h) podpisy członków komisji przetargowej.

§ 11

1. O wyniku przetargu organizator przetargu zawiadamia w ciągu 3 dni pozostałych Oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano.
2. Ogłoszenie zawierające informację, o której mowa w punkcie 1, zamieszcza się w miejscu publicznie na stronie internetowej Szpitala i na BIP.

§ 12

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przyszłe zobowiązania Oferenta, który wygrał przetarg są określone we wzorze umowy najmu.

§ 13

W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

§ 14

1. Organizator przetargu unieważni przetarg, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
   b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.

2. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

3.Organizatorowi przetargu, przed rozstrzygnięciem przetargu, przysługuje prawo do zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu, bez podania przyczyny.

§ 15

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala bądź na tablicy ogłoszeń wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
2. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Sekretariacie Szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

§ 16

1. W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.

§ 17

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu.

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

Zał. Nr 1 – Wzór formularza oferty.

Zał. Nr 2 – Projekt umowy.

Opracował:

Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora

Zawiercie, ...29.03....2021 r.

ZATWIERDZAM

Z UP. DYREKTORA SZPITALA
Z-CA DYREKTORA DS. TECHNICZNYCH
SZPITALA POWIATOWEGO
W ZAWIERCIU
mgr inż. Iwona Sroga

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO
Małgorzata Świderska

Majcyk.