****

SZPITAL POWIATOWY W ZAWIERCIU

42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14 , tel/fax: (32) 67-215-32, tel. 67-403-61

e-mail: [szpital@szpitalzawiercie.pl](mailto:szpital@szpitalzawiercie.pl) , Certyfikat Jakości ISO 9001:2000

Zawiercie, dnia 01.07.2016 r.

Znak: ZP/PN40/2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro na:

**Dostawę materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu.**

Kod CPV 33.79.30.00-5 – laboratoryjne wyroby szklane

33.14.10.00-0 – jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne.

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor Szpitala**

**Powiatowego w Zawierciu**

**Anna Pilarczyk - Sprycha**

**Kierownik Zamawiającego**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON 276271110 NIP 649-19-18-293

1. ***INFORMACJE OGÓLNE.***
2. ***Informacja o przetargu.***

Postępowanie dotyczy sukcesywnej dostawy materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Zawierciu przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. [Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7965) 2164

**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania ZP/PN/40/2016 r**.

2. ***Nazwa oraz adres zamawiającego:***

**Szpital Powiatowy w Zawierciu**

**42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14**

**tel. 032 67 40350 , 67 40 361, fax 032 67 215 32**

**Godziny urzędowania: 7,30 – 15,00**

**REGON 276271110, NIP 649-19-18-293**

[www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/) **email: inwestycje**[@szpitalzawiercie.pl](mailto:iwestycje@szpitalzawiercie.pl)

3. *Wykonawcy.*

* w przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1, 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp).
* wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
* o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie.
* o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom zawartym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej siwz.

1. ***PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA***

1. Zgodnie z CPV  **33. 79.30.00 - 5 laboratoryjne wyroby szklane**

**33. 14. 10.00 – 0 - jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Sukcesywna dostawa materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala dla potrzeb Szpitala

Powiatowego w Zawierciu, przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania

przedmiotu zamówienia, w ilości i asortymencie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do

SIWZ, stanowiącym jednocześnie formularz asortymentowo - cenowy.

Łącznie – 18 pozycji.

1) Oferent powinien zapewnić pełny asortyment, płynną realizację zamówień oraz transport do Apteki Zamawiającego na własny koszt.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. na poszczególne

pozycje. W ramach zamówienia należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

**3. Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i

jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez

zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych

ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Wykonawca wyrazi zgodę na **minimum 60-dniowy termin płatności.**

- Wykonawca powinien zapewnić pełny asortyment , płynną realizację zamówień oraz transport do

Apteki Zamawiającego na własny koszt.

- Dostawy odbywać się będą średnio 1 x w miesiącu w ustalonych każdorazowo z Wykonawcą

terminach, w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00. Dostawy winny być realizowane przez

Wykonawcę w terminie max **3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

**Termin realizacji dostaw cząstkowych stanowi kryterium oceny ofert – skrócenie terminu**

**dostawy będzie premiowane przy ocenie ofert.**

**4.** Wymagany termin płatności – **nie krótszy niż 60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat, na której zawarte jest potwierdzenie otrzymania towaru przez Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem.

**5**. Tam, gdzie w SIWZ lub w załącznikach do niej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak

towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3

ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odpowiednika bądź

zamiennika przedmiotu zamówienia , pod warunkiem zagwarantowania co najmniej tych samych

parametrów i właściwości, z zastrzeżeniem art.30 ust. 5 ustawy, który stanowi że wykonawca,

powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego

dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

**6.** Określone w formularzu asortymentowo-cenowym ilości (załącznik Nr 1 do SIWZ) są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. z uwagi na

specyfikę przedmiotu zamówienia wielkość i wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu w granicach 40 % wartości umowy, zależnie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za zrealizowane dostawy. Wykonawca w stosunku do Zamawiającego nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu nie zamówienia całej ilości wyszczególnionych materiałów.

Wartość realizowanego zamówienia rocznego nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych między

poszczególnymi pozycjami asortymentu w granicach wartości zawartej umowy. Wykonawcy będzie

przysługiwać wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw.

**7**. Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**8.**Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia

podwykonawcom.

W sytuacji powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże części

zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, lub poda nazwy

podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust.

2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 .

**9.** Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych netto przez cały okres realizacji

zamówienia.

**10**. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 20 % zamówienia podstawowego.

**Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawy sukcesywne od dnia obowiązywania umowy przez 12 miesięcy, lub do wyczerpania łącznej maksymalnej kwoty, określonej w umowie.

**IV . OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentu.

W ramach zadania należy zaoferować wszystkie wymienion pozycje. Brak jakiejkolwiek pozycji

spowoduje odrzucenie oferty na określone zadanie.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z art. 24 ust. 1,2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1

ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1,2

1. **Opis sposobu oceny spełniania poszczególnych warunków:**

**2.1) Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.**

Do potwierdzenia:

1. Koncesja na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub licencja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. – **Prawo Farmaceutyczne** (Dz. U z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.)

**2.2. Wiedza i doświadczenie:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy , którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż: 6 000,00 zł.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem stosownych dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw mogą być:

- poświadczenia np. referencje, z tym , że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca wykonywał wcześniej dostawy na rzecz Zamawiającego, które są ujęte w wykazie wykonanych dostaw nie ma obowiązku przedkładania ich dowodów wraz ze składaną ofertą.

**2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

**2.4. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada

solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych

zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**2.5. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**1) Na potwierdzenie, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zamawiający wymaga złożenia n/wym. dokumentów:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art.

24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarte w treści załącznika nr 4 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

c) listę podmiotów należących do tej samy grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5

ustawy albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.- wzór oświadczenia - zał. nr 7

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej

Polskiej stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane.

Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4.b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania.

**2)** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta:
2. Wypełniony szczegółowo formularz oferty- zał. nr 1 do SIWZ,
3. Wypełniony formularz cenowy dla pakietu, którego dotyczy oferta– zał. nr 2 do SIWZ,
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5 ) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

6) lista podmiotów należących do tej samy grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5

ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.- wzór

oświadczenia - zał. nr 6

7) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych

głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości przedmiotu,

daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy

te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.(załącznik nr 5)

7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika z dokumentów rejestrowych,

załączonych do oferty.

8) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

( o ile dotyczy) .

9) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów

niezbędnych do wykonania zamówienia - o ile dotyczy.

2. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

3. Oferta wspólna, składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1) podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) spełniać warunki określone w pkt. V przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów,

3) każdy z warunków określonych w pkt. V. od 2.1 do 2.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt. V. 2.4 (dotyczące braku podstaw do wykluczenia) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie

podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana

do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz warunki składania ofert.**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać

treści specyfikacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

2) Oferta będzie napisana czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 SIWZ, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy, trwale połączona ( zszyta dowolną techniką biurową), celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

3) Wszystkie strony formularza oferty, a także wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

Miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub korekty błędów będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4) W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **przez wykonawcę lub te podmioty.**

6) Zaleca się ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich kolejnych stron oferty i załączników.

* 1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki cywilnej lub konsorcjum. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
  2. Informacje niejawne.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznakowane klauzulą: „nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

10) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Szpitala Powiatowego w Zawierciu /pokój 11/, ulica Miodowa 14, 42-400 Zawiercie i opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

**Oznakowanie koperty:**

* nazwa i adres wykonawcy, ( aby można było wycofać lub odesłać ofertę w przypadku złożenia po terminie)
* nazwa i adres zamawiającego,
* oznaczenie **„Przetarg nr 40/2016**– „ **Dostawa** **materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu”**
* **napis: „Nie otwierać przed dniem 12.07.2016 r.**  (termin otwarcia ofert).

**VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Budynek D Administracji Szpitala - w Dziale Zamówień Publicznych /pokój 14/ **Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ulica Miodowa 14, 42-400 Zawiercie, w terminie do dnia 12.07.2016 r. do godziny 10:00**

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Administracji Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ulica Miodowa 14, 42-400 Zawiercie /pokój nr 17/ **w dniu 12.07.2016. r.**

**o godz. 10:15**w obecności wykonawców, którzy zechcą być obecni na publicznym otwarciu ofert.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną

zwrócone wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą lub posłańcem, będzie się

uważać ofertę za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona na

wskazane miejsce do Zamawiającego.

Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie zostanie oznakowane jak w pkt. VII.10, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem lub elektronicznie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury postępowania jest:

- Specjalista Dz. Zam. Publ. – mgr Aneta Tyrała lub p. o Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Jacek Lipa

tel. **/ 032/67-40-361, fax. (32) 67 215 32 , e- mail: inwestycje@szpitalzawiercie.pl**

3. **Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego:

Szpital Powiatowy w Zawierciu - Dział Zamówień Publicznych

ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie

nr faksu 032/67-215-32

e- mail: inwestycje@szpitalzawiercie.pl

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym

przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,

oraz zamieści na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może

zmienić treść SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

7. Dokonana w ten sposób zmiana specyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie

internetowej oraz przekazana wszystkim wykonawcom którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich

wiążąca.

8. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert,

informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczając

informację na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

***Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.***

**XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

* + 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszelkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ. Wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy ( do dwóch miejsc po przecinku), – „końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.”
    4. **Podane w ofercie ceny jednostkowe netto będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.**
    5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z**

**podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Badanie ofert złożonych przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzone w dwóch etapach. W pierwszym etapie zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem ich zgodności z przepisami ustawy Pzp oraz wymogami określonymi w siwz.
2. Ocena nie odrzuconych ofert, zakwalifikowanych do drugiego etapu zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:

**KRYTERIUM ZNACZENIE (WAGA)**

* 1. Cena za realizację zamówienia (zadania) - 95%
  2. Termin realizacji zamówienia cząstkowego- 5%

***Ocena punktowa oferty***

2.1.W zakresie kryterium CENA punktacja dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do

najkorzystniejszej oferty. Komisja dokona oceny według wzoru :

najniższa cena brutto spośród oferowanych

Ocena = ------------------------------------------------------- x 100 pkt. x 95 %

cena badanej oferty brutto

2.2. W zakresie kryterium termin realizacji punktacja dokonywana będzie w sposób następujący:

Termin realizacji zamówienia częściowego rozumiany jako ilość dni roboczych od złożenia zamówienia do czasu realizacji zamówienia częściowego:

za 1 dzień roboczy – Tn = 100 x 5 % pkt.

za 2 dni robocze – Tn = 50 x 5% pkt.

za 3 i więcej dni roboczych – Tn = 0 pkt.

Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = Cn + Tn

***3.*** Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który uzyska najwyższą ilość punktów.

***XIV. OTWARCIE OFERT.***

1. ***Otwarcie ofert.***

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ulica Miodowa 14, 42-400 Zawiercie /pokój nr 17/ w dniu **16.06.2016 r.** ogodz.10:15 w obecności wykonawców, którzy zechcą być obecni na publicznym otwarciu ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawarte w ofertach. Informacje te zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

1. ***Badanie i ocena ofert.***

Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przed merytoryczną oceną ofert zamawiający sprawdzi każdą z ofert pod względem formalnym tj:

* czy spełnia wymagane warunki,
* czy została prawidłowo podpisana,
* czy jest zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ

**3.** Jeżeli cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,

wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,

oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3

-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską

cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

***4. Odrzucenie ofert.***

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

* jest niezgodna z ustawą,
* jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2, pkt.3,
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

***5. Ogłoszenie wyników przetargu***

* Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/)**,**.
* Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.
* Umowa będzie zawarta z zastrzeżeniem art. 183, przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż:

- po upływie 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, ,

* Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,

- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

* + - * Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Umowa z wybranym wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta według zasad określonych w art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określonych w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – nie później niż przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
      3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/-ne w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zmiany zawartej umowy**

**1.** Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na

piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1) ustawowej zmiany przepisów podatkowych,

2 ) obniżeniu cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy,

**2. Warunki dokonywania zmian:**

* 1. inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
  2. forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

**XVIII.  *Pouczenie o środkach ochrony prawnej***

***W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań zgodnie z art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz skargi do sądu, zgodnie z art. 198 a – 198 g.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

5 . Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

– w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o

wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może

przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu

związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. **Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI**

**Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XIX. Postanowienia końcowe:**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z załącznikami.

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, natomiast załączniki do protokołu po

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną

dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego

urzędowania

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Wykaz załączników do Specyfikacji:**

1.Formularz ofertowy

2.Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi jednocześnie formularz asortymentowo-cenowy.

3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1

4.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5. Wzór umowy .

6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Zawiercie, dnia 01.07.2016r.

Sporządził w zakresie procedury wynikającej z przepisów P.Z.P.

Aneta Tyrała

Sprawdził w zakresie zgodności zapisów z P.Z.P

Adam Gielarowski

Sprawdził pod kątem przedmiotu zamówienia

Ewa Gudyś, Beata Świerczyńska

**Załącznik nr 1**

ZP//PN/40/2016

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

NR KRS .....................................................................................( o ile dotyczy)

e-mail: .....................................................................................................................

strona www. ............................................................................................................

Składamy niniejszą ofertę w imieniu własnym/ jako podmioty występujące wspólnie reprezentowane przez ................................................................................................................ ( niepotrzebne skreślić)

( nazwa lidera/pełnomocnika)

**2. Dane dotyczące Zamawiającego**

Szpital Powiatowy w Zawierciu

ul. Miodowa 14

42-400 Zawiercie

**3. Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawęmateriałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

Cena ofertowa netto ............................................................................................................... zł

Stawka podatku Vat ........% , wartość podatku Vat ................................................................ zł

Cena ofertowa brutto ............................................................................................................... zł

słownie: .......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

zgodnie z załączonym formularzem cenowym zawierającym ceny poszczególnych pozycji.

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Deklarujemy termin dostawy cząstkowej:

............................( nie dłuższy niż 3 dni robocze od złożenia zamówienia )

5. Oferujemy termin płatności....................dni (nie krótszy niż 60 dni) od daty wystawienia

faktury Vat po zrealizowanej dostawie cząstkowej

6. Deklarujemy niezmienność cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Zobowiązuje się wykonać zamówienie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, w

którym upływa termin składania ofert.

9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz warunkami realizacji

zamówienia ( projektem umowy) określonymi w SIWZ, akceptujemy je bez zastrzeżeń, a

w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i na

warunkach określonych przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców/ że

zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie

..........................................................................................................................................

(niepotrzebne skreślić)

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

12. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................

13. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Inne informacje Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Formularz asortymentowo-cenowy - Utensylia apteczne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **jed. miary** | **Ilość**  **opakowań** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT netto** | **Kwota Vat** | **Wartość brutto** | **Nazwa handlowa Producent i numer katalogowy** |
| 1. | Butelka apteczna 250 ml (1 op. – 17 sztuk) | Op. | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Butelka apteczna 500 ml (1 op.-14 sztuk) | Op. | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Butelka apteczna 1000 ml ( 1 op. – 8 sztuk) | Op. | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Etykieta samoprzy. Pomarańczowa zewnętrznie  60x35 mm ( bloczek - 100 sztuk ) | bloczek | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Etykieta samoprzylepna „chronić od światła”  16x40 mm ( 1 bloczek- 50 sztuk) | bloczek | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Etykieta samoprzylepna „przechowywać w chłodnym miejscu”  16x40 mm ( 1 bloczek - 50 sztuk) | bloczek | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Etykieta samoprzylepna „trucizna „ duża  20x57 mm ( 1 bloczek - 50 sztuk) | bloczek | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Etykieta samoprzylepna „zmieszać ''16x40 mm  ( 1 bloczek - 50 sztuk) | bloczek | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Nakrętka na butelkę śr.28 mm | sztuka | 900 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Numerki recepturowe białe perforowane  ( 1 bloczek- 100 sztuk) | bloczek | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Numerki recepturowe kolorowe perforowane  ( 1 bloczek- 100 sztuk) | bloczek | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Opakowanie apteczne 100 g/125 ml  ( 1 op. – 20 sztuk) | Op. | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Opakowanie apteczne 200 g/220 ml  ( 1 op.-12 sztuk) | Op. | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Sygnaturka biała ( 1 bloczek - 100 sztuk) | bloczek | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Sygnaturka pomarańczowa  ( 1 bloczek - 100 sztuk) | bloczek | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Torebka biała z nadrukiem fałdowana 0,5 kg 190x150 mm ( 1 opakowanie – 100 sztuk) | Op. | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Torebka biała z nadrukiem fałdowana 1 kg 220x150 mm ( 1 opakowanie – 100 sztuk) | Op. | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Torebka pomarańczowa z nadrukiem 120x170 mm  ( 1 opakowanie – 100 sztuk) | Op. | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** | | | |  |  |  |  |  |

Wyliczoną wartość zamówienia z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza ofertowego.

......................................................................................................

**podpis osoby uprawnionej do reprezentowania**

**zamawiająceg**o.

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

# *Oświadczenie*

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa**  **materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu.**

Ja/My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  *dotyczące:*

*1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli*

*przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

*2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*

*3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do*

*wykonania zamówienia;*

*4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

# ***Oświadczenie***

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa**  **materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu.**

Ja/My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam/y, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Odbiorca** | **Data wykonania** | **Przedmiot wykonanej dostawy** | **Wartość** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

#497

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 6**

**U M O W A Nr…. ( Projekt )**

Zawarta w Zawierciu w dniu ……… w siedzibie Zamawiającego, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu, z siedzibą 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000126179, NIP 649-19-18-293, Regon 276271110, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu – Annę Pilarczyk - Sprycha

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie materiałów utensyliów aptecznych dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu. szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Szpitala Powiatowego w Zawierciu.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SIWZ oraz formularz cenowy Wykonawcy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów, o których mowa w § 1 sukcesywnie, począwszy od daty zawarcia umowy, w terminie …………… dni roboczych po przesłaniu faksem przez Zamawiającego specyfikacji częściowej dostawy, do łącznej kwoty: ……… PLN netto plus obowiązująca stawka podatku Vat tj. ..................PLN brutto (słownie:.................).
2. Za dostarczone towary Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny netto są stałe i niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za towary rzeczywiście dostarczone, a uprzednio zamówione w specyfikacji częściowej dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia wielkość i wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu w granicach 40 % wartości umowy, zależnie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za zrealizowane dostawy. Wykonawca w stosunku do Zamawiającego nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu nie zamówienia całej ilości wyszczególnionych materiałów.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy zgodnie z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu u innego dostawcy, natomiast dodatnią różnicę w cenie i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia obciąży wykonawcę w formie noty obciążeniowej i faktury VAT.

**§ 3**

1. Rozliczenia za dostarczone towary odbywać się będą fakturami, płatnymi przelewami na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu ……. dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na której zawarte jest potwierdzenie otrzymania towaru przez Zamawiającego , zgodnie z zamówieniem.

2.W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Zamawiający obowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie, zgodnie z art. 481 K.C.

3.Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy dostaw przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego 60 dniowego terminu płatności, o którym mowa w ust1 .

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami.

2. Towary będą dostarczane loco magazyn Apteki Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00.

3.Towary dostarczane będą w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji oraz nazwę i adres producenta w języku polskim.

4.Towary dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

5.Strony upoważniają do współpracy w zakresie uzgodnień terminów i przedmiotu dostaw:

1. ze strony Zamawiającego – …………………………………..
2. ze strony Wykonawcy - ……………………………..

**§ 5**

1. Zamawiający ma możliwość naliczenia Wykonawcy kary umowne:

a) w razie opóźnienia w dostawie lub braków ilościowych – w wysokości 1 % wartości brutto nie dostarczonej partii towarów za każdy dzień opóźnienia, chyba że towary nie zostały dostarczone w terminie z powodu okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % wartości brutto wadliwych towarów za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.

2.Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

1. Reklamacje z tytułu jakości lub ilości będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad towarów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji i wymiany na towary wolne od wad, na własny koszt, w terminie **7 dni** roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Wymiana wadliwego towaru na wolny od wad nastąpi w dniu roboczym.

3.W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie odpowiadają wskazanym w SIWZ wymaganiom jakościowym, Zamawiający może zwrócić całą partię towarów Wykonawcy, odmawiając jednocześnie zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie odpowiadają wymaganiom jakościowym lub posiadają wady ukryte, w szczególności w razie wystąpienia incydentu medycznego, zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając jednocześnie karę umowną w oparciu o § 5 ust. 1 pkt. c)

5.W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w ust.3, Zamawiający może odstąpić od umowy naliczając karę umowną w oparciu o § 5 ust.1 pkt.c).

**§ 7**

**Zmiana umowy**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą

dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:

a) w zakresie zmiany handlowej produktu, numeru katalogowego, sposobu konfekcjonowania lub ilości sztuk w opakowaniu o ile zmiany te zostały dokonane przez producenta i potwierdzone stosownym dokumentem,

b) zmiana stawki Vat, w stopniu odpowiadającym tej zmianie, przy czym zmianie ulegnie

wyłącznie cena brutto,

c) w zakresie ceny jednostkowej, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,

**§ 8**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (po uzyskaniu zgody Podmiotu Tworzącego) przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**

Niniejsza umowa obowiązuje przez 12 miesięcy lub do wyczerpania łącznej maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust.1.

**§ 10**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 7

**INFORMACJA**

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na ............................................................................................................................................

informuję, iż:  
  
● Nie przynależymy do grupy kapitałowej \*  
  
● Przynależymy do grupy kapitałowej \*

........................................... ...............................................................

(miejscowość i data) czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć **Uwaga! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**