

**Zarządzenie nr 39/2018**  
**Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu**  
**z dnia 5 lipca 2018r.**

Nr 18

w sprawie: **zasad transportu medycznego oraz niemedycznego**

Na podstawie:

- Statutu Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dnia 26.02.2015r.
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego z dnia 29 sierpnia 2009r.
- Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 25 sierpnia 2008 r.
- Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

1. Wszystkie transporty pacjentów odbywają się za pośrednictwem Planowej Izby Przyjęć tzn. karetka wjeżdża do wiaty przy Izbie Przyjęć skąd rozpoczyna się realizacja usługi transportowej.
2. Zgodę na planowy transport sanitarny pacjentów:
  - a) przewożonych na badania lub konsultacje medyczne
  - b) odwożonych do domu lub do innych zakładów opieki zdrowotnej i innych miejsc wydaje Z-ca Dyr. ds. Lecznictwa, a po godz. 15.00 na transporty „cito” Starszy Lekarz Dyżurny Szpitala.
3. Lekarz, sekretarka medyczna lub pielęgniarka zobowiązani są do zgłaszania planowych transportów najpóźniej w dniu bezpośrednio poprzedzającym wyjazd do godz. 13.00 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym **pod nr telefonu 339**, z tym, że transporty planowane na trasy przekraczające 100 km winny być zgłaszane najpóźniej 24 godz. przed wyjazdem. Niedostarczenie zatwierdzonego Zlecenia na transport sanitarny do godz. 8.00 najpóźniej w dniu zaplanowanego wyjazdu powoduje anulowanie zgłoszonego zlecenia na transport.
4. Usługa planowanego wyjazdu wykonywana jest na podstawie prawidłowo wystawionego przez lekarza prowadzącego druk „Zlecenie na transport sanitarny”, zawierającego dane pacjenta (imię, nazwisko, PESEL) jednostkę chorobową, z zaznaczeniem czy pacjent może być transportowany w pozycji siedzącej czy leżącej, miejsce docelowe (nazwę i adres jednostki), do którego ma być przetransportowany pacjent, a także zaznaczenie źródła finansowania usługi transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku odwozu pacjenta w zleceniu należy podać nr tel. kontaktowego do opiekuna pacjenta. Wszystkie pola muszą być wypełnione.
6. Zlecenie należy wypełnić w 2 egzemplarzach i przekazać do Działu Administracyjno-Gospodarczego. Jeden egzemplarz powinien trafić do kierowcy realizującego transport. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Decyzję o składzie zespołu wyjazdowego (lekarz, ratownik medyczny, opiekun pacjenta etc.) podejmuje lekarz prowadzący, uwzględniając stan pacjenta.
8. O realizacji wyjazdów decyduje kolejność zgłoszeń. Zmiana kolejności wyjazdów możliwa jest w wyjątkowych przypadkach. Decyzja o zmianie kolejności wyjazdów uzgadniana jest przez Dział Administracyjno-Gospodarczy z kierownikiem oddziału zlecającego transport, a w wątpliwości z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa.
9. Oddział zlecający transport jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie pacjenta do przewozu na wyznaczoną godzinę z kartą informacyjną lub w przypadku konsultacji -

kompletną dokumentacją medyczną. Konsultacja powinna być wcześniej ustalona telefonicznie z podaniem w zleceniu nazwiska lekarza konsultującego.

10. Wyjazdy „cito” realizowane są w pierwszej kolejności.
11. W razie braku możliwości wykonania planowanego transportu Dział Administracyjno-Gospodarczy zobowiązany jest poinformować o powyższym zgłaszającego transport w celu ustalenia nowego terminu.
12. Wykonanie szpitalnego transportu sanitarnego potwierdza kierowca pojazdu w dziennej karcie drogowej.
13. Wykonanie transportu sanitarnego w godzinach dyżurowych na zleceniu potwierdza pielęgniarka-lider SOR.

## § 2

Zamówienia na transport krwi, preparatów krwiopochodnych i innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Kierownik Pracowni Serologicznej zgłasza najpóźniej w dniu bezpośrednio poprzedzającym przewóz do godz. 13.00 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

## § 3

1. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości wykonania transportu lub w razie awarii szpitalnego środka transportu, możliwe jest zlecenie usługi transportu na zewnątrz, zgodnie z zasadami określonymi w § 1.
2. Usługę transportu zewnętrznego zamawia lekarz prowadzący pacjenta, po uprzednim uzyskaniu zgody Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa, a w godzinach dyżurowych Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala.
3. Zlecenia transportu na „cito” w godzinach dyżurowych zatwierdzone przez Starszego Lekarza Dyżurnego należy przekazać do Działu Administracyjno-Gospodarczego w następnym dniu roboczym.
4. W razie zlecenia transportu bez zgody Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa lub Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala, kosztami wykonanej usługi transportu zostanie obciążona osoba zlecająca transport.

## § 4

1. Bezpłatny transport sanitarny przysługuje pacjentowi w przypadku:
  - a) dysfunkcji narządu ruchu, która uniemożliwia korzystanie ze środków transportu publicznego, bez względu na schorzenie pacjenta;
  - b) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia lub zachowania ciągłości leczenia w innej placówce leczniczej,
2. Transport częściowo finansowany w 40% ze środków publicznych przysługuje pacjentowi w przypadku następujących schorzeń:
  - chorób krwi i narządów krwiotwórczych,
  - chorób nowotworowych
  - chorób oczu,
  - chorób przemiany materii,
  - chorób psychicznych i zaburzeń zachowania,
  - chorób skóry i tkanki podskórnej,
  - chorób układu krążenia,
  - chorób układu moczowo-płciowego,
  - chorób układu nerwowego,
  - chorób układu oddechowego,
  - chorób układu ruchu,
  - chorób układu trawiennego,
  - chorób układu wydzielania wewnętrznego,
  - chorób zakaźnych i pasożytniczych,

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU  
*Anna Piłarczyk-Sprycha*

- urazów i zatruc,

- wad rozwojowych wrodzonych, zniekształceń i aberracji chromosomowych

gdy ze zlecenia lekarza wynika, że świadczeniobiorca jest zdolny do samodzielnego poruszania się bez stałej pomocy innej osoby, ale wymaga przy korzystaniu ze środków transportu publicznego pomocy innej osoby lub środka transportu publicznego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### § 5

1. W przypadku schorzeń niewymienionych w §4 ust. 2 niniejszego Zarządzenia, lekarz może wystawić zlecenie na odwiezienie pacjenta do domu, które jest w 100% odpłatne.
2. Zlecenia takie realizowane są w ramach posiadanych możliwości.

#### § 6

1. Koszt transportu obejmuje dowóz pacjenta do miejsca zamieszkania i kurs powrotny.
2. Lekarz wystawiający zlecenie jest zobowiązany poinformować pacjenta o odpłatności za transport (60% lub 100%), a pacjent/ jego opiekun zobowiązuje się do pokrycia kosztów poprzez pisemne oświadczenie na odwrocie zlecenia.
3. Pacjent pokrywa koszty transportu po otrzymaniu faktury od Szpitala.

#### § 7

1. Potrzebę **transportu niemedycznego** pojazdem służbowym należy zgłaszać do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Wykonanie transportu musi być potwierdzone w Karcie Drogowej Kierowcy przez Zlecającego transport.

#### § 8

1. Rejestr transportów sanitarnych prowadzony jest w wersji elektronicznej, bądź papierowej w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.
2. Zgłoszenia na transporty po godzinach pracy Działu uzupełniane są w najbliższym dniu roboczym.
3. W ww. rejestrze dokonuje się adnotacji dot. anulowania transportu wraz ze wskazaniem przyczyny.
4. Karty drogowe oraz potwierdzenia wydania ze stacji paliw należy dostarczać do Działu Administracyjno-Gospodarczego w każdy poniedziałek do godz. 10:00, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny, w najbliższy dzień roboczy.
5. Nadzór nad koordynacją wyjazdów sprawuje Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 lipca 2018r. i uchyla zarządzenie Dyrektora nr 80/2017 z dnia 14.08.2017r.

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU  
  
Anna Pilarczyk-Sprycha

Radca Prawny  
Janusz Baniski  
KT 2761

