**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w Zawierciu, w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu, z siedzibą 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000126179, NIP 649-19-18-293,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

łącznie zwanymi dalej „Stronami"

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, nr sprawy DZP/PN/69/2018 pn. „Usługa dostosowania oprogramowania (AMMS) do wymogów NFZ w zakresie sprawozdawania systemu kolejkowego”.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści, przy czym oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie usługi dostosowania oprogramowania (AMMS) do wymogów NFZ w zakresie sprawozdawania systemu kolejkowego. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

a). dokonanie weryfikacji konfiguracji oraz uprawnień w zakresie integracji z AP-KOLCE,

b). sprawdzenie uprawnień, konfiguracji, wyjaśnienie użytkownikom krok po kroku co i jak ma funkcjonować,

c). przygotowanie krótkiej instrukcji – kto i na jakim etapie co powinien robić,

d). ustalenie kto wprowadza, kto kontroluje, wytyczne dla użytkowników jak radzić sobie z błędami walidacji,

e). określenie sposobu kontroli oraz weryfikacji poprawności danych/komunikacja z AP-Kolce,

f). przeprowadzenie szkolenia dla sekretarek medycznych, rejestratorek, statystyki/rozliczeń oraz informatyków – 6 osób.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie prace będące przedmiotem zamówienia wykona terminowo, z zachowaniem szczególnej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami technicznymi.

**§ 2**

Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 14 dnia od daty jej zawarcia[[1]](#footnote-1).

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

brutto ……….. zł, słownie zł: ……………………………………………………………

w tym VAT ……………… zł słownie zł …………………………………………………………

netto ……………………. zł słownie zł : …………………………………………………

2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 zostanie wypłacone jednorazowo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzenie i podpisanie przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który stanowi załacznik nr 3 do umowy.

3. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy o nr ………………………………………………………

4. Zmiana numeru konta wymaga zawarcia aneksu.

5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada status Partnera firmy AMMS (Asseco Poland SA) w zakresie wdrażania i serwisu programu AMMS

4. Wykonawca zagwarantuje współdziałanie z Zamawiającym w celu przygotowania infrastruktury informatycznej, która zapewni stabilne i bezpieczne środowisko do prowadzenia działalności związanej z realizacją umowy.

5. Wszystkie wykonywane prace będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i używane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.

6. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji umowy osobami odpowiedzialnymi są:

a) z ramienia Zamawiającego:

– Rafał Bąba tel. 32 67 40 371, e-mail: rafal.baba@szpitalzawiercie.pl

– Bartosz Woźniak tel. 32 67 40 371, e-mail: bartosz.wozniak@szpitalzawiercie.pl

b) z ramienia Wykonawcy:

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Zmiana osób o których mowa w ust 6. następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Językiem komunikacji podczas realizacji umowy, a w szczególności językiem, w którym będą udzielanie konsultacje, prowadzona wszelka korespondencja i wytwarzana wszelka dokumentacja, jest język polski.

9. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

10. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy, a w szczególności w sytuacji gdy dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezbędne jest uzyskanie danych lub dokumentów od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do ich przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Wykonawcę. Nie przedstawienie tych danych lub dokumentów przez Zamawiającego skutkuje tym, iż Wykonawcy zostanie wydłużony termin realizacji umowy o dni pozostawania przez Zamawiającego w zwłoce.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie prace oraz ich skutki wykonywane przez podwykonawców, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca może dopuścić do wykonywania prac będących przedmiotem umowy wyłącznie osoby wskazane w wykazie osób, które skieruje do realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. W przypadku konieczności zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji dla kandydatur osób proponowanych do wykonywania prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wymagane certyfikaty przewidziane dla roli pełnionej przez daną osobę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. Jeżeli zmiana w wykazie dotyczyć ma zastąpienia dotychczasowej osoby, osoby których kandydatury przedstawi Wykonawca, muszą posiadać wymagane certyfikaty nie niższe niż zastępowana osoba. Do czasu uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji dla nowej osoby, nie może ona podjąć żadnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

5. Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie do Wykonawcy z żądaniem wykreślenia osoby z wykazu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli wykaże, że osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do żądania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania. Ustosunkowanie powinno objąć co najmniej przedstawienie planu naprawczego lub zaproponowanie kandydatury osoby na zasadach opisanych powyżej w niniejszym paragrafie. W przypadku, gdy Zamawiający wystąpi ponownie z żądaniem dotyczącym tej samej osoby, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie odsunąć tę osobę od realizacji umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:

1) niedochowanie terminów zakończenia niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy w wysokości - 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Stronom przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające w przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych nie pokryje powstałej szkody.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) zwłoka w zakończeniu zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwa dłużej niż 7 dni,

2) przerwanie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa trwaj dłużej niż 7 dni roboczych.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez strony lub wygaśnięcia bez względu na przyczynę odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia obowiązują następujące zasady:

1.a). Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty z tytułu wykonanych usług w ramach niniejszej umowy do dnia odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy – w terminie 30 dni od dnia odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z tego tytułu, po uprzednim sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który stanowi załacznik nr 3 do umowy.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony zgodnie z zapisami art. 144 ust 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

2. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania niniejszej umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

3. Niżej wymienione załączniki do niniejszej umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część umowy:

1). Załacznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy,

2). Załącznik nr 2 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca,

2). Załacznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załacznik nr 3 do umowy**

Zawiercie, …………….2018r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot odbioru: **Usługa dostosowania oprogramowania (AMMS) do wymogów NFZ w zakresie sprawozdawania systemu kolejkowego.**

ZAMAWIAJĄCY: Szpital Powiatowy w Zawierciu ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………,

potwierdza wykonanie przez WYKONAWCĘ: …………………..………………………………………………………………,

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………………………………………….,

zobowiązań wynikających z umowy zawartej w dniu ………………2018r., nr sprawy: DZP/PN/60/2018

1. W ramach realizacji dostawy przedmiotu umowy Wykonawca\*:

a). dokonał weryfikacji konfiguracji oraz uprawnień w zakresie integracji z AP-KOLCE,

b). sprawdził uprawnienia, konfigurację, wyjaśnił użytkownikom krok po kroku co i jak ma funkcjonować,

c). przygotował krótką instrukcję – kto i na jakim etapie co powinien robić,

d). ustalił kto wprowadza, kto kontroluje, sporządził wytyczne dla użytkowników jak radzić sobie z błędami walidacji,

e). określił sposób kontroli oraz weryfikacji poprawności danych/komunikacja z AP-Kolce,

f). przeprowadził szkolenie dla sekretarek medycznych, rejestratorek, statystyki/rozliczeń oraz informatyków (……….. osób).

1. Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. Zamawiający potwierdza, że zamówienie zostało wykonane z należytą starannością.

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

\*) niepotrzebne skreślić

1. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca otrzyma jednostronnie podpisaną umowę z datą wskazaną przez Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)