



## SZPITAL POWIATOWY W ZAWIERCIU

42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14 , tel/fax: (32) 67-215-32, tel. 67-403-61  
e-mail: szpital@szpitalzawiercie.pl , Certyfikat Jakości ISO 9001:2000

Zawiercie, dnia 12.05.2017 r.

Znak postępowania: DTZ/ BZU/ 3/ 2017

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

#### 1. Przedmiot zamówienia

**Szpital Powiatowy w Zawierciu** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto, dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu na zadanie pn. „Dostawa artykułów AGD dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu „

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

##### **Pakiet 1.**

Papier toaletowy-13000 rolek, ręcznik ZZ-600 karton, ręcznik rolka kuchenny-9500 rolek, papier toaletowy (ręcznik JUMBO) - 200 rolek, mopy-600szt., zmywak kuchenny-500op., ścierka kuchenna-400 op., podajnik na ręcznik ZZ-30szt., stelaż na odpady- 10 szt.

##### **Pakiet 2.**

Płyn myjący i płuczący do zmywarek - po 30szt., Florex M -45 szt. Florex błysk-45szt., odświeżacz powietrza-100szt., krążek do WC-600 szt.

##### **Pakiet 3.**

Boks obiadowy-6700 szt., nóż plastikowy-1000 szt., łyżka plastikowa-1000 szt., widelec plastikowy-1000 szt., pojemnik na zupe -4200 szt., kubek papierowy coffee-10.000 szt., kubek plastikowy -30.000 szt., wieczko do kubka coffee-10.000szt., wieczko do kubka na zupe-4200 szt.

Zakres zamówienia obejmuje: Sukcesywną dostawę artykułów AGD dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu przez okres 12 m-cy od podpisania umowy

#### 3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

#### 4. Warunki gwarancji:

Nie dotyczy

#### 5. Warunki płatności: 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### 6. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena, krótki czas realizacji dostaw

#### 7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. atesty, certyfikaty, posiadanie koncesji, zezwolenia itd.)

7.1. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

7.2. Oświadczenie, że Oferent nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne.

7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

## **8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

## **9. Sposób przygotowania oferty.**

9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Na zawartość oferty składa się:

- Wypełniony i podpisany *Formularz oferty* sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia).

- Wypełniony i podpisany *Formularz cenowy* sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia).

- Projekt umowy (załącznik Nr 3).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

.....

**Adresat:**

**Szpital Powiatowy w Zawierciu**

**ul. Miodowa 14; 42-400 ZAWIERCIE**

**OFERTA**

**(Znak postępowania DTZ/BZU/ 3/ 2017)**

Na zadanie pn. „Dostawa artykułów AGD dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**30. 05 . 2017 r. godz. 14 . 00**

## **10. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **30.05.2017 r. do godz. 14.00**

w Sekcji Zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Zawierciu; ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie , parter budynku A.

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
w Zawierciu  
Anna Pilarczyk - Sprycha

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

**Formularz oferty**

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Numer tel/fax .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

Nr KRS .....

**OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie pn. „Dostawa artykułów AGD dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu” składam ofertę cenową:

netto: ..... PLN

VAT: ..... PLN

wartość brutto:.....PLN

(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Oświadczam/y, że zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach określonych w zaproszeniu oraz w projekcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że spełniam warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, będących przedmiotem zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Proponowane warunki płatności 60 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Termin ważności oferty: 30 dni.

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. ...

2. ...

miejscowość i data	podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika
--------------------	---

Znak postępowania: DZT/BZU/3/2017

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy**FORMULARZ CENOWY****Pakiet 1 – Papier toaletowy, ręcznik rolka, ręcznik ZZ, ręcznik jumbo, mop kieszeniowy, zmywak kuchenny, ścierki kuchenne;**

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość na rok	cena jednostkowa netto	stawka vat %	kwota vat	cena jednostkowa brutto	wartość ogólna netto	kwota podatku	wartość ogólna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Papier toaletowy szary ilość warstw 1, długość wstęgi 25 m, szer. 9,5 cm, perforacja-tak, surowiec – makulatura, ilość szt. w opakowaniu 8	rolki	13000		23%					
2.	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szary z makulatury (25 x 21-23 cm), jednowarstwowy, karton= 20 x 200 listków, gofrowany	karton	600		23%					
3.	Ręcznik kuchenny rolka białe wysokość 23 cm, dł.min. 12m, 2 warstwowe, wykonany z celulozy, perforowany, ilość szt. w opakowaniu -2 rolki	rolki	9500		23%					
4.	Papier toaletowy szary/ gofrowany, średnica 23 cm, długość min. 230 m, śr. tulei 6 cm, jednowarstwowy, opakowanie handlowe 6 rolek (ręcznik Jumbo)	szt.	200		23%					
5.	Mop kieszeniowy sznurkowy Rasant – 44,5 cm, szer.14 cm,temp. prania 60 °C, włókno mieszane (poliester, bawełna, kolor naturalny)	szt.	600		23%					
6.	Zmywak kuchenny gąbka (3- 5 szt w opakowaniu - różne kolory), warstwa ścierna, do czyszczenia powierzchni i naczyń	op.	500		23%					
7.	Ścierki kuchenne pakowane po 3-5 sztuk (czerwone, różowe, niebieskie, żółte, zielone) miękkie, bardzo chłonne, czyści bez zarysowań, materiał: wiskoza, poliester, polipropylen	op.	400		23%					
8.	Podajnik na ręcznik ZZ plastik ABS, biały/ szary, zamek na kluczyk plastikowy, pojemność do 500 listków, wysokość do 27 cm, szerokość do 27 cm, wizjer informujący o ilości papieru	szt.	30		23%					
9.	Stelaż na odpady z pedałem pojedynczy 70 x 120 litrów, ocynkowany lub malowany z pokrywą plastikową (kolory pokryw: czerwona, niebieska, żółta) na kółkach. Typu Dust lub równoważne	szt.	5		23%					
10.	Stelaże na odpady z pedałem podwójne 2x70 x 120 litrów ocynkowany lub malowany z pokrywą plastikową(kolor pokryw: czerwony, niebieski, żółty, czarny) na kółkach. Typu Dust lub równoważne	szt.	5		23%					
<b>WARTOŚĆ OGÓLNA NETTO</b>										
<b>Kwota podatku</b>										
<b>WARTOŚĆ OGÓLNA BRUTTO</b> (wartość ogólna netto + kwota podatku )										

Znak postępowania: DZT/BZU/3/2017

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

**Pakiet 2 – Artykuły czystościowe: płyn myjący i płyn płuczący do zmywarek, preparaty do czyszczenia i nabłyszczania podłóg, odświeżacz, krążek WC**

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość na rok	cena jednostkowa netto	stawka vat %	kwota vat	cena jednostkowa brutto	wartość ogólna netto	kwota podatku	wartość ogólna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Płyn myjący do zmywarek Redfox i Stalgast op.10l lub 5l ( typu GRAND-DIW lub równoważny)	szt.	30		23%					
2.	Płyn płuczący do zmywarek Redfox i Stalgast op.10l lub 5l( typu GRAN-SIMO lub równoważny)	szt.	30		23%					
3.	Florex M Forte op. 5l . Preparat do gruntownego czyszczenia <b>oraz usuwania starych podłóg polimerowych</b> z takich powierzchni jak: PCV, z tworzyw sztucznych, tarkettu. Do stosowania ręcznego i maszynowego	szt.	45		23%					
4.	Florex błysk op. 5l . Środek na bazie polimerów do zabezpieczania i nabłyszczania podłóg typu:PCV,tarkettu, linoleum. Tworzy powłokę odporną na ścieranie i dezynfekcje	szt.	45		23%					
5.	Odświeżacz powietrza w areozolu w następujących wariantach zapachowych: owoce cytrusowe, lawenda/jaśmin, op. 250-350ml, typu Bries lub równoważny	szt.	100		23%					
6.	Krążek do WC 30 – 50 g czyszczy i zapobiega odkładaniu się kamienia, daje obfitą pianę i barwi wodę. Usuwa bakterie jak i osad, w rozpuszczalnej folii, op. 1 szt.	szt.	600		23%					
								<b>WARTOŚĆ OGÓLNA NETTO</b>		
								Kwota podatku		
								<b>WARTOŚĆ OGÓLNA BRUTTO</b> (wartość ogólna netto + kwota podatku)		

Znak postępowania: DZT/BZU/3/2017

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy**FORMULARZ CENOWY****Pakiet 3 – Boksy obiadowe, kubek coffee, noże, widelce, łyżki plastikowe.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość na rok	cena jednostkowa netto	stawka vat %	kwota vat	cena jednostkowa brutto	wartość ogólna netto	kwota podatku	wartość ogólna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Boks obiadowy trójdzielny biały A160 PCFLC 3100 (styropianowe)	szt.	6700		23%					
2.	Pojemnik na zupę 460 ml (styropianowy) FCS16	szt.	4200		23%					
3.	Kubek coffee 250 ml papierowy biały (do gorących napoi) op.100 szt.	szt.	10000		23%					
4.	Kubek plastikowy 0,25 ml (PP) przezroczysty	szt.	30000		23%					
5.	Wieczko do kubka coffee plastikowe 80 mm	szt.	10000		23%					
6.	Wieczko do pojemnika styropianowego o poj. 460ml plastikowe	szt.	4200		23%					
7.	Widelec plastikowy duży op. 100 szt.	szt.	1000		23%					
8.	Łyżka plastikowa duża op. 100 szt.	szt.	1000		23%					
9.	Nóż plastikowy op. 100 szt.	szt.	1000		23%					
<b>WARTOŚĆ OGÓLNA NETTO</b>										
<b>Kwota podatku</b>										
<b>WARTOŚĆ OGÓLNA BRUTTO</b> (wartość ogólna netto + kwota podatku)										

Projekt  
Umowa nr /2017

zawarta w dniu ..... 2017r. pomiędzy:

**Szpitalem Powiatowym w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000126179, NIP: 649-19-18-293, REGON: 276271110, reprezentowanym przez:**

**Dyrektora - Anna Pilarczyk – Sprycha**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto, w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę pn. „Dostawa artykułów AGD dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu” znak postępowania DTZ/BZU/3/2017 została zawarta umowa następującej treści.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów AGD** (Pakiet nr 1, pakiet nr 2, pakiet nr 3), szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do Szpitala Powiatowego w Zawierciu.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, której Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 (formularz pakiet 1, formularz pakiet 2, formularz pakiet 3) do niniejszej umowy.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów, o których mowa w §1 sukcesywnie, począwszy od daty zawarcia umowy, w terminie 3 dni roboczych po przesłaniu faksem lub e-mailem przez Zamawiającego specyfikacji częściowej dostawy, do łącznej kwoty: .....zł brutto, słownie:..... w tym wartość netto.....zł, podatek VAT 23%.
2. Za dostarczone towary Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy. Ceny są stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za towary rzeczywiście dostarczone, a uprzednio zamówione w specyfikacji częściowej dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dowolnej pozycji asortymentu oraz możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami asortymentu w granicach wartości zawartej umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

### §3

1. Rozliczenia za dostarczone towary odbywać się będą fakturami, płatnymi przelewami na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na której zawarte jest potwierdzenie otrzymania towaru.
2. W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Zamawiający obowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnych partii towarów.

### §4

1. Towary będą dostarczane do Magazynu Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, kart charakterystyki i terminów ważności. Towary dostarczane będą w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji oraz nazwę i adres producenta.
3. Towary dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
4. Strony upoważniają do współpracy w zakresie uzgodnień terminów i przedmiotu dostaw:
  - a) ze strony Zamawiającego - Ewa Macherzyńska, tel.: 885-999-142
  - b) ze strony Wykonawcy - ..... tel.: .....

### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w razie opóźnienia w dostawie lub braków ilościowych – w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii towarów za każdy dzień zwłoki, chyba że towary nie zostały dostarczone w terminie z powodu okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1% wartości brutto wadliwych towarów za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% niezrealizowanego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### §6

1. Reklamacje z tytułu jakości lub ilości będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad towarów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji i wymiany na towary wolne od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie odpowiadają wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy wymaganiom jakościowym, Zamawiający może zwrócić całą partię towarów Wykonawcy, odmawiając jednocześnie zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie odpowiadają wymaganiom jakościowym lub posiadają wady ukryte, zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając jednocześnie karę umowną w oparciu o § 5 ust. 1 pkt. c)
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w ust.3, Zamawiający może odstąpić od umowy naliczając karę umowną w oparciu o § 5 ust.1 pkt. c).



### **§7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§8**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (uwarunkowanej zgodą podmiotu tworzącego) przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### **§9**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez 12 miesięcy tj. od dnia.....2017r. do dnia.....2018r.
2. Każdej ze Stron przysługuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia.

### **§10**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

### **§11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający