



**Wzór umowy**

**UMOWA ORGANIZACJI SZKOLEŃ Z ZAKRESU BHP**

Nr..... zawarta w dniu .....

w Zawierciu pomiędzy:

**Szpitalem Powiatowym w Zawierciu**, 42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14, NIP 649-191-82-93,  
REGON27627111000000, KRS 0000126179  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez Dyrektora: Piotra Zachariasiewicza,

a ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą NIP:  
.....REGON: .....,  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zaproszenia do składania ofert opublikowanego na stronie intranetowej Szpitala, w myśl Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Szpitala Powiatowego w Zawierciu, dla poniższych grup szkoleniowych:

- I grupa - 240 osób - dla pracowników na stanowiskach medycznych,
- II grupa - 19 osób - dla pracodawców i osób kierujących pracownikami,
- III grupa - 27 osób - dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno- biurowych,
- IV grupa - 68 osób dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

2. Szkolenie przeprowadzone zostanie:

- a) dla grupy I, II, III w formie samokształcenia kierowanego –.....zł za osobę,
- b) dla grupy IV w formie instruktażu –.....zł za osobę. Szkolenie dla grupy IV odbędzie się w grupach szkoleniowych liczących maksymalnie 15 osób – planowane 5 grup szkoleniowych.

§ 2

1. Termin przeprowadzenia szkolenia ustala się w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2023 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia i spełnia wszelkie wymagania do należytego wykonania umowy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności określone w:

- a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).



§ 4

1. Zamawiający (administrator danych) powierza zleceniobiorcy na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz.1781) na warunkach określonych w niniejszej umowie, przetwarzanie danych osobowych pracowników Szpitala Powiatowego w Zawierciu w związku zawarciem przez strony umowy przeprowadzenia szkolenia BHP.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu powierzone przez Zamawiającego, związku z wykonaniem niniejszej umowy, niedostępności ich w jakikolwiek sposób osobą trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego i przetwarzanie danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem przed naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody powstałe według Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych, przepisów wewnętrznych i danych udostępnionych przez Zamawiającego.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dopełnienia następujących obowiązków:

1. Szkolenie okresowe powinny być przeprowadzone zgodnie z ramowymi programami szkolenia zawartymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz.1860 z późn.zm.),
2. Wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w §16 ust. 3 ww. rozporządzenia.
3. Organizator zapewni pracownikom dostęp do szkoleń 24 godzinny na dobę przeprowadzanych w formie samokształcenia kierowanego na platformie e-learningowej.
4. Pracownicy Służby BHP Szpitala Powiatowego w Zawierciu na wskazany adresy e-mail: [bhp@szpitalzawiercie.pl](mailto:bhp@szpitalzawiercie.pl)/ [katarzyna.noszczyk@szpitalzawiercie.pl](mailto:katarzyna.noszczyk@szpitalzawiercie.pl), otrzymują od organizatora szkolenia BHP link, loginy oraz hasła do platformy e-learningowej uczestnika szkolenia, na której jest dostępne szkolenie przy jednoczesnym zapewnieniu konsultacji z wykładowcą.
5. Możliwość rozliczenia pracowników z zapoznania się udostępnionymi materiałami edukacyjnymi (np. dostęp do egzaminu) pracownik otrzyma po zapoznaniu się z udostępnionymi materiałami edukacyjnymi.
6. Możliwość dokupienia dostępu do szkoleń w trakcie obowiązywania umowy.
7. Szkolenie w języku polskim dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzone zostanie w pięciu grupach, w siedzibie Szpitala Powiatowego w Zawierciu w terminach ustalonych wspólnie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
8. W przypadku nieobecności pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym na szkoleniu Zleceniobiorca zapewni przeprowadzenie dodatkowego szkolenia w innym, wspólnie ustalonym terminie w cenach podanych w § 1.
9. Zleceniobiorca przygotowuje dokumentację dla grup szkoleniowych określonych § 1. ust.1 zawierającą:
  - a) program szkolenia dla każdej z grup określonych w § 1 ust. 1 - w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
  - b) zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia.
10. Po zakończonym szkoleniu i egzaminie Zleceniobiorca wystawi zaświadczenia i przekaze je Zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia przez uczestnika szkolenia.



§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć innym osobom realizacji całości lub jakichkolwiek części niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§ 7

1. Osobami zobowiązanymi i uprawnionymi ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

a) Katarzyna Noszczyk – Specjalista ds. bhp, tel.665656591 adres e-mail: [katarzyna.noszczyk@szpitalzawiercie.pl](mailto:katarzyna.noszczyk@szpitalzawiercie.pl)

b) Grzegorz Guździk – Specjalista ds. bhp tel. 504 382 691 adres e-mail: [bhp@szpitalzawiercie.pl](mailto:bhp@szpitalzawiercie.pl)

2. Ze strony Wykonawcy osobą/ami odpowiedzialną/yami za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest/są..... tel. .... adres e-mail.....

§ 8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia danych pracowników: imienia i nazwiska, datę urodzenia oraz stanowiska pracy przed rozpoczęciem szkolenia w formie cyfrowej na adres e- mail: .....

§ 9

1. Za należyte zrealizowanie umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie uzależnione od liczby przeszkolonych osób, zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za każde szkolenie w formie stacjonarnej lub w przypadku szkoleń w formie samokształcenia kierowanego, gdy przynajmniej 15-20 osób ukończyło szkolenie lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca ma obowiązek umieścić informacje na fakturze dotyczące mechanizmu podzielonej płatności jeśli mechanizm ten dotyczy przedmiotu dostawy.

6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze Zleceniobiorcy rachunek bankowy znajdujący się w bazie podatników VAT (na tzw. „białej liście”).

§ 10

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad przetwarzania danych osobowych.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niedotrzymania terminu przeprowadzenia szkoleń, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego i odmówić wypłaty wynagrodzenia.



§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 20.00 zł brutto za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zleceniobiorca zostanie poinformowany o niej w formie pisemnej i będzie miał możliwość się do niej ustosunkować.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 200.00 zł brutto.
3. Całkowita wysokość kar nie może przekroczyć 400.00 zł brutto.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy
5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Integralną częścią umowy jest oferta cenowa.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

Aleksandra Puchowicz-Pilorz  
RADCA PRAWNY  
KT-4074

**DYREKTOR**  
**SZPITALA POWIATOWEGO**  
**W ZAWIERCIU**  
*Piotr Zachariasiewicz*