|  |  |
| --- | --- |
| Znak sprawy: DZP/PN/9/2019 |  Zawiercie, 23.01.2019r. |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Zatwierdzono w dniu: 23.01.2019r. ………………

……………………………………………………………………………….

 Podpis Dyrektora

Użyte skróty:

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

1. **Zamawiający**

Szpital Powiatowy w Zawierciu

ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

e-mail: zampub@szpitalzawiercie.pl

tel. 32 67 40 361

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 08:30 do 14:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych.

1.1. Cena jednostkowa usługi obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi.

1.2. Przewidywana ilość prania miesięcznie 9 500 kg, ogółem 24 miesiące – 228 000 kg.

1.3. Przedmiot kompleksowe świadczenie usług pralniczych:

A. Asortyment przeznaczony do prania to w szczególności: bielizna pościelowa tj. poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady oraz inny asortyment tj. koce, kołdry, ręczniki, poduszki, podkłady bawełniane i membranowe, odzież fasonowa, fartuchy, żakiety, bluzy, spodnie, spódnice, pieluchy, serwety, mopy, materace, szlafroki, koszulki i śpiochy niemowlęce, piżamy, worki na bieliznę, parawany, odzież blokowa, czapka operacyjna itp.

B. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca będzie wykonywał na podstawie dokumentacji zdawczo-odbiorczej tj. :

1. każdorazowego pisemnego potwierdzenia odbioru brudnej bielizny szpitalnej (ilość oznaczona w kilogramach i oznaczonej asortymentowo),

2. każdorazowego pisemnego potwierdzenia przekazania czystej bielizny szpitalnej (ilość oznaczona w kilogramach i oznaczonej asortymentowo).

C. Kompleksowa usługa pralnicza bielizny szpitalnej Zamawiającego obejmuje w szczególności:

1. odbiór bielizny brudnej i dostawa tej samej bielizny ale czystej do Zamawiającego – 5 lokalizacji wymienionych poniżej w punkcie D. 2. (zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi) zabezpieczonej w stosownych workach lub foli, z uwzględnieniem podziału asortymentu na odpowiednie komórki organizacyjne Szpitala,

2. segregowanie bielizny czystej w pralni Wykonawcy z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia (oddział, pracownie itp.) zgodnie z oznaczeniem bielizny,

3. dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżąca reperacja (serwis bieliźniarski), segregację i pakowanie bielizny (powinno zapewnić utrzymanie czystości i świeżości bielizny zwracanej),

4. odzież fasonowa czysta winna być transportowana na wieszakach,

5. znakowanie bielizny szpitalnej i fasonowej Zamawiającego, pozwalające uwzględnić podział na oddziały i pracownie.

Zamawiający wymaga by osoba odpowiedzialna za realizację umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Wykonawca wraz z fakturą będzie zobligowany do dostarczenia kopii imiennego raportu miesięcznego ZUS RCA o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach.

Do prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej pralnia jest zobowiązana stosować preparaty dezynfekcyjne przeznaczone specjalnie do dezynfekcji bielizny operacyjnej.

Wykonawca zapewni skuteczną technologie prania i dezynfekcji wobec spor bakterii Closridium difficile potwierdzoną badaniami wg. Europejskiej normy EN13704.

Wykonawca zapewni odrębny tryb postępowania z bielizną potencjalnie skażoną, zakaźną przy użyciu skutecznej technologii termiczno- chemicznej. Zamawiający zapewni odpowiednie oznakowanie bielizny skażonej, zakaźnej poprzez zapakowanie w dwa czerwone worki szczelnie zamknięte i opisane.

D. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. odbioru bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego i dostarczenia tej samej bielizny ale czystej codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

W razie konieczności (np. w przypadku zwiększonej ilości w dni wolnych od pracy) Wykonawca zabezpieczy odbiór bielizny również w dni wolne od pracy.

2. odbioru i dostawy bielizny Zamawiającego:

a. codziennie w godzinach od 9.00-10.30

– lokalizacja nr 1 - Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14 – magazyn bielizny brudnej,

b. codziennie w godzinach od 10.30 do 11.30

- lokalizacja nr 2 - Poradnia „Centrum”, ul. Powstańców Śl. 8 – portiernia,

- lokalizacja nr 3 - Poradnia Ginekologiczno- Położnicza, Dziecięca, ul. Niedziałkowskiego 15 – składzik porządkowy Poradni Dziecięcej,

- lokalizacja nr 4 - Poradnia POZ, ul. Gałczyńskiego 1 – składzik porządkowy,

- lokalizacja nr 5 - Poradnia Specjalistyczna, ul Piłsudskiego 80 – portiernia,

3. dostarczanie bielizny czystej w ciągu 24 godzin licząc od chwili odebrania bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego,

4. użyczenia Zamawiającemu 10 sprawnych i bezpiecznych wózków z półkami do transportu czystej i brudnej bielizny, spełniających wymagania obowiązujących aktów prawnych a koszt użyczenia będzie wliczony w cenę prania,

5. użyczenia Zamawiającemu worków płóciennych o wymiarach 130 cm długości i 120 cm szerokości w ilości 30 sztuk na wyposażenie będących własnością Zamawiającego kontenerów 240 litrowych, w których będzie się odbywał transport brudnej bielizny z poszczególnych komórek Szpitala do sortowni brudnej bielizny, a koszt użyczenia będzie wliczony w cenę prania

6. zapewnienia transportu do odbioru i przekazania bielizny Zamawiającego,

7. wykonywania drobnych napraw bielizny (cerowanie, przyszywanie guzików itp.), wymagane bieżące naprawy krawieckie bielizny szpitalnej odbywać się będą w terminie do 72 godzin od stwierdzenia ich przez pracownika Wykonawcy lub zgłoszenia ich przez uprawnionego pracownika Zmawiającego,

8. znakowanie bielizny szpitalnej Zamawiającego, pozwalającego uwzględnić podział na komórki organizacyjne Szpitala,

9. pakowania asortymentu z foliowaniem,

10. dostarczania do siedziby Zamawiającego, na ręce specjalisty ds. epidemiologii aktualnych wyników kontroli mikrobiologicznej bielizny czystej Zamawiającego, co najmniej raz na 3 miesiące kalendarzowe, w trakcie trwania umowy.

E. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. wydania Wykonawcy bielizny szpitalnej brudnej,

2. odbioru od Wykonawcy posegregowanej bielizny szpitalnej czystej, na podstawie każdorazowych protokołów zadawczo-odbiorczych, o których mowa w punkcie 2 przedmiotu zamówienia.

F. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji wciągu dwóch dni roboczych od otrzymania asortymentu po wykonaniu usługi, w przypadku nie wykonania, niewłaściwego wykonania usługi lub braków w przekazanym do prania asortymencie do złożenia których uprawniony jest pracownik wskazany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ponownego bezpłatnego wykonania zakwestionowanej usługi wciągu 24 godzin (w godzinach pracy Zamawiającego).

G. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt, maszyny oraz niezbędne środki pralnicze potrzebne do wykonania usługi objęte niniejszą umową lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszej umowy.

H. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte niniejszą umową wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i epidemiologicznymi.

I. W przypadkach nadzwyczajnych, uniemożliwiających realizację usług objętych niniejszą umową w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zapewni wykonanie tych usług w innym miejscu z zachowaniem postanowień niniejszej umowy.

J. W przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapewni on pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem usług pralniczych u innego usługodawcy.

K. Jakość wykonywanych w ramach niniejszej umowy usług nadzorować będzie przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego będzie sporządzał protokoły kontroli jakości, które będzie przekazywał Wykonawcy.

L. W razie stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego niewłaściwego wykonania usług objętych niniejszą umową lub jakichkolwiek zaniedbań po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie wezwany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

M. W przypadku, gdy w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje/ organy (np. SANEPID) ujawnione zostaną nieprawidłowości w zakresie świadczonej przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej umowy usługi, która skutkować będzie nałożeniem kar/mandatów na Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami stanowiącymi równowartość zapłaconych kar/mandatów.

N. Wykonawca odpowiada za powierzoną mu bieliznę od chwili jej pobrania i w razie jej zaginięcia, zniszczenia, uszkodzenia (np. w trakcie maglowania) zobowiązany jest do zwrotu jej wartości lub odkupienia nowej o porównywalnych parametrach w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia reklamacji.

2. Wspólny Słownik Zamówień: Wspólny Słownik Zamówień: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;

b. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pani Agata Cup;

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. W celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

6.1. wykazu środków dezynfekcyjnych, piorących i wybielających przewidywanych do wykorzystania przy świadczeniu usługi podając nazwę środka, producenta, spektrum działania na bakterie i wirusy.

6.2. dokumenty potwierdzające aktualny wpis do rejestru produktów leczniczych, wyrobów medycznych, produktów biobójczych, środków, które będą używane w procesie wykonywania usługi i które podlegają takiemu wpisowi- zakres działania dezynfekcyjnego (B,TBC, V, F) musi być potwierdzony pozytywną opinią zakładu, którego metodyka badań na skuteczność produktów biobójczych i substancji czynnych jest zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

6.3. atestu folii stosowanej do pakowania bielizny.

6.4. karty charakterystyk oraz deklaracje CE środków dezynfekcyjnych, piorących i wybielających, które będą używane w procesie wykonywania usługi.

6.5. aktualne pozwolenie/opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające pralnię do funkcjonowania wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz bieżące protokoły z kontroli wraz z załącznikami z których będzie wynikało, iż jednostka spełnia wymagania dotyczące prania dla oddziałów szpitalnych,

6.6. aktualną decyzję/opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazd do transportu pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej wystawioną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz bieżące protokoły z kontroli wraz z załącznikami,

6.7. procedurę procesu od przyjęcia brudnego prania do wydania czystego prania Zamawiającemu,

6.8. zaświadczenie PPSE wraz z protokołem ostatniej kontroli nie starsze niż z roku 2018 potwierdzające, że pralnia Wykonawcy jest pod kontrolą Sanepidu,

6.9. wykaz maszyn i urządzeń służących do realizacji zamówienia (nazwa, model, producent) oraz wykaz samochodów przystosowanych do transportu prania na wózkach kontenerowych (wyposażone w podest załadowczy) i spełniających warunki emisji spalin określone dla normy,

6.10. umowę z innym podmiotem świadczącym usługi pralnicze na wykonywanie usług pralniczych w przypadku awarii u Wykonawcy uniemożliwiającej świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

7. Zamawiający, na etapie badania ofert sprawdzi spełnienia w/w wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia na podstawie zał. nr 3 do SIWZ. W następnym etapie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów (pkt 6.1 – 6.10.).

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach z upoważnienia art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na świadczeniu kompleksowej usługi prania do wysokości 30 %.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie świadczona w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2019r.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ. W szczególności Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony wówczas, gdy złoży oświadczenie, że:

## - posiada bądź będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest

## ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000, 00 złotych.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ. W szczególności Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony wówczas, gdy złoży oświadczenie, że:

a. dysponuje aktualnym pozwoleniem/ opinią sanitarną wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, że pralnia w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, wraz z minimum jednym protokołem (wraz z załącznikami) kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającym nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań,

b. dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu prania na wózkach kontenerowych/ wyposażonych w podest załadowczy/ i spełniających warunki emisji spalin określone dla normy wraz z aktualną decyzją/opinią Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazd do transportu pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej wystawioną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz bieżącymi protokołami z kontroli wraz z załącznikami,

c. dysponuje automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekcyjnych,

d. dysponuje komorą dezynfekcyjną,

e. dysponuje automatyczną myjnią dla mycia i dezynfekcji wózków do transportu pościeli z automatycznym rejestratorem ilości myć i dezynfekcji wózków transportowych wraz z możliwością dokonywania wydruku raportów z tego procesu.

f. wykonał co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 250 000, 00 zł a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobach ekonomicznych i zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 25a

ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne i finansowe powołuje się.

3. W przypadku skorzystania z uprawnień wynikających z art. 22a ust.1 Pzp tj. posługiwania się w celu wykazania spełnienia warunku cudzymi zasobami Zamawiający wymaga, by przynajmniej jeden z podmiotów użyczających wiedzy i doświadczenia wykazał się wykonaniem co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

4. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych

zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także

oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1). Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega
z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;

2). Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;

3). Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

4). W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

a. wykaz środków dezynfekcyjnych, piorących i wybielających przewidywanych do wykorzystania przy świadczeniu usługi podając nazwę środka, producenta, spektrum działania na bakterie i wirusy

b. dokumenty potwierdzające aktualny wpis do rejestru produktów leczniczych, wyrobów medycznych, produktów biobójczych, środków, które będą używane w procesie wykonywania usługi i które podlegają takiemu wpisowi- zakres działania dezynfekcyjnego (B, TBC, V, F) musi być potwierdzony pozytywną opinią zakładu, którego metodyka badań na skuteczność produktów biobójczych i substancji czynnych jest zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

c. atest folii stosowanej do pakowania bielizny.

d. karty charakterystyk oraz deklaracje CE środków dezynfekcyjnych, piorących i wybielających, które będą używane w procesie wykonywania usługi.

e. aktualne pozwolenie/opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające pralnię do funkcjonowania wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz bieżące protokoły z kontroli wraz z załącznikami z których wynika iż jednostka spełnia wymagania dotyczące prania dla oddziałów szpitalnych,

f. aktualną decyzję/opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazd do transportu pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej wystawioną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz bieżące protokoły z kontroli wraz z załącznikami,

g. procedurę procesu od przyjęcia brudnego prania do wydania czystego prania Zamawiającemu,

h. zaświadczenie PPSE wraz z protokołem ostatniej kontroli nie starsze niż z roku 2018 potwierdzające, że pralnia Wykonawcy jest pod kontrolą Sanepidu,

i. wykaz maszyn i urządzeń służących do realizacji zamówienia (nazwa, model, producent) oraz wykaz samochodów przystosowanych do transportu prania na wózkach kontenerowych (wyposażone w podest załadowczy) i spełniających warunki emisji spalin określone dla normy.

j. umowę z innym podmiotem świadczącym usługi pralnicze na wykonywanie usług pralniczych w przypadku awarii u wykonawcy uniemożliwiającej świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

k. dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 250 000, 00 zł. a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 9 do SWIZ – wykaz usług.**

6. Na podstawie art. 26 ust.6 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Dziele VII pkt 5, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W tej sytuacji Wykonawca dołącza do oferty informację/oświadczenie by Zamawiający dokonał oceny spełnienia warunków udziału/braku wykluczenia w oparciu o ten dokument, o ile jest on aktualny. Miejsce złożenia informacji: litera B, str. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z dn. 27.07.2016r. poz. 1126).

9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. 7. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

 a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5. pkt. 1) – 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

 b) dokumenty, o których mowa w pkt 5 1) – 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 c) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

 e) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, Dział Zamówień Publicznych, I piętro, pokój 109.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampub@szpitalzawiercie.pl.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytania zadane w terminie do **28.01.2019r.**

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

 Grzegorz Bartos - pracownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 32 67 40 361 e‑mail: zampub@szpitalzawiercie.pl

b) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

 Jadwiga Cesarz – pielęgniarka epidemiologiczna, tel. 32 67 40 238 oraz Małgorzata Świderska - Kierownik Działu Administracyjno – Gospdarczego, tel. 32 67 40 341.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

**IX. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1) Oferta powinna zawierać:

a. podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,

b. podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo - cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ,

c. podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

6) Ofertę sporządza się w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

8) Do oferty należy załączyć spis treści – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

9) Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) należy opatrzyć pieczęcią imienną Wykonawcy.

10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy złożyć w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć np. dokumenty poufne.

11) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na : Kompleksowe świadczenie usług pralniczych”**

**nie otwierać przed 01.02.2019r., godz. 11:00 Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, I piętro, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109**

12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13) Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego, tj. do Szpitala Powiatowego w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, Dział Zamówień Publicznych, I piętro, pokój 109 – po upływie terminu składania ofert.

14) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15) Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, I piętro, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109 do dnia **01.02.2019r.** do godz. 10:00.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert w dniu **01.02.2019r.** o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Powiatowy Zawiercie, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, Budynek Główny „A”, I piętro, Dział Zamówień Publicznych, pokój 109.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty (brutto) jest wartość brutto wszystkich pozycji. Należy wyliczyć ją poprzez zsumowanie wartości brutto wyliczonych dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.

2) Cenę oferty należy wpisać zarówno w formularzu cenowym jak i w formularzu ofertowym.

3) Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

4) Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

5) Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie nw. kryteriów:

KRYTERIUM I Cena - 60%,

KRYTERIUM II Termin płatności prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury – 40%,

Zamawiający przydzieli punktację za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

b. za cenę (C) wg wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

 C = ------------------------------------------- x 100 x 60%

 cena oferty ocenianej brutto

c. Termin płatności prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury (T) wg wzoru:

 T = 30 dni -0 pkt.

 31-39 dni-10 pkt.

 40-49 dni-20 pkt.

 50-59 dni -30 pkt.

 60 dni- 40 pkt.

Zamawiający informuje, że deklarowany terminu płatności faktury nie może być krótszy niż 30 dni lub dłuższy niż 60 dni. Oferty z takimi terminami płatności faktury zostaną uznane za niezgodne z SIWZ i odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria:

## W= ocena oferty W=C+T.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ pkt.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVII. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy i umowy użyczenia zostały zawarte w załączniku nr 5 i 7do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu:

3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3.3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

3.5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

3.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**XIX. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XX. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.).

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

nr 1 - Formularz ofertowy,

nr 2 – Formularz cenowy,

nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o niepodleganiu wykluczeniu,

nr 4 – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej,

nr 5 – Istotne postanowienia umowy,

nr 6 – Protokół kontroli jakości świadczonych usług prania,

nr 7 – Istotne postanowienia umowy użyczenia,

nr 8 – Wykaz wydanej bielizny,

nr 9 – Wykaz usług.