DZP/PN/76/2020

 **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ………2021r. w Zawierciu, pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu z siedzibą 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, KRS 0000126179, NIP 649-19-18-293, REGON 276271110, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późń. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Systemu do diagnostycznego obrazowania na salę operacyjną w skład którego wchodzą następujące pozycje: 1. nagrywarka medyczna, 2. monitor dotykowy, 3. system wideokonferencyjny, 4. zestaw streamingowy, 5. system bezprzewodowy do mikrofonu, 6. konwerter sygnałów analogowych, 7. licencja cloud core lub równoważne, w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez modernizację i doposażenie Szpitala Powiatowego w Zawierciu” (zwanego dalej „Przedmiotem dostawy”), zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot dostawy winien być: fabrycznie nowy, nie wystawowy, kompletny, dostarczony w oryginalnym opakowaniu, wolny od wad, będzie spełniał normy określone obowiązującymi przepisami prawa oraz będzie posiadać deklarację zgodności CE lub certyfikat CE lub równoważne.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego
w dostarczanym sprzęcie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty:

...................................... zł brutto (słownie zł : ............................................................... 00/100)

w tym podatek VAT .............................. zł (słownie zł : ....................................................... 00/100)

...................................... zł netto (słownie zł : ............................................................... 00/100)

1. Ceny poszczególnych pozycji Przedmiotu dostawy zostały określone w załączniku nr 1 do umowy – formularz asortymentowo cenowy.
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z należytą realizacją Przedmiotu dostawy,
w szczególności koszty transportu wniesienia, montażu, uruchomienia, udzielenia licencji, napraw gwarancyjnych, koszty związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy oraz przeprowadzenia szkolenia dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi i eksploatacji i konserwacji przedmiotu dostawy.

**§ 3**

1. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do …… dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą) od daty zawarcia umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

**§ 4**

1. Dostawa Przedmiotu dostawy (zgodnego z parametrami technicznymi) do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Kierownika Działu Informatyki – p. Krzysztof Kmita (upoważniony ze strony Zamawiającego), będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawy przyjmuje się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00 – 14:00.
3. Termin dostawy, montażu i uruchomienia i przeszkolenia personelu Wykonawca uzgodni z osobą wskazaną w ust. 1, co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, liczonym w dni robocze, potwierdzając ten fakt w formie elektronicznej lub telefonicznej.
4. Przyjęcie Przedmiotu dostawy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy) w całości wypełnionego oraz podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Do momentu dostarczenia Przedmiotu dostawy do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru protokołem,
o którym mowa w ust. 4, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę,
w szczególności w przypadku dostawy Przedmiotu dostawy za pośrednictwem kuriera lub innego podmiotu trzeciego.
6. Nie stanowi potwierdzenia odbioru Przedmiotu dostawy żaden inny dokument zastępczy (np. list przewozowy etc.).
7. Za realizację umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest: …………………… nr tel. ……………………, adres mail …………………… .
8. Za realizację umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Działu Informatyki, tel. 32 67 40 371 lub 885 999 138, email: it@szpitalzawiercie.pl lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 5**

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4, w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę na adres płatnika lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@szpitalzawiercie.pl w formacie PDF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej.
3. Wykonawca ma obowiązek umieścić informacje na fakturze dotyczące mechanizmu podzielenia płatności pod warunkiem, że mechanizm ten dotyczy przedmiotu dostawy i znajduje się w załączniku nr 15 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, znajdujący się w bazie podatników VAT na tzw. „białej liście”, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać numer niniejszej umowy.
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Przedmiot dostawy - …… (zgodnie z ofertą).
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu dostawy nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. Przystąpienie serwisu do naprawy w trakcie gwarancji nastąpi na koszt Wykonawcy w czasie do 48 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia wady / usterki.
4. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi nieodpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu, w tym również kosztami transportu Przedmiotu dostawy do autoryzowanego serwisu.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia świadczenie obsługi gwarancyjnej oraz zobowiązuje się do pośredniczenia między Producentem lub Autoryzowanym serwisem a Zamawiającym. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków gwarancyjnych przez Producenta lub Autoryzowany serwis nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji.
6. Zamawiający będzie zgłaszał usterki/wady przedmiotu dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail: …………. na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).
7. Wykonawca gwarantuje, iż czas usunięcia wady/usterki w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 6 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na czas usunięcia wady/usterki w okresie gwarancji dostarczyć sprawne urządzenie zastępujące w pełni urządzenie naprawiane.
9. W przypadku naprawy wadliwego Przedmiotu dostawy (także urządzeń pamięci masowej) poza miejscem użytkowania, dysk twardy (jeżeli nie jest zintegrowany z płytą główną) – dotyczy poz. nr 1 każdorazowo pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
10. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona protokołem z naprawy (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy).
11. W przypadku trzykrotnego zaistnienia tej samej wady lub w przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad Przedmiotu dostawy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Przedmiotu dostawy lub jego elementu na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od dnia pojawienia się trzeci raz tej samej wady lub od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości usunięcia wady. Dostarczenie nowego Przedmiotu dostawy lub jego elementu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku wymiany Przedmiotu dostawy lub jego elementu na nowy, okres udzielonej gwarancji jakości biegnie odpowiednio dla całego Przedmiotu dostawy lub jego elementu od nowa i liczony jest od daty wymiany.
13. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia zwrotu sprawnego Przedmiotu dostawy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku niedostarczenia Przedmiotu dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1;
3. w przypadku opóźnienia w naprawie Przedmiotu dostawy zgodnie z § 6 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości netto naprawianego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1;
4. w przypadku opóźnienia w wymianie Przedmiotu dostawy na wolny od wad w przypadku, o którym mowa
w § 6 ust. 11 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wartości wadliwego Przedmiotu dostawy;
5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązanie się z pozostałych obowiązków określonych w § 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto umowy określonej w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% wartości netto;
6. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli wyrządzona szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości.
9. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej zapisy o karach umownych oraz o odszkodowaniu uzupełniającym pozostają w mocy.
10. Kara umowna płatna będzie na podstawie księgowej noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiej stronie wezwania do jej zapłaty.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonywania umowy.

**§ 8**

* + 1. Zamawiającyma możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
		w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży
		w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w tym trybie Wykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
		2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę
		w dostawie powyżej 14 dni od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 umowy.
		3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie innego niż określone w ust. 2 trzykrotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszeń terminu.

**§ 9**

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późń. zm.) oraz w przypadku:
2. zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub
inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane np. przez tzw. „siłę wyższą”. We wskazanym przypadku Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem. W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie zmiany terminu, Zamawiający przygotuje stosowny aneks do umowy;
3. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu, przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa,
w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę Przedmiotu dostawy bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego, w terminie obowiązywania umowy,
o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta. W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Strony wprowadzą zmiany terminu w formie aneksu do umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa mające związek
z przedmiotem zamówienia.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**  **Zamawiający**

 **Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU**

1. Nazwa i adres miejsca dostawy Sprzętu:

………………………………………………………………………………………………………..……………………..

1. W dniu ……………………………… dokonano odbioru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Numer fabryczny |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oprogramowania | Opis licencji | Liczba licencji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dostarczony Sprzęt jest kompletny, zgodny ze specyfikacją techniczną i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych, TAK\*/NIE\*
2. Sprzęt został uruchomiony i wykazano jego sprawność TAK\*/NIE\*
3. Akcesoria / wyposażenie:
* klawiatura – szt. …..
* mysz komputerowa – szt. …..
* akumulator – szt. …..
* zasilacz zewnętrzny – szt. …..
* kabel zasilający – szt. …..
* listwa zasilająca – szt. …..
* kabel VGA – szt. …..
* kabel Centronics – szt. …..
* kabel RJ-45 – szt. …..
* kabel RJ-11 – szt. …..
* kabel USB – szt. …..
* kpl. wkładów drukujących – szt. ….
* nośniki oprogramowania – szt. …..
* dokumentacja do urządzenia - szt. …..

………………………………………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

1. Zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………

\* - niepotrzebne skreślić

 ……………………………… ………………………………

**ze strony Wykonawcy ze strony Zamawiającego**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Miejsce instalacji:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Numer seryjny:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Objawy niesprawności:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Zgłoszenia dokonano:

- podczas rozmowy telefonicznej ⬜

- zgłoszenie faxem ⬜

- zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail) ⬜

1. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

 .................................................................................................

Imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uszkodzenie (Użytkownik)

 **Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Miejsce instalacji:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Numer seryjny:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Rodzaj naprawy:

- w ramach gwarancji ⬜

- poza gwarancją ⬜

1. Lista wymienionych (naprawionych) części:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części | Numer seryjny | Ilość | Rodzaj naprawy**\*)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*) możliwe rodzaje naprawy:**

01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne (szczegółowo opisać naprawę)

1. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

1. Uwagi Użytkownika:

………………………………………………………………………………………………………..……………………

……………………………………………………………………………………………………..………………………

……………………………………………………… …………………………………

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy Podpis Użytkownika