

***Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych  
w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym z Blokiem Porodowym  
Szpitala Powiatowego w Zawierciu***

## 1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy w Zawierciu  
ul. Miodowa 14  
42-400 Zawiercie  
NIP: 649 19 18 293  
Regon: 276271110  
KRS: 0000126179  
tel.: 32 67 40 350  
fax.: 32 67 215 32

## 2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

## 3. PRZEDMIOT KONKURSU

Kod świadczeń wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
85111200-2 Medyczne Usługi Szpitalne

Przedmiotem konkursu jest udzielanie pacjentom rozliczanym przez Udzielającego Zamówienia w ramach kontraktu zawartego z NFZ specjalistycznych świadczeń zdrowotnych:

- a) Pakiet 1 – świadczenia medyczne udzielane przez Kierownika Oddziału w godzinach ordynackich 7:00 – 15:00 oraz dyżurowych 15:00 – 07:00
- b) Pakiet 2 – świadczenia medyczne udzielane przez lekarzy w godzinach ordynackich 7:30 – 15:00, dyżury medyczne w dni powszednie w godzinach 15:00 – 7:30 oraz w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy 24h na dobę oraz gotowość „pod telefonem” do udzielania świadczeń medycznych.

### Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Oferent będzie udzielać świadczeń określonych powyżej w pkt 3. (zwanym dalej: „Świadczeniami”) przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, produktów leczniczych i wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia w pomieszczeniach Oddziału
- 2) Udzielający zamówienia zapewnia rejestrację osób, którym mają zostać udzielone Świadczenia;
- 3) Przyjmujący Zamówienie zapewni, że Świadczenia będą udzielane przez lekarzy posiadających kwalifikacje w odpowiedniej dziedzinie medycyny, uprawnionych do udzielania Świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami NFZ.
- 4) Przyjmujący Zamówienie gwarantuje i ponosi pełną odpowiedzialność za spełnianie przez cały okres realizacji umowy przez personel lekarski udzielający Świadczeń wszystkich wymagań określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz warunków określonych przez NFZ;
- 5) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje, że udzielanie Świadczeń będzie następowało zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie;
- 6) Udzielenie Świadczenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Przyjmującego Zamówienie poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oprogramowaniu Udzielającego Zamówienia (AMMS lub inne wskazane przez Udzielającego Zamówienia);
- 7) Warunkiem podpisania umowy z wybranym oferentem jest przedłożenie Udzielającemu Zamówienia pisemnego oświadczenia o nie związaniu obowiązującą umową o pracę Przyjmującego zamówienie z udzielającym zamówienia lub, w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, oświadczenia że lekarze udzielający świadczeń którzy

zostaną wykazani w Ofercie nie są związani z Udzielającym zamówienia stosunkiem pracy i nie posiadają obowiązującej umowy o pracę z Udzielającym zamówienia. Niezbędne jest także przedłożenie kserokopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń medycznych na warunkach wymaganych obowiązującymi przepisami (np. polisa) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia i dostarczyć ją niezwłocznie Udzielającemu Zamówienie;

- 8) Oferent zobowiązany jest do odbycia szkolenia BHP lub dostarczenia zaświadczenie odbycia takiego szkolenia na analogicznym stanowisku;
- 9) Świadczenia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług;
- 10) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i w zgodzie z wewnętrznymi aktami prawnymi Udzielającego Zamówienie;
- 11) Przed rozpoczęciem udzielania Świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie zawrzeć z Udzielającym Zamówienia umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik do umowy o udzielanie Świadczeń (Załącznik nr 3);
- 12) Szczegółowe zasady i warunki udzielania Świadczeń określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWKO;
- 13) W formularzu ofertowym załączonym do SWKO zostały podane orientacyjne ilości godzin udzielania Świadczeń, które będą realizowane w ciągu 36 miesięcy realizacji umowy. Ilość faktycznie udzielonych godzin roboczych Świadczeń może się zmienić z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z innych powodów niezależnych od Udzielającego Zamówienia. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości godzin udzielania Świadczeń w stosunku do ilości podanej w formularzu ofertowym.

#### **4. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z wybranymi w konkursie oferentami na okres **36 miesięcy**.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, będący:

- podmiotem wykonującym działalność leczniczą;
- osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert,

oraz spełniający opisane w SWKO warunki udziału w konkursie dotyczące:

- a) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
- b) dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
- c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs – Pakiet nr 1 – Kierownik Oddziału, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, będący osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert oraz spełniający opisane w SWKO warunki udziału w konkursie dotyczące:

- a) posiadania tytułu specjalisty z zakresu położnictwa i ginekologii

- b) posiadania doświadczenia w kierowaniu Oddziałem Położniczo-Ginekologicznym przez min. 12 miesięcy.
- c) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
- d) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) czytelnie wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO;
  - b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj.: wydruk z Księgi Rejestrowej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) dokument potwierdzający wpis podmiotu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, tj.: CEIDG lub KRS, wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) dokumenty potwierdzające, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych, tj.:
    - I. dyplom lekarza;
    - II. prawo wykonywania zawodu;
    - III. dyplom uzyskania tytułu specjalisty
    - IV. inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę/-y warunków określonych przez obowiązujące przepisy prawa i wymaganych przez NFZ do udzielania Świadczeń;
  - e) kopie aktualnego zaświadczeń lekarskich dla każdego zgłoszonego jako personel lekarza potwierdzającego dobry stan zdrowia umożliwiający udzielanie Świadczeń;
  - f) kopię aktualnej polisy OC;
  - g) kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego odbycia szkolenia z zakresu BHP a w przypadku braku powyższego zaświadczenia zaliczenie szkolenia BHP u Udzielającego zamówienia na jego koszt.
  - h) zaparafowany przez Oferenta na każdej stronie wzór umowy - załącznik nr 3.

Dokumenty wymienione w lit. a) i g) Oferent składa w oryginale w formie wydruku lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

- 2) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub więcej Pakietów.
- 3) Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert określonym w SWKO.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 5) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 6) Oferent może złożyć ofertę obejmującą cały wymiar czasu lub część przewidzianego w Załączniku nr 2 do SWKO czasu udzielania Świadczeń w Oddziale, z tym zastrzeżeniem, że w ramach danego Pakietu nr 1 Oferent zobowiązany jest zaoferować nie mniej niż 80 godzin średniomiesięcznie.
- 7) W przypadku złożenia oferty na więcej niż 240 h średniomiesięcznie w ramach Pakietu godzin ordynackich oferent jest zobowiązany do dysponowania taką ilością osób aby na każde rozpoczęte 240 h ordynackich przypadała przynajmniej 1 osoba o wymaganych kwalifikacjach.
- 8) Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z udzielaniem Świadczeń.
- 9) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10) Oferty niespełniające wymogów określonych w SWKO zostaną odrzucone.

#### **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Szpitala Powiatowego w Zawierciu do dnia **28.02.2023r. do godz. 10:00** z opisem:

**„Konkurs ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych  
w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym z Blokiem Porodowym Szpitala Powiatowego w  
Zawierciu”**

*„Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”*

Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.

#### **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.02.2023r. o godz.11.00** w Dziale Organizacyjnym i Projektów Inwestycyjnych, Pawilon A, I piętro, Administracja, pokój nr 3.

#### **10. OCENA OFERT, WYBÓR OFERENTÓW I OGŁOSZENIE WYNIKU KONKURSU**

- 1) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania;
- 2) Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia;
- 3) Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego zamówienia;
- 5) Udzielający zamówienia będzie oceniał oferty odrębnie w ramach każdego Pakietu.
- 6) Udzielający zamówienia wybierze odrębnie dla każdego z Pakietów jedną lub więcej ofert najkorzystniejszych. Ilość wybranych w danym Pakiecie najkorzystniejszych ofert uzależniona jest od ilości zaoferowanych tygodniowo godzin udzielania Świadczeń. Oferty będą wybierane po kolei poczynając od oferty, która uzyska największą ilość punktów według kryteriów podanych w SWKO aż do osiągnięcia takiej ilości wybranych ofert, która zapewni Udzielającemu zamówienia pełną obsadę lekarską w określonym przez Udzielającego zamówienia docelowym czasie pracy Oddziału określonym w Załączniku nr 2 do SWKO;
- 7) Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostały wybrane oferty najkorzystniejsze Udzielający Zamówienia zawrze w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO z każdym oferentem, którego oferta została wybrana;
- 8) Udzielający zamówienia odrzuci oferty:
  - a) złożone przez Oferentów po terminie,
  - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
  - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,

- g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
- h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszone postępowanie została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
- 9) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
- 10) Udzielający Zamówienia może odrzucić ofertę, jeżeli kwota za godzinę udzielania świadczeń medycznych przekracza jednostkową kwotę za godzinę udzielania świadczeń medycznych w Oddziale przyjętą przez Udzielającego Zamówienie.
- 11) Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 12,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia;
- 12) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert;
- 13) Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający Zamówienia umieści na stronie internetowej [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce konkursy;
- 14) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

Do Świadczeń wskazanych w załączniku 1 spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena: 70% oraz specjalizacja: 30%**.

### Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1. Badania wskazane w załączniku 1 (waga: 70%) - będzie rozpatrywana na podstawie łącznej wartości brutto Świadczeń podanych przez Przyjmującego Zamówienie przez okres 36 miesięcy.

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = Cn / Cb \times 100 \times Wk \text{ (70\%)}$$

Gdzie: C – otrzymane punkty

Cn – cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena brutto oferty badanej

Wk – waga kryterium

2. Kryterium specjalizacji (waga: 30%) będzie obliczana na podstawie wytycznych:

Specjalizacja	Punkty
Brak specjalizacji	0 pkt.
W trakcie specjalizacji	10 pkt.
Specjalizacja I stopnia	20 pkt.
Lekarz Specjalista lub Specjalizacja II stopnia	30 pkt.

Wszystkie dane dotyczące wartości kryteriów Przyjmujący Zamówienie podają na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Ilość uzyskanych punktów – wyliczenie ostatecznej ilości punktów dla rozpatrywanej oferty nastąpi wg wzoru:

$$OK = C + T$$

gdzie: **OK = ocena końcowa**

Za najkorzystniejszą ofertę można uznać, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Udzielający Zamówienia może zawrzeć umowy ze wszystkimi oferentami których umowy nie podlegają odrzuceniu do wyczerpania ilości godzin/świadczeń jakie zamierza zakontraktować.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z oferentami w ramach postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków umowy z zastrzeżeniem art. 27 pkt 5. Ustawy o działalności leczniczej.

Cena zawarta w formularzu stanowi maksymalną wartość umowy przyjętą do porównania ofert, co nie oznacza, iż Udzielający Zamówienia zobowiązany jest udzielić zamówienia do takiej kwoty.

Nie wyczerpanie pełnej wartości umowy nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Przyjmującego Zamówienie.

## 12. PRAWA OFERENTÓW

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO;
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,

- b) niedokonanie wyboru oferenta,  
c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności;
  - 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
  - 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność;
  - 9) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### 13. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia ma prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyn.

Informacje o powyższych zmianach Udzielający Zamówienia zamieści niezwłocznie na stronie internetowej [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl)

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia konkursu częściowo, tj. wybierając oferty jedynie w poszczególnych zakresach lub mniejszym wymiarze czasowym.

Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Udzielającego zamówienia w przypadkach podanych powyżej.

### 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują pisemnie lub mailowo na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, e-mail: [organizacyjny@szpitalzawiercie.pl](mailto:organizacyjny@szpitalzawiercie.pl)

#### Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy Pakiet nr 1 – Kierownik Oddziału
- załącznik nr 1.1. – formularz ofertowy Pakiet nr 2
- załącznik nr 2 – harmonogram pracy oddziału wraz z średniomiesięczną ilością godzin do zakontraktowania Pakiet 1
- załącznik nr 2.1. – harmonogram pracy oddziału wraz z średniomiesięczną ilością godzin do zakontraktowania Pakiet 2
- załącznik nr 3 - wzór umowy Pakiet nr 1 – Kierownik oddziału
- załącznik nr 3.1 – wzór umowy Pakiet nr 2
- załącznik nr 4 - wykaz wymaganych kwalifikacji
- załącznik nr 5 – zakres obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika Oddziału – Pakiet nr 1

**ZATWIERDZAM**  
SZPITALA POWIATOWEGO  
W ZAWIERCIU

Piotr Zachariasiewicz  
(pieczęć i podpis Dyrektora)