**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Nr sprawy DZP/BZU/193/2019**

**1. Zamawiający Szpital Powiatowy w Zawierciu** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na **Dostawa materiałów biurowych – 2 pakiety**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Pakiet nr 1 – druki - załącznik nr 2

Pakiet nr 2 – druki medyczne - załącznik nr 2

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

**3. Termin realizacji zamówienia**

Sukcesywnie przez 12 miesięcy dni od daty zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy jednostronnie podpisana umowy.

**4. Warunki płatności**

Do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Kryteria wyboru ofert:**

100% cena.

**6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń**

W celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga dołączenia do oferty karty produktu, ulotek, atestów, certyfikatów potwierdzających parametry asortymentu określonego w Formularzu cenowym - opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2.

**7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści**

Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia

**8. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia, w formie pisemnej (druki wypełnione ręcznie lub komputerowo), podpisane, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem:

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na** **Dostawę materiałów biurowych – 2 pakiety**

**Nie otwierać przed 17.05.2019r godz. 10.15.**

**9. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **17.05.2019r.** do godziny **10:00** w:

Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

Dział zaopatrzenia

Tel 32 67 40 365

**10. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

Dział zaopatrzenia

**17.05.2019r.,** godzina **10.15**

**11. Pytania od Wykonawców**

Ewentualne pytania należy kierować pod adresem e-mail zaopatrzenie@szpitalzawiercie.pl do 14.05.2019r.

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalzawiercie.pl

**12. Oferta winna zawierać**

a. załącznik nr 1 - formularz ofertowy

b. załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy – opis przedmiotu zamówienia

c. załącznik nr 3 - istotne postanowienia umowy

d. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa inna osoba niż wymieniona w dokumencie rejestracyjnym

e. CEIDG lub KRS

**13.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Zawierciu; 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14; tel. 32 67 40 350
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pani Agata Cup, którego dane do kontaktu są następujące: iod@szpitalzawiercie.pl, telefon: 502 185 693
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach realizacji wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu dotyczącym zaproszenia do składania ofert;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Państwa danych osobowych\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**14.** Postępowanie może być unieważnione na każdym etapie.

**15.** Zamawiający może wzywać do uzupełnienia dokumentów.

.................................................

 Data i podpis

\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy zawieranej w wyniku tego postępowania.

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

\*\*\*zamawiający zastrzega, że jeżeli skorzystanie z prawa do usunięcia danych osobowych lub prawa sprzeciwu uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny oferty lub oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania umowy lub wyboru oferty lub na zawarcie umowy w wyniku postępowania, to skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.