ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Nr sprawy EUZ/DTG/7/12/2016

Szpital Powiatowy w Zawierciu zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i specjalnych z nieruchomości Szpitala Powiatowego w Zawierciu."**

Kod CPV 90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów
90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów
34.92.84.80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest regularny odbiór i transport odpadów komunalnych i specjalnych wraz z zagospodarowaniem tych odpadów z nieruchomości Szpitala Powiatowego w Zawierciu przez okres wskazany w pkt 3 - Termin wykonania zamówienia.
W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 10* - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
Zakres zamówienia obejmuje:
- odbiór i wywóz odpadów,
- dostarczenie pojemników na czas obowiązywania umowy,
- utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym dostarczonych pojemników,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje poniższy pakiet.

W ramach Pakietu 2 należy zaoferować pełny zakres przedmiotu zamówienia.

Pakiet 2 15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi **zanieczyszczone**

* odpady niebezpieczne

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.)
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014",
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.).

Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady komunalne do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I, w skład którego wchodzi Gmina Zawiercie – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/25/2/2012r. z dnia 24 sierpnia 2012 roku, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)
Szacunkowa ilość nieczystości stałych, przewidzianych do przekazania:

Pakiet nr 2 – w ilości ok 10 kg miesięcznie

Określone w formularzu ofertowym ilości odpadów są ilościami szacunkowymi, które zostały wyliczone w oparciu o dotychczasowe ilości wytwarzanych odpadów i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie w granicach 20% w zależności od faktycznych potrzeb.

Usługa odbioru odpadów obejmuje:
- Dostarczenie pojemników na odpady:

Pakiet nr 2
- o pojemności 240l. /15 01 10*/ - 1 szt.

Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:
- po każdorazowym odbiorze odpadów Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wypełnioną kartę przekazania odpadów oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów
- bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników) zebranych z nieruchomości,
  - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów
- przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodne z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość świadczonych usług,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- wymagane jest pozostawienie miejsc gromadzenia odpadów czyste i uprzątnięte z resztek odpadów,
- wymagana jest wymiana podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Wykonawca wyrazi zgodę na minimum 60 dniowy termin płatności.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania się w razie potrzeby Procedury Zamawiającego – Zarządzenie Nr 59/2015 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dnia 30 października 2015r. stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie:

- Pakiet nr 2 - po każdorazowej usłudze

Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie wykonanych usług.

3. **Termin wykonania zamówienia**:
   Pakiet 2: od dnia podpisania umowy do 30.11.2017 r.
4. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:** najniższa cena.
5. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń.**
   O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
   Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
   - aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (obowiązującego na okres obowiązywania umowy).
6. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.**
7. **Miejsce i termin składania ofert.**
   Ofertę należy złożyć osobiście do dnia 28.12.2016r. godz. 10.00 w Sekretariacie, Budynek D Szpitala Powiatowego w Zawierciu, lub przesłać pocztą. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. **Opis Oferty:**
   Kopertę należy opisać:
   „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i specjalnych z nieruchomości Szpitala Powiatowego w Zawierciu. – pakiet 2”
9. **Otwarcie i Rozstrzygnięcie postępowania:**
   Oferty zostaną otwarte podczas posiedzenia niejawnego w dniu 28.12.2016 r. O zakończeniu postępowania oraz rozstrzygnięciu Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu Cenowym adres oraz telefonicznie.
10. **Osoba do kontaktów**: Kierownik Działu Techniczno–Gospodarczego
    Nr faksu (32) 6721532, tel. (32) 6740372, (32) 6740340 lub 510 175 062.

Załączniki:
1) Formularz oferty
2) Projekt umowy.

Dyrektor
Szpitala Powiatowego w Zawierciu
Anna Pilarczyk-Sprycha

Załącznik nr 1
do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu /faks .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

e-mail: .....

strona WWW .....

Składamy niniejszą ofertę w imieniu własnym/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez:

.....
(nazwa Firmy/ nazwa Lidera*)

(*niepotrzebne skreślić)

2. Dane dotyczące Zamawiającego
Szpital Powiatowy w Zawierciu
ul. Miodowa 14
42-400 Zawiercie

3. Zobowiązania Wykonawcy
Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i specjalnych z nieruchomości i Szpitala Powiatowego w Zawierciu"** oferujemy wykonanie zgodnie z wymogami zamówienia **w zakresie pakietu nr 2** za cenę:

Zakres usługi	**Szacunkowa ilość w ciągu miesiąca**	**Cena ryczałtowa w ciągu miesiąca netto**	**Stawka podatku VAT**	**Cena ryczałtowa w ciągu miesiąca brutto**	**Wartość netto usługi w ciągu roku**	**Wartość brutto usługi w ciągu roku**
1	2	3	4	5	6	7
Pakiet nr 2 **Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów specjalnych wraz z dostarczeniem pojemników**	- **Odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 10*** - pojemnik 240l – odbierany w zależności od potrzeb Zamawiającego – 4 razy w roku					

Wartość brutto oferowanych usług w okresie 1 roku wynosi (kolumna nr 7 formularza cenowego):

Pakiet nr 2
…… zł, słownie: …….

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Okres realizacji umowy:
Pakiet 2 od ……..**r. do** ……..**r.**

5. Termin płatności za świadczone usługi 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, będących przedmiotem zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w zaproszeniu do składania ofert, akceptujemy je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

DATA:.....

_____
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2
do Zaproszenia

U M O W A nr ……/2016

(PROJEKT)

Zawarta w dniu …….. 2016 r. w Zawierciu pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu,

z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126179, REGON 276271110, NIP 649-19-18-293 reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Anna Pilarczyk-Sprycha
zwanym dalej „Zamawiającym",

a Firmą

……
z siedzibą ……
zarejestrowaną/ prowadzącą działalność na podstawie ……
NIP:……, REGON ……
reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej „Wykonawcą"

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zaproszenia do składania ofert na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy dotyczy wykonania usługi polegającej na **„Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych i specjalnych z nieruchomości Szpitala Powiatowego w Zawierciu"**.
2. **W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 10* - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)** określonych w pakiecie nr 2 Zaproszenia do Składania Ofert, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości Szpitala Powiatowego w Zawierciu przy ul. Miodowa 14.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Zaproszeniu do składania ofert - Opis przedmiotu zamówienia, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne umowy, zezwolenia i uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów własnym transportem i własną brygadą załadunkową z siedziby Zamawiającego przy ul. Miodowej 14.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie w realizacji usług objętych umową i będzie ją wykonywał zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 2

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
   Z ramienia Zamawiającego: Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
   Z ramienia Wykonawcy: ……
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną u ust. 1 osobę.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania, tj. …….. **do dnia 30.11.2017 r.**

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:
1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonywanych usług.
2. Wykonawca do wykonania usługi opisanej w § 1 zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się terminowo wywozić odpady, będące przedmiotem niniejszej umowy, na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
4. Ilość odpadów może ulec zmianie bez zmiany wynagrodzenia w granicach 20%.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika o pojemności 240 l i zobowiązuje się go postawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.**

i zobowiązuje się postawić pojemnik/i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości dostarczonego pojemnika, wymienionego w pkt. 5.
7. Reklamacje jakościowe i ilościowe zgłaszane przez Zamawiającego i inne związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 3 dni.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania się w razie potrzeby Procedury Zamawiającego – Zarządzenie Nr 59/2015 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dnia 30 października 2015r. stanowiącej załącznik 3 do Zaproszenia do składania ofert.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

1. Do Zamawiającego należy dopilnowanie, aby nieczystości składowane były w kontenerach/pojemnikach.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wywóz nieczystości stałych na podstawie wystawionej faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować kontenery i pojemniki zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz odpowiada materialnie za jego zginięcie. W przypadku zaginięcia Wykonawca obciąży go kosztami kontenera odliczając stopień zużycia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku jej nienależytego wykonania lub jej niewykonania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania całej umowy przez pełny okres jej obowiązywania wynagrodzenie w kwocie:
   Pakiet nr 2: ..……. netto plus podatek VAT, w wysokości …….
   Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi …….. słownie…….....),
   zgodnie z ofertą Wykonawcy, której formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować po każdorazowej usłudze w kwocie …. Zł netto plus obowiązujący podatek VAT, tj. ……. brutto.
3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem odbioru prac.
4. W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje w tym o ilościach odebranych odpadów, karty przekazania odpadów i dowody wagowe.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy. Numer konta na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
8. Odstąpienie od umowy w warunkach określonych w §6 niniejszej umowy zwalnia Zamawiającego od zapłaty należności za okres kiedy nie była świadczona.
9. W razie zwłoki zapłaty ceny za przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
10. Opóźnienie zapłaty należności za zrealizowaną usługę nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania dalszej realizacji zamówienia.

§ 8

Zamawiający ma możliwość naliczenia kar umownych:

1. Za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy polegającej na przekroczeniu terminu określonego w §4 pkt 3 i 7 – w wysokości 1% wartości łącznej brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca wpłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umownym, Wykonawcy przysługuje prawo ustawowych odsetek za zwłokę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (po uzyskaniu zgody organu tworzącego) przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:
Nr 1. Zaproszenie do składania ofert cenowych z dnia ….
Nr 2. Formularz cenowy z dnia ….
Nr 3. Zarządzenie Nr 59/2015 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu z dnia 30 października 2015r.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Egzemplarz Nadzorowany

Nr 1

ZARZADZENIE NR 59/2015
Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu
z dnia 30. października 2015 r.

W sprawie wprowadzenia procedury postępowania z odpadami medycznymi
(Nowelizacja procedury wydanej zarządzeniem Nr 80/2014)

- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania, zapoznania i przestrzegania procedurę postępowania z odpadami medycznymi oraz Schemat klasyfikacji odpadów według kodów stanowiący załącznik nr.1 do procedury.
2.Procedura dotyczy wszystkich pracowników medycznych, osób sprzątających oraz pracowników komórki organizacyjnej właściwej do spraw technicznych, oraz innych pracowników Szpitala, jak również osób spoza Szpitala mających kontakt z odpadami medycznymi Szpitala.
3.Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierzam Pielęgniarkom Oddziałowym i Kierownikom komórek organizacyjnych Szpitala oraz podmiotów zewnętrznych wykonujących na rzecz Szpitala czynności związane z odpadami medycznymi Szpitala.
4. Nadzór nad przestrzeganiem i aktualizacją procedury postępowania z odpadami w zakresie przeprowadzanych kontroli, szkoleń personelu i zgłaszania Dyrektorowi Szpitala wszelkich zdarzeń niepożądanych powierzam członkom Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

§ 2

Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz.21 z późn. zm.);
2.Ustawa z dnia 15 stycznia 2015r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 122);
3.Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów(Dz.U.2014 poz. 1923);
4.Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2010 nr.139 poz.940);
5.Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014 poz 1973);
6.Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2015r w sprawie rodzaju odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych, których odzysk jest dopuszczalny (Dz.U. 2015 poz. 1116).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2.11.2015 r. uchyla zarządzenie Nr 80/2014 z dnia 17.11.2014r.

P.O. DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
w Zawierciu
mgr Marek Walewski

Szpital Powiatowy w Zawierciu	**INSTRUKCJA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA**	I ZSZ-01
	PROCEDURA POSTEPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI	Wersja I
		Strona 1 z 8

	Stanowisko	*Data*	*Imię i nazwisko*	*Podpis i*
OPRACOWAŁ	Pielęgniarka epidemiologiczna	26.10.2015r	Jadwiga Cesarz	PIELĘGNIARKA EPIDEMIOLOGICZNA SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU Specjalista d/s Epidemiologii mgr Jadwiga Cesarz
	Pielęgniarka epidemiologiczna	26.10.2015r	Małgorzata Jabłońska	PIELĘGNIARKA EPIDEMIOLOGICZNA SZPITALA POWIATOWEGO w ZAWIERCIU mgr Małgorzata Jabłońska
SPRAWDZIŁ	Kierownik komórki organizacyjne właściwej ds. techniczych	26. 10. 2015 r.		
ZATWIERDZIŁ	Z-ca Dyrektora ds.Lecznictwa	30. 10. 2015 r.	Sławomir Milka	P.O. Z-CA DYREKTORA DS. LECZNICTWA SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU dr n.med. SŁAWOMIR MILKA
	Dyrektor Szpitala	30. 10. 2015 r.	Marek Walewski	SZPITALA POWIATOWEGO w Zawierciu mgr Marek Walewski

Dokument obowiązuje od dnia ... 2 listopada 2015 r.

Cel: zapewnienie właściwego postępowania z odpadami medycznymi	Odpowiedzialny
Potrzebny Sprzęt : 1. Kosz, pojemnik na odpady medyczne 2. Worek koloru czerwonego, żółtego 3. Sztywny pojemnik jednorazowego użytku koloru czerwonego, żółtego, przezroczystego odporny na przekłucia. 4. Fartuch ochronny, rękawice jednorazowe, 5. Środki myjące i dezynfekcyjne 6. Markery	Personel Szpitala Powiatowego w Zawierciu
Wiadomości Ogólne: **I. - Zagrożenia na jakie narażony jest personel podczas segregacji odpadów medycznych i specjalnych.** **A – Poparzenia chemiczne** - substancje żrące (np. stężony chlor, formalina) **B – Narażenie na przeciążenie** - podnoszenie worków z odpadami **C – Kontakt ze środkami dezynfekcyjnymi (chlorowce)** **D – Narażenie na kontakt z materiałem biologicznym** - zachlapania, zabrudzenia, zakłucia **Uwaga - w razie rozsypanie się worka lub pojemnika z odpadami, należy natychmiast przynieść z pomieszczenia lub brudownika pojemnik/worek żółty/ czerwony (w zależności od rodzaju odpadu) ; zmiotkę i szufelkę, zmieść skażony materiał, wrzucić do worka/ pojemnika, związać, wynieść do pomieszczenia gospodarczego lub brudownika - powierzchnię skażoną zdezynfekować zgodnie z planem higieny . Zdezynfekować zmiotkę i szufelkę** **II - Postępowanie z odpadami na stanowisku pracy :** **a) odpady medyczne o kodzie :** **18 01 02 - Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)** **18 01 03 - Inne odpady, które zwierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82** - wszystkie wyroby medyczne, opakowania po wyrobach medycznych oraz produkty mające kontakt z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym należy traktować jako odpad medyczny 180103. Odpady powstają w gabinetach zabiegowych, dyżurkach pielęgniarek, pokojach badań, gabinetach diagnostycznych, salach chorych, salach operacyjnych i segregujemy je następująco :	Personel Szpitala Powiatowego w Zawierciu

- Odpady z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, należy gromadzić w workach jednorazowego użytku koloru czerwonego umieszczonych w sztywnych pojemnikach lub na stelażach w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem.
- Odpady o kodzie 180102 należy gromadzimy w workach koloru czerwonego włożonych do pojemników sztywnych (wiaderka koloru czerwonego na odpady medyczne).
- Odpady o ostrych końcach lub krawędziach należy gromadzić w pojemnikach jednorazowego użytku, sztywnych, odpornych na przekłucie bądź przecięcie oraz odpornych na działanie wilgoci.
- Pojemnik należy ustawić jak najbliżej stanowiska pracy, w miejscu które nie zaburzy swobody poruszania się personelu i pacjentów.
- Pojemniki i worki powinny być wymieniane tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów medycznych w nich gromadzonych, nie rzadziej niż 72 godziny, dlatego ich wielkość powinna odpowiadać ilości wytwarzanych w tym okresie odpadów.
- Odpady medyczne o kodzie 18 01 02 należy przechowywać w temp. do 10 °C nie dłużej niż 72 godziny.
- Pojemniki lub worki należy zapełniać do 2/3 ich objętości, w sposób umożliwiający ich zamknięcie.
- Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków.
- **Każdy pojemnik oraz worek należy opisać zaraz po wyłożeniu:**
  a/ widocznym kodem odpadów w nich przechowywanych
  b/ nazwą wytwórcy odpadu (nazwa jednostki organizacyjnej np. Szpital Powiatowy w Zawierciu - oddział dziecięcy) – niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek skrótów
  c/ datą i godziną otwarcia worka/ pojemnika
  d/ datą i godzinę zamknięcia worka/ pojemnika
- **Worek/ pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem gryzoni, owadów lub innych zwierząt**
- **Worek/ pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.**

b) odpady o kodzie :
15 01 10 - odpady opakowaniowe zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. pojemniki po środkach do dezynfekcji z zawartością chloru, pojemniki po formalinie),
powstają na oddziałach / poradniach / pracowniach / działach, które segregujemy następująco:

- Odpady o nieostrych krawędziach, należy gromadzić w workach jednorazowego użytku koloru żółtego umieszczonych w sztywnych pojemnikach z pokrywką z napisem odpady o kodzie 15 01 10 w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem.
- Odpady o ostrych krawędziach, należy gromadzić w pojemnikach jednorazowego użytku koloru żółtego odpornych na przekłucia z pokrywką z napisem odpady o kodzie 15 01 10 w sposób pozwalający na szczelne zamknięcie i uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z pojemnikiem.
- Worek w pojemniku / pojemnik należy ustawić jak najbliżej stanowiska pracy, w miejscu, które nie zaburzy swobody poruszania się personelu i pacjentów.
- Worek w pojemniku/ pojemnik powinien być wymieniany tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów w nich gromadzonych, nie rzadziej niż 72 godziny, dlatego ich wielkość powinna odpowiadać ilości wytwarzanych w tym okresie odpadów.

- Pojemnik z workiem/ pojemnik należy zapełniać do 2/3 ich objętości, w sposób umożliwiający ich zamknięcie.
- Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków/ pojemników.
- **Worek/ pojemnik należy opisać markerem przed wrzuceniem pierwszego odpadu w środkowej części worka:**
  a/ widocznym kodem odpadów w nich przechowywanych tj. 15 01 10
  b/ nazwą wytwórcy odpadu (nazwa jednostki organizacyjnej np. Szpital Powiatowy w Zawierciu – oddział wewnętrzny) - niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek skrótów w opisie.
  c/ datą i godziną otwarcia worka
  d/ datą i godziną zamknięcia worka.
- **Worek w pojemniku/ pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem gryzoni, owadów lub innych zwierząt (pokrywa)**
- **Worek/ pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.**

c) odpady o kodzie :
18 01 06 - Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne (zgodnie z kartą charakterystyki).
Powstają na oddziałach / poradniach / pracowniach / działach
Odpady ciekłe laboratoryjne segregujemy je następująco:

- Odpady stałe (odczynniki laboratoryjne), należy gromadzić w workach jednorazowego użytku koloru żółtego umieszczonych w sztywnych pojemnikach z pokrywką z napisem odpady o kodzie 18 01 06 w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem.
- Odpady ciekłe (odczynniki laboratoryjne), należy gromadzić w sztywnych pojemnikach jednorazowego użytku koloru żółtego z pokrywką z napisem odpady o kodzie 18 01 06 w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z pojemnikiem.
- Pojemnik/ worek należy ustawić jak najbliżej stanowiska pracy, w miejscu które nie zaburzy swobody poruszania się personelu i pacjentów.
- Pojemnik z workiem/ pojemnik powinien być wymieniany tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów w nich gromadzonych, nie rzadziej niż 72 godziny, dlatego ich wielkość powinna odpowiadać ilości wytwarzanych w tym okresie odpadów.
- Pojemnik z workiem/ pojemnik należy zapełniać do 2/3 ich objętości, w sposób umożliwiający ich zamknięcie.
- Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków.
- **Worek należy opisać markerem przed wrzuceniem pierwszego odpadu w środkowej części worka:**
  a/ widocznym kodem odpadów w nich przechowywanych tj. 18 01 06
  b/ nazwą wytwórcy odpadu (nazwa jednostki organizacyjnej np. Szpital Powiatowy w Zawierciu – Medyczne Laboratorium Diagnostyczne) - Niedopuszczalne jest używanie skrótów w nazwie
  c/ datą i godziną otwarcia worka
  d/ datą i godziną zamknięcia worka
- **Worek w pojemniku powinien być zabezpieczony przed dostępem gryzoni, owadów lub innych zwierząt (pokrywa)**
- **Worek powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.**

d) odpady medyczne o kodzie :
18 01 82 - pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych - powstają na oddziałach zakaźnych, w innych oddziałach w trakcie izolacji chorych z podejrzeniem lub stwierdzoną chorobą zakaźną, segregujemy je następująco:

- Odpady pokonsumpcyjne o konsystencji stałej, **należy** gromadzić w workach jednorazowego użytku koloru czerwonego umieszczonych w sztywnych pojemnikach z pokrywką z napisem odpady pokonsumpcyjne o kodzie 18 01 82 w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem.
- Odpady pokonsumpcyjne o konsystencji ciekłej, **należy** gromadzić w pojemnikach jednorazowego użytku koloru czerwonego umieszczonych z pokrywką z napisem odpady pokonsumpcyjne o kodzie 18 01 82 w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z pojemnikiem.
- Pojemnik należy ustawić jak najbliżej stanowiska pracy , w miejscu które nie zaburzy swobody poruszania się personelu i pacjentów.
- Pojemnik z workiem/ pojemnik powinien być wymieniany tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów medycznych w nich gromadzonych, nie rzadziej niż 72 godziny, dlatego ich wielkość powinna odpowiadać ilości wytwarzanych w tym okresie odpadów.
- Pojemnik z workiem należy zapełniać do 2/3 ich objętości, w sposób umożliwiający ich zamknięcie.
- Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków.
- **Worek / pojemnik należy opisać markerem przed wrzuceniem pierwszego odpadu w środkowej części worka/ pojemnika:**
  a/ widocznym kodem odpadów w nich przechowywanych
  tj. 18 01 82
  b/ nazwą wytwórcy odpadu (nazwa jednostki organizacyjnej np. Szpital Powiatowy w Zawierciu – oddział obserwacyjno – zakaźny) – niedopuszczalne jest używanie skrótów w nazwie.
  c/ datą i godziną otwarcia worka
  d/ datą i godziną zamknięcia worka
- **Worek w pojemniku/ pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem gryzoni, owadów lub innych zwierząt (pokryw)**
- **Worek/ pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.**

e) odpady medyczne o kodzie :
18 01 09 - Leki inne niż wymienione w kodzie 18 01 08 (kod 18 01 08 obejmuje leki cytotoksyczne i cytostatyczne) - np. przeterminowane leki,
segregujemy je następująco:
Niewykorzystane lub przeterminowane leki (w oryginalnych opakowaniach) należy umieścić w pojemniku koloru przezroczystego i niezwłocznie przekazać do Apteki Szpitalnej. Za dalsze postępowanie odpowiedzialny jest Kierownik Apteki zgodnie z procedurami dotyczącymi farmakoterapii.

f) odpady medyczne o kodzie :
18 01 01 Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
które nie miały kontaktu z materiałem biologicznym pacjenta, lub które miały a zostaną przekazane do tzw. kasacji.
Sposób segregowania:
Narzędzia chirurgiczne zanieczyszczone materiałem biologicznym muszą być poddane dezynfekcji lub sterylizacji przed przekazaniem ich do składowania. Następnie:

- Składujemy w pojemniku sztywnym jednorazowego użytku odpornym na przekłucia .

- Pojemnik należy zapełniać do 2/3 ich objętości, w sposób umożliwiający zamknięcie.
- **Pojemnik należy opisać markerem przed wrzuceniem pierwszego odpadu:**

  a/ widocznym kodem odpadów w nich przechowywanych tj. 18 01 01

  b/ nazwą wytwórcy odpadu (nazwa jednostki organizacyjnej np. Szpital Powiatowy w Zawierciu – oddział chirurgii ogólnej) – niedopuszczalne jest używanie skrótów w nazwie.

  c/ datą i godziną otwarcia worka

  d/ datą i godziną zamknięcia worka
- **pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem gryzoni, owadów lub innych zwierząt (pokrywa)**
- **pojemnik powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.**

III. Postępowanie z odpadami medycznymi poza stanowiskiem pracy

a) Transport odpadów wewnątrz komórki organizacyjnej - salowa/ sprzątaczka:

- zakłada środki ochrony osobistej (rękawiczki)
- opróżnia pojemniki z odpadami poprzez usunięcie worków z koszy i stelaży
- zawiązuje worki oraz opisuje godziną i datą zamknięcia.
- zamyka sztywne pojemniki jednorazowe i wpisuje godzinę i datę zamknięcia (jeżeli nie jest to wykonane przez personel medyczny np. pielęgniarki, pracowników laboratorium).
- Worki i pojemniki przenosi do wyznaczonego pomieszczenia .
- pojemniki dodatkowo pakuje w worek koloru odpowiedniego do kodu odpadów opisuje tak jak pojemnik, który wkłada do worka .
- odpady wkłada do odpowiednich pojemników zbiorczych znajdujących w wyznaczonym pomieszczeniu .
- kosze i stelaże dezynfekuje i myje zgodnie z planem higieny szpitalnej

b)Transport odpadów medycznych poza teren oddziału/ pracowni/ poradni/działu.

Do transportu odpadów poza teren oddziału wyznaczeni są pracownicy gospodarczy. Pracownik gospodarczy odpowiada za transport odpadów medycznych z poszczególnych komórek szpitala w wyznaczonym zamykanym wózku jezdnym do magazynu odpadów medycznych.

Pracownik transportujący odpady wypełnia kartę ewidencji odpadów (zestawienie dzienne) zawierające następujące dane: nazwy oddziałów/ poradni, kod odpadów, ilość w kg, podpis osoby ważącej i transportującej odpady.

Na podstawie kart ewidencji odpadów pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. technicznych odpowiedzialny za ewidencję odpadów wypełnia Karty przekazania odpadów (Formularz zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów), które są dostarczane pracownikowi firmy zewnętrznej odpowiedzialnej za transport i unieszkodliwienie odpadów.

IV. Postępowanie z odpadami medycznymi wytworzonymi w szpitalu znajdującymi się poza terenem szpitala

W przypadku stwierdzenia poza terenem szpitala, że w odpadach komunalnych znajdują się odpady medyczne, osoba reprezentująca firmę odbierająca odpady komunalne przekazuje informację o zdarzeniu właściwej osobie wyznaczonej w umowie reprezentującej szpital . Kierownik komórki organizacyjnej właściwej ds. technicznych w porozumieniu z Dyrektorem szpitala podejmuje następujące

działania naprawcze:
1.Kierownik komórki organizacyjne właściwej ds. technicznych odpowiedzialny za gospodarkę odpadami dokonuje identyfikacji odpadów wytworzonych w szpitalu w miejscu zdarzenia (wykonuje zdjęcia fotograficzne);
2.Po dokonaniu identyfikacji i stwierdzeniu nieprawidłowości w segregacji odpadów tworzy protokół pokontrolny;
3 Przekazuje informację o zdarzeniu niepożądanym do firmy zewnętrznej, z którą aktualnie jest zawarta umowa na obiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych pochodzących ze szpitala;
4.Kierownik komórki organizacyjnej właściwej ds. technicznych podejmuje decyzję o transporcie i unieszkodliwieniu zmieszanych odpadów komunalno-medycznych przez firmę, która świadczy usługę utylizacji odpadów medycznych dla szpitala.

MAGAZYNOWANIE ODPADÓW MEDYCZNYCH

1. Magazynowanie odpadów medycznych o kodzie **18 01 02** może odbywać się tylko w temperaturze do 10°C, a czas ich przechowywania nie może przekroczyć 72 godziny.
2. Magazynowanie odpadów medycznych o kodach **18 01 03, 18 01 06,18 01 08, 18 01 82** w temperaturze od 10°C do 18°C może odbywać się tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 72 godziny, natomiast w temperaturze do 10°C nie dłużej niż 30 dni.
3.Po każdym usunięciu odpadów medycznych pomieszczenie lub urządzenie, w którym są magazynowane odpady powinno być poddane dezynfekcji i myciu.
4. Miejscem magazynowania odpadów medycznych o kodach:**18 01 02,18 01 03, 18 01 82, 18 01 06, 18 01 08,** jest :
► pomieszczenie magazynowania odpadów, w którym znajduje się urządzenie chłodnicze dla odpadów o kodzie **18 01 02.**

ZASADY TRANSPORTU ODPADÓW MEDYCZNYCH

1. Transport odpadów z miejsca powstawania do miejsca magazynowania odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu.
2. Personel, który zajmuje się transportem odpadów medycznych pracuje w odzieży ochronnej i rękawicach, w razie potrzeby stosuje inne środki ochrony osobistej.
3. Worki wypełnione odpadami należy przenosić do pojemników zbiorczych w pozycji pionowej, z dala od siebie i nie należy podkładać rąk pod worek.
4. Wózek przeznaczony do transportu dezynfekować i myć po każdym transporcie odpadów medycznych do pomieszczenia magazynowania odpadów medycznych.
5. Wszystkie wypadki i zdarzenia związane z odpadami medycznymi zwłaszcza prowadzące do skaleczeń lub potencjalnego skażenia muszą być natychmiast zgłoszone przełożonemu.
6. W pomieszczeniu magazynowania odpadów medycznych po każdym usunięciu odpadów pomieszczenie podlega dezynfekcji i myciu prze pracownika transportującego odpady medyczne.
7. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.
8. Kontenery/wózki służące do tymczasowego przechowywania odpadów brudownikach po opróżnieniu należy poddać dezynfekcji i myciu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

- W ZAKRESIE SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNYM (SZKOLENIA, KONTROLE WEWNĘTRZNE, SPÓJNOŚĆ WEWNETRZNYCH PROCEDUR/ INSTRUKCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA) ODPOWIADAJĄ PIELĘGNIARKI EPIDEMIOLOGICZNE .

- ZA CAŁOŚĆ GOSPODARKI ODPADAMI MEDYCZNYMI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ ODPOWIEDZIALNA JEST PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA / PIELĘGNIARKA KOORDYNUJĄCA/ KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ. - ZA CAŁOŚĆ GOSPODARKI ODPADAMI POKONSUMPCYJNYMI ULEGAJĄCYMI BIODEGRADACJI ODPOWIADA KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DS. ŻYWIENIA . - ZA GOSPODARKĘ ODPADAMI W SZPITALU ODPOWIADA KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DS. TECHNICZNYCH. - ZA TRANSPORT ODPADÓW ODPOWIADA PRACOWNIK WYZNACZONY DO TRANSPORTU PRZEZ KIEROWNIK AKOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁŚCIWEJ DS. TECHNICZNYCH. - ZA DOSTARCZANIE DO UTYLIZACJI I UZYSKANIE POTWIERDZENIA WYKONANIA UTYLIZACJI ODPOWIADA KIEROWNIK PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO.	

SCHEMAT KLASYFIKACJI ODPADÓW WEDŁUG KODÓW

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr.59/2015

ODPADY MEDYCZNE

[redacted]

KOD: 18 01 03

- butelki po kroplówkach wraz z aparatem do kroplowego wlewu dożylnego
- zużyte strzykawki, rękawiczki po użyciu
- cewniki, sondy, dreny,worki po moczu
- zainfekowane pieluchomajtki,pampersy
- zużyte materiały opatrunkowe
- skażona odzież ochronna
- wkłady jednorazowe do ssaków
- butelki po środku kontrastowym wraz z całym osprzętem do kroplowego wlewu dożylnego
- jednorazowe rury do respiratorów i aparatów do znieczulenia
- rurki ustno-gardłowe,ustniki do inhalacji
- zestawy do lewatyw, worki stomijne
- użyte jednorazowe narzędzia chirurgiczne
- inne odpady medyczne mające kontakt z krwią i innym materiałem biologicznym
- odpady pochodzące z oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego

[redacted]

- probówki i pojemniki z materiałem biologicznym (np. resztki krwi,kału)
- kultury bakteryjne i inny materiał biologiczny

KOD: 18 01 82

- pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych (worek,pojemnik)

[redacted]

KOD : 18 01 03

- igły bez nasadek
- trokary,skalpele,kaniule dożylne
- usunięte elementy zespoleń,ostrych implantów
- ampułki i fiolki po lekach
- strzykawkoampułki
- i inne odpady niebezpieczne o ostrych końcach i krawędziach

KOD : 18 01 02

[redacted]

- części ciała i organy
- łożyska
- pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania

POJEMNIK PRZEZROCZYSTY

KOD : 18 01 09

- leki inne niż cytostatyczne i cytotoksyczne-
- przeterminowane leki, szczepionki, natychmiast przekazać do apteki szpitalnej

KOD : 18 01 01

- czyste narzędzia chirurgiczne i zabiegowe i ich części określone jako nieprzydatne lub uszkodzone

POJEMNIK KOLOR ŻÓŁTY

KOD : 18 01 06

- chemikalia w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne

WOREK KOLOR ŻÓŁTY

KOD : 15 01 10

- opakowanie zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone np.: pojemniki po środkach dezynfekcyjnych, z zawartością chloru, pojemnik po formalinie

POJEMNIKI SPECJALNE

KOD : 09 01 01

- wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów

KOD : 09 01 04

- roztwory utrwalaczy

ODPADY KOMUNALNE

WOREK KOLOR CZARNY

KOD : 20 03 01

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

KOD : 20 01 01

- papier i tektura

KOD : 20 01 02

- szkło

KOD : 20 01 39

- tworzywa sztuczne (butelki plastikowe)

KOD : 20 01 08

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (zamykany pojemnik ,worek)

PIELĘGNIARKA EPIDEMIOLOGICZNA
SZPITALA POWIATOWEGO w ZAWIERCIU
mgr Małgorzata Jabłońska

PIELĘGNIARKA EPIDEMIOLOGICZNA
SZPITALA POWIATOWEGO w ZAWIERCIU
Specjalista d/s Epidemiologii
mgr Jadwiga Cesarz

Zawiercie dnia 27.10.2015r.