**Szpital Powiatowy w Zawierciu**

zatrudni pracownika do Działu Zamówień Publicznych:

**Opis stanowiska pracy**

* kompleksowa obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
* udział w procesach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji, w tym udział
w pracy komisji w zakresie badania ofert
* sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
* archiwizacja postępowań zgodnie z wewnętrznymi procedurami

**Wymiar czasu pracy**: pełny wymiar czasu pracy, praca stacjonarna.

**Nie dopuszcza się pracy w trybie zdalnym**

**Wymagania:**

* doświadczenie w pracy związanej z udzielaniem zamówień publicznych powyżej 130 000 zł. netto
* znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.
* znajomość pakietu Office
* samodzielność i zaangażowanie
* dobra organizacja pracy, dokładność i terminowość oraz umiejętność pracy pod presją czasu

**Co oferujemy**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* atrakcyjne wynagrodzenie w zależności od doświadczenia
* dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego
w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
* wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
* pakiet socjalny,
* możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie,
* miłą atmosferę pracy.

Oferty w formie CV wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),prosimy składać w kancelarii Szpitala lub drogą elektroniczną na adres mailowy: **kadry@szpitalzawiercie.pl** do dnia **28.02.2023 r.**

*Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami*