42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie przez lekarzy specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisywania badań RTG, USG na rzecz Pacjentów Udzielającego Zamówienia

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy w Zawierciu
ul. Miodowa 14
42-400 Zawiercie
NIP: 649 19 18 293
Regon: 276271110
tel.: 32 67 40 350
fax.: 32 67 215 32

Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Zawierciu ogłoszony na podstawie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisywania badań RTG, USG na rzecz Pacjentów Udzielającego Zamówienia.

II. SPOSÓB ORGANIZACJI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

Uwaga: Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia, a w tym sposób organizacji udzielenia świadczeń zdrowotnych określają także szczegółowe zapisy umowy.

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu i opisywaniu badań RTG, USG dla Pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu. Przyjmujący Zamówienie może przystąpić do jednego lub więcej pakietów wyszczególnionych w formularzu ofertowym w następującym zakresie:

Pakiet 1 – badania radiologiczne – wykonywane przez lekarza radiologa	**szacunkowa ilość badań 18 miesięcy***
Wykonywanie badań USG	1893
Wykonywanie badań USG Doppler	1352
Opis badania RTG	8271

- szacunkowa ilość badań w okresie trwania umowy

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

Pakiet 2 – badania USG Gruczołu Piersiowego poza NFZ – wykonywane przez lekarza radiologa lub lekarza ginekologa-położnika	szacunkowa ilość badań 18 miesięcy
Wykonywanie badań USG Gruczołu Piersiowego poza NFZ	897

- szacunkowa ilość badań w okresie trwania umowy

Pakiet 3 – badania USG ginekologiczno - położnicze poza NFZ – wykonywane przez lekarza radiologa lub lekarza ginekologa-położnika	szacunkowa ilość badań 18 miesięcy
Wykonywanie badań USG ginekologiczno - położniczych poza NFZ	2336

- szacunkowa ilość badań w okresie trwania umowy

• Pakiet 4 – badania USG endokrynologiczne poza NFZ – wykonywane przez lekarza radiologa lub lekarza endokrynologa	szacunkowa ilość badań 18 miesięcy
Wykonywanie badań USG tarczycy poza NFZ	1715

szacunkowa ilość badań w okresie trwania umowy

2. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia określone w pkt I przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, leków i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego Zamówienie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej – Pracowni USG i Pracowni RTG w lokalizacji Zawiercie, ul. Powstańców Śląskich 8.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za sprzęt i aparaturę medyczną przekazaną przez Udzielającego Zamówienie w użytkowanie w celu realizacji świadczeń objętych przedmiotem konkursu.

4. **Wymagane warunki realizacji zamówienia**

   1).Na potrzeby realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zapewni personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi standardami oraz przepisami prawa.

   2).Przyjmujący Zamówienie udzielając świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest współpracować z pracownikami Udzielającego Zamówienia.

   3).Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych stosownie do harmonogramu udzielanych świadczeń w dniach i godzinach określonych w harmonogramie opracowanym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

   4).Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia wszystkie kryteria i wymagania zgodnie ze standardami wymaganymi dla wykonywania Świadczeń oraz wymagane przez przepisy

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

prawa.

5).Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelność wykonywanych badań i ich wyników.

6).Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych dla podmiotów leczniczych oraz zapewni archiwizację w/w dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.

7). Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w ofercie jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia niezależnie od przyczyn, cały koszt wykonania i opisu badania skalkulowany jest w cenie ofertowej.

8). Podstawą wykonania Badania będzie prawidłowo wypełnione zlecenie wystawione przez Udzielającego Zamówienia. Zlecenie będzie wystawiane w formie elektronicznej lub papierowej.

9). Badania zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Zlecenie mniejszej ilości badań nie stanowi podstawy do formułowania przez Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia.

10). W przypadku występowania problemów z danym zakresem badania lub wydłużającym się terminem wykonania badania Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.

11). Warunkiem podpisania umowy z Przyjmującym Zamówienie jest przedłożenie Udzielającemu Zamówienie kserokopii wymaganych obowiązującymi przepisami polis OC związanych z udzielaniem świadczeń medycznych. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia i dostarczyć ją niezwłocznie Udzielającemu Zamówienie.

12). Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

13). Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, aktualnych Zarządzeń Prezesa NFZ i w zgodzie z wewnętrznymi aktami prawnymi Udzielającego Zamówienie.

14). Przyjmujący Zamówienie zawrze przed rozpoczęciem udzielania świadczeń medycznych z Udzielającym Zamówienia umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Kod świadczeń wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisywania badań RTG, USG dla potrzeb Pacjentów Udzielającego Zamówienia zostanie zawarta na okres **18 miesięcy** od **01.04.2020 roku – 30.09.2021 roku.**

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem, będący:

- podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
- osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert oraz spełniający warunki udziału w konkursie dotyczące:
  a) zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń,
  b) dysponowania personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
  c) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie nie mniejszym niż wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH I OCENIANYCH WARUNKÓW

1. Oferta musi zawierać:
   a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
   b) istotne warunki umowy - (parafowane na każdej stronie);
   c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3 do Umowy (parafowana na każdej stronie);
   d) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno- prawnej:
   - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), albo
   - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej;
   e) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
   - dyplom ukończenia studiów medycznych,
   - prawo wykonywania zawodu,
   f) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy),
   g) kopia aktualnej polisy OC.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

Dokumenty wymienione w pkt. a - c Oferent składa w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pkt. d - g w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
Każdy Oferent składa w wyznaczonym terminie ofertę odpowiadającą warunkom określonym w SWKO.

2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu ofertowym zostały podane orientacyjne ilości badań przewidziane w ciągu 18 miesięcy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecania badań bez ograniczeń, co do zakresu i ilości, a także prawo do nie wykorzystania pełnej ilości badań podanej w formularzu ofertowym w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert**
   Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Szpitala Powiatowego w Zawierciu (pokój nr 1) **do dnia 31.03.2020r. do godz. 10:00** z opisem:
   „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisywania badań RTG, USG dla potrzeb Pacjentów Szpitala Powiatowego w Zawierciu".
2. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składnia ofert, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.
3. **Termin związania ofertą**
   Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
   Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.03.2020r. o godz.13.00** w Dziale Organizacyjnym, Jakości i Projektów Inwestycyjnych Szpitala Powiatowego w Zawierciu, Administracja – II piętro, przy ulicy Piłsudskiego 80 w Zawierciu.

VII. OCENA OFERT, WYBÓR OFERENTA I OGŁOSZENIE WYNIKU KONKURSU

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienia.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

3. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu została wybrana oferta najkorzystniejsza Udzielający Zamówienia zawrze z Oferentem sporządzoną wg wzoru umowę oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Odrzuca się oferty:
   a) złożone przez Oferentów po terminie,
   b) zawierające nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli Oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert,
   d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   f) jeżeli Oferenci złożyli oferty alternatywne,
   g) jeżeli Oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
   h) złożone przez Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszone postępowanie została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 9,
   c) odrzucono wszystkie oferty,
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych.
9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający Zamówienia umieści na stronie internetowej **www.szpitalzawiercie.pl.**

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenia i komisja ulega rozwiązaniu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kwalifikacje (stopień specjalizacji), inne umiejętności zawodowe potwierdzone certyfikatem umiejętności, zgodnie z profilem udzielania świadczeń.
2. Zapewnienie ciągłości, kompleksowości i dostępności udzielanych świadczeń.
3. Wysokość stawki w kwocie za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Spełnienie wymogów określonych w SWKO i we wzorach umów wraz z załącznikami.
5. W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów wraz z złożoną ofertą.

VIII. PRAWA OFERENTÓW

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru oferenta,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtórzy zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po termie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywanie jest w termie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

IX. PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub części albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie konkursu bez podania przyczyny. W takich przypadkach Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują pisemnie, faxem lub mailowo na adres: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, mail: organizacyjny@szpitalzawiercie.pl

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO
W ZAWIERCIU

.....Piotr Zachariasiewicz.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)