

Szpital Powiatowy w Zawierciu,
42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14
REGON: 276271110;
NIP: 649-19-18-293

Opis przedmiotu zamówienia

„Dzierżawa i montaż urządzeń GPS dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie ”

Wspólny Słownik Zamówień:

38112100-4

Termin wykonania usługi: 10.10.2022r. – 09.10.2025r.

Termin montaż nadajników odbędzie się najpóźniej w dniu **10.10.2022r.**

Szpital Powiatowy w Zawierciu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert na zadanie pod nazwą:

„Dzierżawa i montaż urządzeń GPS”

Przedmiotem zamówienia jest Monitoring pojazdów służbowych poprzez aplikacje GPS, polegający na monitorowaniu sygnału alarmowego z nadajników zainstalowanych w samochodach. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu cenowym - Załącznik nr 3 Zaproszenia do składania ofert.

I. Warunki ogólne realizacji usługi:

1. Usługi monitorowania pojazdów będą świadczone przez Wykonawcę **7 dni w tygodniu, 24 h/dobę.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamontowania nadajników GPS w poniższych samochodach (zgodnie z Załącznikiem nr 2 Zaproszenia do składania ofert – Wykaz samochodów):
 1. Volkswagen Caddy
 2. Volkswagen Caddy
 3. Nissan NV 300
 4. Mercedes Sprinter

II. Szczegółowy opis przedmiotu usługi:

1. Wykonawca zamontuje i uruchomi nadajniki GPS stanowiące własność Wykonawcy, w samochodach, które są własnością Szpitala, zgodnie z ogólnymi warunkami realizacji usługi.
 2. System powinien być sprawny i gotowy do użycia od 1 dnia podpisania umowy przez Zamawiającego.
 3. System musi posiadać aplikację umożliwiającą na komputerach z dostępem do sieci www, bieżącą oraz historyczną lokalizację i przebieg trasy wszystkich samochodów prezentowaną na mapie cyfrowej wraz z aktualnymi danymi dotyczącymi:
 - a) stanu paliwa
 - b) stanu licznika pojazdu
 - c) prędkości
 - d) przebiegu trasy
 4. Aplikacja musi mieć możliwość wygenerowania raportów w formacie pdf i xls m. in. tras, postojów, godzin jazdy, zużycia paliwa, przebiegów, prędkości, tankowań, ubytków paliwa oraz tras i czasu pracy kierowców (w tym jazda jako pojazd uprzywilejowany). Dodatkowo system powinien raportować m. in. W zakresie: ilości przekroczeń prędkości, ilości przekroczeń obrotów silnika, ilości zużytego paliwa z podziałem na jazdy prywatne i służbowe.
 5. Aplikacja musi umożliwiać generowanie raportów cyklicznych (dziennie, tygodniowo i miesięcznie) oraz wysyłanie ich na zadane adresy e-mail.
 6. Wykonawca potwierdza, że system będzie sprawny przez cały okres trwania umowy.
 7. Wszelkie awarie oraz błędy systemu GPS zgłaszane będą Wykonawcy z wykorzystaniem adresu e-mail podanego w umowie.
 8. Wykonawca ma 3 dni robocze na usunięcie awarii zgłoszonej zgodnie z zapisami umowy.
- System monitoringu GPS musi spełniać wymagania i być zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych.**

III. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.

1. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami stanowiącymi załącznik do niniejszego zaproszenia oraz przesłać drogą elektroniczną.
4. Oferta powinna zostać dostarczona do dnia 03.10.2022r. godz. 09.00
5. Ofertę należy składać na adres email: adm-gosp@szpitalzawiercie.pl.
6. Ustala się termin związania Wykonawcy ze złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
7. Termin otwarcia ofert: 03.10.2022r. godz.11.00
8. Postępowanie może być unieważnione na każdym etapie.

9. Zamawiający może wzywać do uzupełnienia dokumentów.

IV. Kryterium oceny ofert

Z ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi do realizacji, oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- kryterium 100 % cena.

V. Kontakt ze zleceniodawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Małgorzata Świdarska – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – tel. 885 999 141

oraz pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego – tel. 32 67 40 339.

VI Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, tel.32 6740350. Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala Powiatowego w Zawierciu www.szpitalzawiercie.pl, w zakładce „Klauzula Obowiązku Informacyjnego”.

- b. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Powiatowym w Zawierciu jest Pan Tomasz Ślusarczyk, którego dane do kontaktu są następujące: iod@szpitalzawiercie.pl, tel. 502 185 693.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Wykaz pojazdów - Załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia
4. Formularz asortymentowo- cenowy– Załącznik nr 4 do Zaproszenia

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO


Małgorzata Świdorska

DZIAŁ
Administracyjny-Gospodarczy
Inspektor


Beata Kowalec

