

***Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na udzielanie przez lekarzy  
specjalistycznych świadczeń zdrowotnych  
w zakresie wykonywania biopsji cienkoigłowej wraz z oceną  
histopatologiczną dla Pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu***

## 1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy w Zawierciu  
ul. Miodowa 14  
42-400 Zawiercie  
NIP: 649 19 18 293  
Regon: 276271110  
KRS: 0000126179  
tel.: 32 67 40 350  
fax.: 32 67 215 32

## 2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2190).

W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

## 3. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu zawartego z NFZ i poza NFZ w zakresie wykonywania biopsji cienkoigłowej wraz z oceną histopatologiczną, opisem wykonanego badania oraz dostarczeniem wyniku badania do Pracowni Biopsji Cienkoigłowej mieszczącej się w budynku Przychodni Specjalistycznej w Zawierciu, ul. Powstańców Śląskich 8.

## 4. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

Uwaga: Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia, a w tym sposób organizacji udzielenia świadczeń zdrowotnych określają także projekty umów stanowiące załączniki do SWKO.

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu biopsji cienkoigłowej dla Pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu w następującym zakresie:

Nazwa Badania	szacunkowa ilość badań 18 miesięcy*
Wykonanie biopsji cienkoigłowej wraz z oceną histopatologiczną, opisem wykonanego badania oraz dostarczeniem wyniku badania do 7 dni od wykonania badania	3000

\*szacunkowa ilość badań w okresie trwania umowy

1. Oferent będzie udzielać świadczeń zdrowotnych określonych powyżej w pkt 1. (zwanym dalej: „Świadczeniami”) przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, produktów leczniczych i wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia w pomieszczeniach Pracowni Biopsji Cienkoigłowej.
2. Udzielający zamówienia zapewnia rejestrację osób, którym mają zostać udzielone Świadczenia;
3. Przyjmujący zamówienie zapewni, że Świadczenia będą udzielane przez lekarzy posiadających kwalifikacje w odpowiedniej dziedzinie medycyny uprawnionych do udzielania Świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami NFZ.
4. Udzielanie Świadczeń w Pracowni Biopsji Cienkoigłowej przez wybranych w konkursie oferentów będzie następować w godzinach funkcjonowania tej Pracowni.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że udzielanie Świadczeń będzie następowało zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie;

6. Udzielenie Świadczenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Przyjmującego zamówienie poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oprogramowaniu Udzielającego zamówienia (AMMS lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia);
7. Warunkiem podpisania umowy z wybranym oferentem jest przedłożenie Udzielającemu zamówienia kserokopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń medycznych na warunkach wymaganych obowiązującymi przepisami (np. polisa) oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia i dostarczyć ją niezwłocznie Udzielającemu zamówienie;
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i w zgodzie z wewnętrznymi aktami prawnymi Udzielającego zamówienie;
9. Przed rozpoczęciem udzielania Świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie zawrzeć z Udzielającym zamówienia umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik do umowy o udzielanie Świadczeń (Załącznik nr 3);
10. Szczegółowe zasady i warunki udzielania Świadczeń określone zostały w projekcie umowy.
11. W formularzu ofertowym zostały podane orientacyjne ilości Świadczeń, które będą udzielone w ciągu 18 miesięcy realizacji umowy. Ilość faktycznie udzielonych Świadczeń może się zmienić z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia lub z innych powodów niezależnych od Udzielającego zamówienia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości Świadczeń w stosunku do ilości podanej w formularzu ofertowym.

## 5. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z wybranymi w konkursie oferentami na okres **18 miesięcy**.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, będący:

- podmiotem wykonującym działalność leczniczą;
- osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert oraz spełniający opisane w SWKO warunki udziału w konkursie dotyczące:
  - a) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
  - b) dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
  - c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) czytelnie wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
  - b) dokument potwierdzający wpis Oferenta do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, tj.: wydruk z Księgi Rejestrowej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) dokument potwierdzający wpis podmiotu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, tj.: CEIDG lub KRS, wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) dokumenty potwierdzające, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących

przedmiot umowy, uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych, tj.:

- I. dyplom lekarza;
- II. prawo wykonywania zawodu;
- III. inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę/-y warunków określonych przez obowiązujące przepisy prawa i wymaganych przez NFZ do udzielania Świadczeń;
- e) kopie aktualnego zaświadczeń lekarskich dla każdego zgłoszonego jako personel lekarza potwierdzającego dobry stan zdrowia umożliwiający udzielanie Świadczeń;
- f) kopię aktualnej polisy OC;
- g) zaparafowany przez Oferenta na każdej stronie projekt umowy;

Dokumenty wymienione w lit. a) i g) Oferent składa w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pozostałych punktach w formie wydruku lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

- 2) Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert określonym w SWKO.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 4) Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z udzielaniem Świadczeń.
- 5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferty niespełniające wymogów określonych w SWKO zostaną odrzucone.

#### **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Szpitala Powiatowego w Zawierciu (pokój nr 1) do dnia **24.03.2020 r. do godz. 10:00** z opisem:

***„Konkurs ofert na udzielanie przez lekarzy specjalistycznych świadczeń zdrowotnych  
W zakresie wykonywania biopsji cienkoigłowej wraz z oceną histopatologiczną dla  
Pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu.”***

***„Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”***

Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.03.2020 r. o godz. 12.00** w Dziale Organizacyjnym, Jakości i Projektów Inwestycyjnych, Administracja – II piętro Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 80, 42-400 Zawiercie

#### **11. OCENA OFERT, WYBÓR OFERENTÓW I OGŁOSZENIE WYNIKU KONKURSU**

- 1) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania;
- 2) Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia;
- 3) Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego zamówienia;
- 5) Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostały wybrane oferty najkorzystniejsze Udzielający zamówienia zawrze w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia umowę zgodnie z zapisami w projekcie umowy z każdym oferentem, którego oferta została wybrana;
- 6) Udzielający zamówienia odrzuci oferty:
  - a) złożone przez Oferentów po terminie,

- b) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
  - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
  - g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszone postępowanie została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
- 7) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - 8) Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
    - a) nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 9),
    - c) odrzucono wszystkie oferty,
    - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
    - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia;
  - 9) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert;
  - 10) Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający Zamówienia umieści na stronie internetowej [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) w zakładce konkursy;
  - 11) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę (najkorzystniejsze oferty) kierując się następującymi kryteriami:

- 1. **CENA – 100%;**
- 2. **Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie warunki wymagane określone w pkt. 3 i 4;**
- 3. **Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie do drugiego miejsca po przecinku.**

## **13. PRAWA OFERENTÓW**

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO;
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;

- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności;
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność;
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **14. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

Udzielający zamówienia ma prawo odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Udzielającego zamówienia w przypadkach podanych powyżej.

#### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują pisemnie, faxem lub mailowo na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, fax: 32 67 215 32, e-mail: organizacyjny@szpitalzawiercie.pl

**DYREKTOR**  
**SZPITALA POWIATOWEGO**  
**ZATWIERDZAM**  
**W ZAWIERCIU**  
.....*Piotr Zachariasiewicz*.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)