

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Usługa ubezpieczenia Szpitala Powiatowego w Zawierciu – 2 pakiety**

NR POSTĘPOWANIA DZP/PN/48/2020

**Zatwierdził:**

Zawiercie, dnia 19.08.2020 r.

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Szpital Powiatowy w Zawierciu

ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

e-mail: zampub@szpitalzawiercie.pl

tel. (32) 67 220 11 do 13 wew. 129

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:00

|  |
| --- |
| **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla postępowań, których wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, stosuje się przepisy Pzp.
3. Ogłoszenie i SIWZ udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/) od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury,   
   o której mowa w art. 24aa Pzp.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp, postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, będą wprowadzone do treści umowy zawieranej  
   w sprawie udzielenia zamówienia publicznego objętego postępowaniem.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy miniPortal (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
7. Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
8. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione pod adresem: [www.szpitalzawiercie.pl.](http://www.szpitalzawiercie.pl.)
9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy została podzielona na część zawierającą informacje jawne i część zawierającą informacje poufne. Treść SIWZ nie objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej, natomiast część SIWZ objęta poufnością zostanie udostępniona wykonawcy po złożeniu przez niego wniosku o ich udostępnienie na adres mailowy [centrala@suprabrokers.pl](mailto:centrala@suprabrokers.pl). W treści wniosku wykonawca zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania (nr SIWZ), którego wniosek dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów.
10. Powyższą klauzulą poufności objęte są: szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia informacje do oceny ryzyka, rejestr majątku, rejestr pojazdów.

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Zamówienie zostało podzielone na następujące części (pakiety). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę pakietów.
2. Przedmiotem postępowania jest:

**PAKIET 1**

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności podmiotu wykonującego działalność leczniczą
2. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności medycznej
3. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia
4. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

**PAKIET 2**

1. Ubezpieczenia komunikacyjne
2. Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. **Kod CPV: 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe**
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadania.
6. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega żadnego elementu zamówienia do osobistej realizacji przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

1. Dla zadań pakietu 1 ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.11.2020 r. do 31.10.2023 r. tj.   
   36 miesięcy z rocznym okresem polisowania.
2. Dla zadań pakietu 2 ubezpieczenie ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.11.2020 r. do 30.10.2023 r. a czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 36 miesięcy począwszy od daty ekspiracji poszczególnych polis.

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu.

|  |
| --- |
| **V. INFORMACJA NA TEMAT MOŹLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH** |

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

|  |
| --- |
| **VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŹLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **VII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI** |

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Termin płatności: należność za realizację umowy zostanie uregulowana w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 6   
   i nr 7 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **VIII. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają** **wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu  
   o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp.

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których na podstawie posiadanych środków dowodowych Zamawiający wykazał, że w wyniku rażącego niedbalstwa nienależycie wykonywali umowę. Przez rażące niedbalstwo wykonawcy w szczególności rozumie się:

1. nieuzasadnione przekroczenie wskazanych w treści SIWZ, OWU oraz przepisami prawa terminów likwidacji szkód,
2. niezastosowanie się do obowiązującej w SIWZ klauzuli obiegu dokumentów
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki,**  
   o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Wykonawcy posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 381 ze zm. ), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

|  |
| --- |
| **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** |

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
2. wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Zamawiający udostępnił oświadczenie „JEDZ” w formie pliku Word (załącznik nr 4 do SIWZ). Następnie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4. oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.
5. analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy  
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Mają one potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. w przypadku spółki cywilnej, oświadczenie JEDZ, składa każdy ze wspólników spółki cywilnej.
8. Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu JEDZ.
10. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa   
    w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie** **internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupykapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą tylko zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp. w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl) informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369  
z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

* 1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 5a do SIWZ;
  3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 5a do SIWZ.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2. wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu określone w ust. 1 - każdy z podmiotów oferty wspólnej musi spełniać odrębnie, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu może następować wspólnie;
   3. przygotowują ofertę w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
   4. przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać złożenia zawartej przez podmioty występujące wspólnie umowy regulującej ich prawa i obowiązki;
   5. dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców składających ofertę wspólną w sposób wiążący wszystkich wykonawców.
   6. wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem na adres wskazany w ofercie.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że  
   złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.  
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700  
   z późn. zm.).
6. Kwestie składania dokumentów Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca   
   2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 z późń. zm.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów stosuje się tożsamo.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument o którym mowa w pkt 3 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów stosuje się tożsamo.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

|  |
| --- |
| **X**. **ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP** |

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania za szkodę Zamawiającemu.
      2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych   
         w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym   
         niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 są zatrudnieni na umowę o pracę.
      3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SIWZ i art. 29 ust. 3a ustawy.

|  |
| --- |
| **XI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE** |

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz  
   z ofertą stosownego oświadczenia oraz złożenia dowodów. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

|  |
| --- |
| **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   Z WYKONAWCAMI** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zampub@szpitalzawiercie.pl](mailto:zampub@szpitalzawiercie.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są w „Liście wszystkich postępowań” na Platformie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami,   
   w szczególności składanie: oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez Platformę (formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio** podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.
11. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (np. PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy mini portal **uprzednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
12. dokumenty w formacie **„pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES (forma zalecana przez Zamawiającego)**;
13. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formacie danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xps lub .odt.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, tj. do dnia ***02.09.2020 r.*,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie:
2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
4. treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczą. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ  
   i zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczy.
6. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod numerem postępowania, którego dotyczy.
7. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje zainteresowanych postępowaniem Wykonawców, do monitorowania strony internetowej www.szpitalzawiercie.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” pod właściwym numerem postępowania, z uwagi na możliwość publikacji wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ.

|  |
| --- |
| **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Pakiet nr 1 – 44 500,00 zł,

Pakiet nr 2 – 1 100,00 zł.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
2. Środki pieniężne należy wpłacić na konto bankowego Zamawiającego: PKO BP SA 23 1020 2313 0000 3402 0616 9645 z dopiskiem: DZP/PN/48/2020 – Usługa ubezpieczernia Szpitala Powiatowego   
   w Zawierciu – 2 pakiety. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego.
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium, Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, składa oryginał tego dokumentu w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz w art. 46 ust. 5 Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, dokument stwierdzający spełnienie warunku jego wniesienia:
   1. nie może być sporządzony później niż do dnia otwarcia ofert, a okres jego ważności;
   2. nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. 60 dni od dnia otwarcia ofert;
   3. musi być sporządzony w języku polskim.
7. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2. Zgodnie z przesłanką art. 24 ust. 4 Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 Pzp

|  |
| --- |
| **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,  
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** |

1. Zgodnie z zapisami art. 10 a ust. 5 Pzp oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, **sporządza się pod rygorem nieważności,   
   w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca  
   2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 pkt 2 rozporządzenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, Wykonawca powinien opatrzyć wszystkie elektroniczne kopie dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane **wraz** z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach (lub w takiej formie) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza, opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w części IX ust. 4 pkt 1 SIWZ.
6. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez jednego z nich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych wspólników albo przez inną osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwa to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, za wyjątkiem okoliczności określonych w ar, 93 ust. 4 Pzp.

|  |
| --- |
| **XVI. ZAWARTOŚĆ OFERTY** |

1. Oferta winna zawierać:
2. **Formularz ofertowy dla pakietu 1**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony, podpisanyprzez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Formularz ofertowy dla pakietu 2**, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ - wypełniony,podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. **JEDZ** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ –wypełniony, podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Dokument potwierdzający złożenie wadium**.
6. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** udostępnionego na Platformie. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na Platformie.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
14. Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
15. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

|  |
| --- |
| **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Składanie ofert do dnia **21.09.2020 r**. do godz. 10:00, a otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2020 r.**   
   o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Szpital Powiatowy w Zawierciu, 42-400 Zawiercie,   
   ul. Piłsudskiego 80, II piętro, pok. 218.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty  
   w terminie; ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, a następnie zamieści te informacje na stronie www.szpitalzawiercie.pl.

|  |
| --- |
| **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia   
   9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
5. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
6. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
7. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących  
   w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
8. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
9. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
    1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika  
       z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej  
       z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT.** |

1. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych warunków ubezpieczenia (fakultatywne klauzule rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej wskazane   
   w szczegółowych warunkach zamówienia).Punkty liczone będą dla każdego pakietu oddzielnie.

**Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

A. Cena 60 %

B. Warunki ubezpieczenia 40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

N = C + P

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C = cena 60 %**

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (C) = (najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,60)/cena badanej oferty

**P = warunki ubezpieczenia 40 %**

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie fakultatywnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady - za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli wskazana jest w formularzu ofertowym.

Klauzule obligatoryjne muszą być bezwzględnie przyjęte przez Wykonawcę.

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (P) = (WP x 100 x 0,40)/WM

WP- wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia uzyskana w danej ofercie

WM- maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych  
   w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium: „Cena” i „Termin dostaw cząstkowych”, tj. A+B.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową (według wzoru wskazanego w ust. 2), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

|  |
| --- |
| **XX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY** |

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 Pzp. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Pzp.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie jest możliwe zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o zmianę tych warunków. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności, które uniemożliwiają dokonanie wnioskowanych zmian, Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ust. 2 Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ust. 2 Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

|  |
| --- |
| **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH** |

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorach umowy, który stanowi załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 142 ust. 5 oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp oraz w następujących przypadkach:
3. aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia oraz sum ubezpieczenia. W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Wykonawca wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.
4. terminu realizacji zamówienia, w tym wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia lub przedłużenia umowy do czasu zawarcia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nowej umowy;
5. zakresu działalności Zamawiającego,
6. realizacji dodatkowych i niezbędnych usług od dotychczasowego wykonawcy po spełnieniu łącznie przesłanek określonych w art. 144 ust.1 pkt. 2 a-c Pzp;
7. sytuacji, gdy spełnione zostaną łącznie przesłanki określone w art. 144 ust.1 pkt. 3 a-b Pzp;
8. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i zastąpienia go nowym Wykonawcą po spełnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 144 ust.1 pkt. 4 a-c Pzp;
9. zmian, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp;
10. zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
    w umowie;
11. jednoznacznych postanowień umownych, pod warunkiem iż nie wpłyną one na ogólny charakter umowy oraz warunki ustalone w postępowaniu przetargowym, a wprowadzona zmiana nie naruszy równowagi ekonomicznej umowy oraz nie zmieni zakresu świadczeń i zobowiązań;
12. nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
13. stawki podatku od towarów i usług;
14. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
15. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
16. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (art. 142 ust. 5 Pzp)
17. Zmiana z pkt 10) może być dokonana na wniosek Wykonawcy, który w sposób należyty wykaże okoliczności mające wpływ na koszty wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH „RODO”** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Szpitala Powiatowego   
   w Zawierciu Pana Piotra Zachariasiewicza;
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Agaty Cup, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: [iod@szpitalzawiercie.pl](mailto:iod@szpitalzawiercie.pl);
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
5. dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania* *nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących   
    w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Terminy wnoszenia odwołania:
4. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się   
   w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
11. nie zawiera braków formalnych;
12. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania,   
    a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
20. Listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona jest przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **XXV. Informacje dodatkowe** |

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
10. Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ** | | | |
| Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ: |  |

nr 1 – Szczegółowe warunki zamówienia

nr 2 - Formularz ofertowy dla pakietu 1

nr 3 – Formularz ofertowy dla pakietu 2

nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ

nr 5 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

nr 5 a – Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp

nr 6 – Wzór Umowy Generalnej dla pakietu 1

nr 7 – Wzór Umowy Generalnej dla pakietu 2

nr 8 – Rejestr majątku

nr 9 – Informacje do oceny ryzyka

nr 10 – Rejestr pojazdów

nr 11 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SIWZ