

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2023 r. w Zawierciu, pomiędzy:
Szpitałem Powiatowym w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie,
KRS: 0000126179, NIP: 649-19-18-293, REGON: 276271110
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Piotra Zachariasiewicza
zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

zwanych łącznie Stronami

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu DZP/BZU/64/2023 na udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń w postaci prowadzenia pomiarów dawek promieniowania fotonowego. Strony zawierają umowę o poniższej treści. Z uwagi na wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługę pn.: „Dozymetria dotycząca pracowników objętych ochroną radiologiczną”. Przyjmujący zamówienie wykona odczyt dawek indywidualnych promieniowania jonizującego, a wyniki odczytu w formie raportu przekaże Udzielającemu zamówienie.
2. Dozymetry są własnością Przyjmującego zamówienie, który wdzierżawia je Udzielającemu zamówienie, w celu wykonania umowy. Koszty dzierżawy uwzględnione zostały w cenie jednostkowej, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia dozymetru Udzielający zamówienia pokrywa cenę dozymetru w kwocie: Dozymetr indywidualny na całe ciało: zł (brutto), Dozymetr pierścinkowy: zł (brutto), Dozymetria soczewki oka:zł. (brutto).

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Cena za odczyt jednego dozymetru w cyklu kwartalnym wynosi: Dozymetr indywidualny na całe ciało: ... zł (netto) Dozymetr pierścinkowy: zł (netto), Dozymetria soczewki oka:zł. (netto).
2. Za zrealizowanie usługi Udzielający zamówienia zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych. Ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Cena brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, która obowiązuje od dnia wprowadzenia jej w życie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał faktury VAT w ciągu 7 dni od dnia przekazania raportu, o którym mowa w § 1.
4. Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku zwłoki w zapłacie za fakturę VAT Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do naliczenia odsetek za opóźnienia zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

5. Opóźnienie zapłaty należności za wykonane odczyty nie upoważniają Przyjmującego zamówienie do niewykonania kolejnych odczytów.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek umieścić informacje na fakturze dotyczące mechanizmu podzielonej płatności jeśli mechanizm ten dotyczy przedmiotu dostawy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne Przyjmującemu zamówienie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy znajdujący się w bazie podatników VAT (na tzw. „białej liście”).
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
9. Cena określona w § 2 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000zł.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia po otrzymaniu dozymetrów wydaje je pracownikom lub umieszcza w punktach pomiarowych, a następnie w określonym terminie zbiera dozymetry i przesyła na adres Przyjmującego zamówienie w ustalonych okresach. W przesyłce Udzielający zamówienia zobowiązany jest do podania pisemnie numeru dawkomierza oraz imienia i nazwiska osoby, która użytkowała dawkomierz lub opisu punktu pomiarowego.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do użytkowania w/w dozymetrów zgodnie z instrukcją użytkowania, załączoną do pierwszej przesyłki oraz do terminowego dostarczania wszystkich dozymetrów. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do przesłania dozymetrów do Przyjmującego zamówienie w terminie 2 tygodni od zakończenia okresu pomiarowego i otrzymaniu nowych dozymetrów.
3. Udzielający zamówienia dostarcza do Przyjmującego zamówienie niezbędne dane do opisu dozymetrów (nr dozymetru, imię i nazwisko pracownika, nr pesel pracownika) i prowadzenia ewidencji dawek.
4. W przypadku nie odesłania dozymetrów do odczytu w terminie przekraczającym 60 dni, po zakończonym okresie pomiarowym, Przyjmujący zamówienie może obciążyć Udzielającego zamówienia kosztem ich wytworzenia, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Po zapłaceniu dozymetry stają się własnością Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia przekazuje wszelkie informacje w formie pisemnej (e-mailem lub drogą pocztową) dotyczące zmian osób objętych kontrolą, nazwisk, stanowisk pomiarowych oraz termin wprowadzenia zmian.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Udzielającego zamówienia za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania jest wyznaczona osoba lub Zakładowy Inspektor Ochrony Radiologicznej.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odczytu dozymetrów oraz przesyłania ich do Udzielającego zamówienia na własny koszt w terminach kwartalnych. Wyniki odczytu w formie raportu Przyjmujący zamówienie przesyła nie później niż z dawkomierzami przygotowanymi na kolejny okres pomiarowy.
2. Przyjmujący zamówienie przesyła w terminach kwartalnych przygotowany zestaw dozymetrów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przesłania instrukcji użytkowania w/w dozymetrów w zakresie właściwej eksploatacji, konserwacji i pielęgnacji oraz udzieli wszechstronnej pomocy użytkownikowi jeżeli tylko wystąpią jakiegokolwiek trudności związane z eksploatacją w/w dozymetrów.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie wysyłał zamówione dozymetry na minimum 7 dni przed rozpoczęciem nowego okresu pomiarowego.
5. Udzielający Zamówienia złoży zamówienie na dozymetry, na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego okresu pomiarowego. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest zapłacić wyłącznie za te dozymetry i ich odczyty, które zostały dostarczone według imiennej listy zamówienia.

§ 5

Kary umowne



1. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w przypadku jej nienależytego wykonania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie.
2. Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karami umownymi w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona usługi w terminie ustalonym w § 4 umowy Udzielający zamówienia będzie mógł żądać kary umownej w wysokości 2% ceny jednostkowej za dany odczyt dozymetru.
 - b. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy.
3. Jeżeli wysokość kar nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary określone w ust. 2 są niezależne od siebie i każda z nich może być naliczona osobno w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w umowie dla jej naliczenia. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2 niniejszej umowy.

§ 6

Okres obowiązywania umowy i postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do dnia.....
2. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

DYREKTOR
SEMIALA POWIATOWEGO
W ZAWIERCIU
Piotr Zachariasiewicz

Aleksandra Puchowicz-Pilorz
RADCA PRAWNY
KT-4074