|  |
| --- |
| DZP/PN/02/2020 |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szpital Powiatowy w Zawierciu**

**ul. Miodowa 14**

**42-400 Zawiercie**

Nazwa i siedziba Wykonawcy1 ………………………………………………………………………….…………………………………..[[1]](#footnote-1)

województwo ………………………………………….………………………………...............................

REGON ……………………………………………………………….………………...........................

NIP ………………………………………………………………………………………………….……………

**Dane do porozumiewania się:**

tel. …………………………………………………………………………………………………………………

adres poczty elektronicznej ………………..………………………………………………………………………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I ROBÓT REMONTOWO – BUDOWLANYCH W RAMACH ZADANIA PN.: „POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH POPRZEZ MODERZNIZACJĘ I DOPOSAŻENIE SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU”**

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją za:

**KRYTERIUM I – CENA**

netto zł: ……………

w tym podatek VAT (............%) … .....................zł

brutto zł: ……………

*W tym:*

* + 1. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej:

netto zł: …………………………

w tym podatek VAT (............%) … .....................zł

brutto zł: ………………………..

w tym nadzór autorski w czasie realizacji robót

netto zł: …………………………

w tym podatek VAT (............%) … .....................zł

brutto zł: ………………………..

*Łącznie wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 7% wartości robót budowlanych.*

*Powyższe proporcje ustalone zostały przez Zamawiającego w oparciu o rozdz. 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno-użytkowym.*

* + 1. wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych

netto zł: ……………

w tym podatek VAT (............%) … .....................zł

brutto zł: ……………

**II. KRYTERIUM - OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI DLA ROBÓT BUDOWLANYCH**

**……………………………………………….** (jednak nie krótszy niż 5 lat)

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie:

1) przekazanie Zamawiającemu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych
w terminie 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

1. przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego (po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego) - nie później niż 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
2. przekazanie Zamawiającemu Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznej
Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych umożliwiających realizację zadania
inwestycyjnego w terminie 100 dni od daty zawarcia umowy;
3. wykonania wszelkich robót budowlanych oraz montażowych wraz z uzyskaniem
pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane) - do dnia 16.12.2020r.

3. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca otrzyma skan jednostronnie podpisanej umowy z datą wskazaną przez Zamawiającego.

4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (W przypadku nie wystąpienia w/w sytuacji wpisać **„nie dotyczy”**)

Obowiązek złożenia oświadczenia w tej kwestii wynika z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie w części dotyczącej ...............................................................................

 .............................................................................................zostanie powierzone podwykonawcy.
 (W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie wpisać **„nie dotyczy”**)

7. Oświadczamy, że przedstawione w ofercie dane potwierdzają aktualny stan prawny i faktyczny.

8. Oświadczamy, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2) / małym[[3]](#footnote-3) / średnim przedsiębiorstwem[[4]](#footnote-4)?\*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że istotne warunki zamówienia zapisane w specyfikacji, a w szczególności w istotnych postanowieniach umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach.

11. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji.

12. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym na etapie realizacji umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę podać imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy i adres poczty elektronicznej, na który będą składane zlecenia)

……………………………..……………………………………………………………………………………

Podpis/y osoby/osób uprawionej/nych do reprezentowania Wykonawcy

a). Wykaz załączników do oferty:

1………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………

4…………………………………………………………………………

b). Oświadczamy, że figurujemy we właściwym rejestrze przedsiębiorców/stowarzyszeń/zawodowym lub odpowiednio ewidencji działalności gospodarczej. Jednocześnie oświadczamy, że aktualne dokumenty potwierdzające są dostępne w formie elektronicznej na stronie\*\*: ………………………………………………………………../są w posiadaniu Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym nr\* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (adres internetowy, dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data ……………………………………………………………

2,3,4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lubroczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* co należy rozumieć jako wskazanie dokumentu zgodnie **z § 10 pkt 1** Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku Spółki Cywilnej podać: adresy zamieszkania wspólników, nr dowodów osobistych oraz organ wydający [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)