****

SZPITAL POWIATOWY W ZAWIERCIU

42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14 , tel/fax: (32) 67-215-32, tel. 67-403-61

e-mail: szpital@szpitalzawiercie.pl ,

 Zawiercie, dnia 08.03.2016 r.

 ZP / PN /8/2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej

209 000 euro na:

**Dostawę bielizny operacyjnej sterylnej i niesterylnej dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu przez okres 12 miesięcy.**

**Kod CPV**

**39.51.80.00 - 6 - bielizna szpitalna**

 **33.19.90.00-1 - odzież medyczna**

 **Zatwierdzam :**

 dnia 11.03.2016r.

 **Dyrektor Szpitala**

 **Powiatowego w Zawierciu**

 **Anna Pilarczyk - Sprycha**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 REGON 276271110 NIP 649-19-18-293

1. **INFORMACJE OGÓLNE.**
2. ***Informacja o przetargu.***

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na dostawę bielizny operacyjnej sterylnej i niesterylnej dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu ul. Miodowa 14 – 2 pakiety.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o ustalonej wartości zamówienia poniżej

209 000 EURO.

**Podstawa prawna:**

**- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

1. ***Nazwa oraz adres zamawiającego:***

**Szpital Powiatowy w Zawierciu**

**42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14**

**tel. 032 67 40 350 , 67 40 361, fax 032 67 215 32**

**Godziny urzędowania: 7,30 – 15,00**

**REGON 276271110, NIP 649-19-18-293**

[www.szpitalzawiercie.pl](http://www.szpitalzawiercie.pl/) **email:** szpital@szpitalzawiercie.pl

 **W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem**

 **postępowania: ZP/PN/8/2016 r.**

1. ***Wykonawcy.***
* w przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp).
* wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
* o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie.
* o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom zawartym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

######  II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bielizny sterylnej operacyjnej i niesterylnej w ramach wyodrębnionych zadań ( pakietów) dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Zawierciu, przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy, w ilości i asortymencie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do SIWZ , stanowiącym jednocześnie formularz asortymentowo – cenowy – Pakiet nr 1- 2.

 **Łącznie 20 pozycji zgrupowanych w 2pakietach:**

 Pakiet nr 1 – Sterylna bielizna operacyjna, - dwu warstwowa blok operacyjny , SOR - 1 pozycja,

 Pakiet nr 2 –Bielizna j. użytku, maska, czepek, folie – 19 pozycji,

 Oferent powinien zapewnić pełny asortyment określony dla danego pakietu, płynną realizację zamówień oraz transport do magazynu Zamawiającego na własny koszt.

 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

 Kod CPV : 39.51.80.00 - 6 - bielizna szpitalna, 33.19.90.00-1 - odzież medyczna .

1.Przez dostawę bielizny operacyjnej Zamawiający rozumie sukcesywną dostawę w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, dostosowanymi do jego bieżących potrzeb. Dostawy odbywać się będą średnio 1 x w miesiącu w ustalonych każdorazowo z Wykonawcą terminach, w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00. Dostawy winny być realizowane przez Wykonawcę w terminie max **3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Termin realizacji dostaw cząstkowych stanowi kryterium oceny ofert – skrócenie terminu dostawy będzie premiowane przy ocenie ofert.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpiecznego użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na, lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności, którego zadania i pozycji oferta dotyczy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Oferowany przedmiot zamówienia stanowiący wyrób medyczny musi w rozumieniu ustawy z

 dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2015r. Nr poz. 876 i 1918) muszą być oznakowane znakiem CE i posiadać ważną deklarację zgodności CE.

4. Wymagany termin płatności – **nie krótszy niż 60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo

wystawionej faktury Vat, na której zawarte jest potwierdzenie otrzymania towaru przez Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem.

5. Tam, gdzie w SIWZ lub w załącznikach do niej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak

 towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3

 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odpowiednika bądź

 zamiennika przedmiotu zamówienia , pod warunkiem zagwarantowania tych samych parametrów

 i właściwości, z zastrzeżeniem art.30 ust. 5 ustawy, który stanowi że wykonawca, powołujący się na

 rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy

 spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

 Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań

 równoważnych polegających na zaoferowaniu innego asortymentu niż podany w Załączniku nr 1 pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tym załączniku i

 spełniające inne wymagania opisane w przedmiocie zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający

 wymaga na etapie złożenia ofert stosownych dokumentów, uwiarygodniających, że zaoferowany

 asortyment medyczny jest równoważny, co nie wyklucza możliwości Zamawiającego do zażądania

 na etapie badania ofert do udzielania przez Wykonawcę ewentualnych wyjaśnień co do treści

 złożonej oferty.

6. Określone w formularzu asortymentowo-cenowym ilości (załącznik Nr 1 do SIWZ) są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia wielkość i wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu w granicach 40 % wartości umowy, zależnie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za zrealizowane dostawy. Wykonawca w stosunku do Zamawiającego nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu nie zamówienia całej ilości wyszczególnionych materiałów.

Wartość realizowanego zamówienia rocznego nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami asortymentu w granicach wartości zawartej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw.

7. Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

 W sytuacji powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, lub poda nazwy podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 .

9. Termin przydatności oferowanych wyrobów nie może być krótszy niż 12 miesięcy i winien być uwidoczniony na opakowaniu ( czytelna data). Termin ważności Zamawiający rozumie jako termin podany na opakowaniu liczony od daty dostawy.

10. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych netto przez cały okres realizacji

 zamówienia.

11. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 20 % zamówienia podstawowego.

######  III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Przedmiot zamówienia – 20 pozycji asortymentowych - został podzielony na 2 pakiety.

 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety, zgodnie z

 załącznikiem nr 1 do siwz. W ramach pakietów należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje.

 Brak jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty na określony pakiet.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej

 spowoduje jej odrzucenie.

 **IV. INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI**

 **ZAMÓWIENIA**

 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i

 jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

 3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez

 zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

 4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń

 niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę

 podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

 **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia obowiązywania umowy przez 12 miesięcy – dostawy sukcesywne lub do wyczerpania łącznej maksymalnej kwoty, określonej w § 2 ust.1 umowy.

Realizacja poszczególnych dostaw odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w ciągu max 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zamówienia a w przypadku dostawy „ na cito” do 24 godz.

Termin realizacji dostaw cząstkowych stanowi kryterium oceny ofert – skrócenie terminu dostawy będzie premiowane przy ocenie ofert.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa wart. 24 ust. 1 i 2.

**1.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział**

 **wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

 nakładają obowiązek ich posiadania;

 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis sposobu oceny spełniania poszczególnych warunków:**

**2.1. Wiedza i doświadczenie:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy , którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż :

Pakiet nr 1 – 10 000,00 zł.

Pakiet nr 2 – 98 400,00 zł.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego **wykazu wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem stosownych dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw mogą być:

- poświadczenia np. referencje, z tym , że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca wykonywał wcześniej dostawy na rzecz Zamawiającego, które są ujęte w wykazie wykonanych dostaw nie ma obowiązku przedkładania ich dowodów wraz ze składaną ofertą.

**2.2 Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

 O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami

 zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży

 **oświadczenie** potwierdzające spełnianie warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

 O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą **oświadczenie** o spełnianiu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

**2.4 Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**1) Na potwierdzenie, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zamawiający wymaga złożenia n/wym. dokumentów:**

 a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art.

 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarte w treści załącznika nr 4 do SIWZ;

 b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

 gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

 wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo

 zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

 składania ofert;

 c) listę podmiotów należących do tej samy grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5

 ustawy albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.- wzór oświadczenia - zał. nr 7.

 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej

 Polskiej stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie

 rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

 dokumenty mogą być składane.

 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4.b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania.

 **3.** ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:***

 - dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymagania określone ustawą

 o wyrobach medycznych (właściwe pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i stosowania

 na terenie RP, oznakowanie znakiem CE i deklaracja zgodności CE)

 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

 poświadczonym przez wykonawcę . Na dokumentach należy zaznaczyć, której pozycji dotyczą.

 - w przypadku pieluch dla dzieci, jeżeli nie są zarejestrowane jako wyrób medyczny , odpowiednie

 dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i używania - oświadczenie o

 wyrobie niemedycznym oraz opinia PZH.

 ***-*** katalog/folder lub ulotka wraz z próbnikiem oferowanego materiału, z którego wykonana jest

 bielizna, z oznaczeniem, której pozycji dotyczy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

 ***VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

1. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta:

* Wypełniony szczegółowo formularz oferty- zał. nr 1 do SIWZ,
* Wypełniony formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ,
* oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* lista podmiotów należących do tej samy grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5

 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.- wzór

 oświadczenia - zał. nr 7

* wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości przedmiotu, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.(załącznik nr 5)
* pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika z dokumentów

 rejestrowych, załączonych do oferty.

* Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

 ( o ile dotyczy) .

* Dokumenty potwierdzające że, oferowany wyrób medyczny odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji , określone w cz. VI pkt. 3
* Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy Wykonawców, którzy polegają na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów.

2. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

3. Oferta wspólna, składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

 1) podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

 2) spełniać warunki określone w pkt. VI przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów,

 3) każdy z warunków określonych w pkt. VI. od 2.1 do 2.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt. VI. 2.4 (dotyczące braku podstaw do wykluczenia) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. Oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie

 podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a

 wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do

 ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

 Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

 ***VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.***

 ***Opis sposobu przygotowania oferty***

* do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie VII.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
* w przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
* Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ
* oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
* oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania,
* upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
* wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
* zaleca się, aby oferta była trwale spięta,
* Wykonawca składa tylko jedną ofertę,

 ***Oznakowanie oferty.***

Oferta będzie zaadresowana do Szpitala Powiatowego w Zawierciu na adres podany w pkt. I. 2. i opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy.

**Oznakowanie koperty:**

* **nazwa i adres Wykonawcy,**
* **nazwa i adres Zamawiającego,**

**oznaczenie „Przetarg nr ZP/PN/8/2015 na dostawę bielizny operacyjnej sterylnej i niesterylnej dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu ”**

* **napis: „Nie otwierać przed dniem 22.03.2016 r.– godz. 10:15”.**

Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą lub posłańcem, będzie się uważać ofertę za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona na wskazane miejsce do Zamawiającego.

 Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie zostanie oznakowane jak wyżej, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania

 ofert.

 ***Informacje niejawne.***

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznakowane klauzulą: „nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

***IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z***

 ***WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.***

***1.***  W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem lub elektronicznie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie procedury :

 Korespondencję w sprawie postępowania należy kierować do Działu ZamówieńPublicznych - Specjalista Działu Zamówień Publicznych - Aneta Tyrała oraz p.o. Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Jacek Lipa

**tel. 032 67 40 361, Fax : (32) 67 – 215- 32, e- mail: inwestycje@szpitalzawiercie.pl**

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

postępowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przekazał Specyfikację wraz z treścią pytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

 Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim wykonawcom którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

 Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. ***Miejsce i termin składania ofert.***

 Ofertę należy złożyć w siedzibie Szpitala Powiatowego w Zawierciu ul. Miodowa 14, Budynek D Administracji Szpitala – Dział Zamówień Publicznych - pokój nr 11, do dnia **22.03.2016r**. **godzina 10.00**

 Oferty złożone ( również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej ) po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

***2. Otwarcie ofert.***

Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Szpitala Powiatowego w Zawierciu – pokój nr 11 w dniu  **22.03.2016 r. o godz. 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

***3. Badanie i ocena ofert.***

Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

 poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

 zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi każdą z ofert pod względem formalnym tj:

- czy spełnia wymagane warunki,

- czy została prawidłowo podpisana,

- czy jest zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. Jeżeli cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów,

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,

wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,

oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3

-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską

cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

***5.Odrzucenie ofert.***

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

* jest niezgodna z ustawą,
* jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3.
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

 **Opis sposobu obliczania ceny.**

* + - Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		- Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszelkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
		- Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ. Wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy ( do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur... ( Dz. U. nr 212 poz. 1337) – „końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.”
		- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 ) winien zaoferować, cenę kompletną ,

 jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych.

2. Cena oferty winna obejmować:

 a/ ceny jednostkowe netto i brutto na wszystkie pozycje wymienione w pakiecie, którego dotyczy

 oferta

b/ wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez zsumowanie wartości netto i

 podatku Vat,

 c/ zsumować wartość netto i brutto poszczególnych pozycji. Suma brutto stanowić będzie cenę

 oferty (każdego pakietu z osobna).

 Cena oferty winna być obliczona według schematów określonych w formularzu cenowym. Ilość x

cena jednostkowa netto x stawka VAT (w %) = wartość brutto (podatek od towarów i usług (VAT) w

 wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami).

3.Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3.

4.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5.Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

6.Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

7.Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji.

9.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10.Oferowane ceny jednostkowe netto w trakcie realizacji umowy nie mogą zostać podwyższone.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**

 **WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Badanie ofert złożonych przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzone w dwóch etapach. W pierwszym etapie zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem ich zgodności z przepisami ustawy Pzp oraz wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ocena nie odrzuconych ofert, zakwalifikowanych do drugiego etapu zostanie przeprowadzona wg następującego kryterium:

Cena oferty – waga 95%

Termin realizacji zamówienia częściowego – waga 5 %

 ***Ocena punktowa oferty.***

Punktacja dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszej oferty.

 Ocena dla kryterium *Cena*

 najniższa cena brutto spośród oferowanych

 Ocena punktowa ( Cn) = ------------------------------------------------------- x 100 pkt. x 95%

 cena badanej oferty brutto

 Ocena dla kryterium *Termin realizacji zamówienia częściowego*

Punkty będą przyznawane według zasad:

Termin realizacji zamówienia częściowego rozumiany jako ilość dni roboczych od złożenia zamówienia do czasu realizacji zamówienia częściowego:

za 1 dzień roboczy – Tn = 100 x 5% pkt.

za 2 dni robocze – Tn = 50 x 5% pkt.

za 3 dni robocze – Tn = 0 pkt.

Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = Cn + Tn

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert

 nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści

 SIWZ.

 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

1. ***Ogłoszenie wyników przetargu***
* Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www:szpitalzawiercie.pl.
* Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.
* Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub elektronicznie albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
* Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

 - zostanie złożona tylko jedna oferta.

 - nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

 **PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

 postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu

 widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez

 dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

 zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do

 podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także

 nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i

 porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

 oceny ofert i łączną punktację.

 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

 4) planowanym terminie zawarcia umowy zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy

 ogłoszeń,

 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie

 wszystkich wykonawców, którzy:

 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed

 upływem terminu składania ofert

 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

 podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

 wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

 postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam

 przedmiot zamówienia.

 **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 **XVII. WZÓR UMOWY**

1.Projekt umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:

 a) w zakresie zmiany handlowej produktu, numeru katalogowego, sposobu konfekcjonowania lub

 ilości sztuk w opakowaniu o ile zmiany te zostały dokonane przez producenta i potwierdzone

 stosownym dokumentem oraz uzyskały akceptację Zamawiającego.

 b) zmiana stawki Vat, w stopniu odpowiadającym tej zmianie, przy czym zmianie ulegnie

 wyłącznie cena brutto,

 c) w zakresie ceny jednostkowej netto, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez

 Wykonawcę Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą

 zmianę zawierającego opis propozycji zmiany i uzasadnienie.

4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres zamówienia określony w SIWZ.

 **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

 ***W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań zgodnie z art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz skargi do sądu, zgodnie z art. 198 a – 198 g.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 - odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

 zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest

 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 wnosi się:

 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

 14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień

 Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. **Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XIX UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ**

Adres strony internetowej: www.szpitalzawiercie.pl

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

 **XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

 Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia

aukcji elektronicznej.

**XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich, może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty ( § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia) .

2. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zmówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Protokół z postępowania jak i jego załączniki takie jak: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne

dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył. Załączniki do protokołu podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Na wniosek Wnioskodawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 3 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię poczta, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie .

 ***Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 6.***

 Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z załącznikami. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, natomiast załączniki do protokołu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku ,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- zamawiający umożliwi fotografowanie dokumentów własnym sprzętem wnioskodawcy nieodpłatnie,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,

 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji

 określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

**XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz asortymentowo – cenowy – Pakiety 1 - 2

2. Formularz ofertowy

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

5. Projekt umowy.

6. Wykaz zrealizowanych dostaw.

7. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Zawiercie, dnia 08.03.2016 r.

 Sporządził: Tyrała Aneta

 sprawdził pod kątem zgodności z przepisami ustawy PZP

 Adam Gielarowski

 Sprawdził: Pod względem opisu przedmiotu zamówienia

 - Ola Kruk

 - Ewa Gudyś

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz asortymentowo-cenowy** *-* **Pakiet nr 1 - Sterylna bielizna operacyjna 2 –warstwowa dla Bloku Operacyjnego i SOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis** | **jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostk.netto** | **Wartość netto** | **Stawka Vat** | **Kwota Vat** | **Wartość****brutto** | **Nazwa handlowa Producent i numer katalogowy** | **Nazwa dokumentu dopuszczająca do obrotu i numer strony w ofercie** |
| 1. | Sterylny zestaw uniwersalny minimum -2 warstwowy a). 1 serweta stołu Mayo, wzmocniona 80 x 145 cm,, składana teleskopowo b) 2 przyklejane serwety , wymiary 75 x 90 cm .c). 1 przyklejana serweta średnia 170 x 180 cm . d). 1 przyklejana serweta duża 150 x 240 cm . Laminat 2-warstwowy, gramatura-min.55 g/m², nieprzemakalność min 250cm H2O nie powodujący działania drażniącego i odczynu immunologicznego zgodny z normą PN-EN ISO-10993-5:2009e). Taśma samoprzylepna 10x50 cm min.1 sztf). 1 serweta na stół do instrumentarium 150 x 190 cm/ jako owinięcie zestawug). Ręcznik chłonny o wymiarze 20x40 cm - 2 szt.Wykonany zgodnie z normą EN 13795-1-3 oraz Dyrektywą 93/42 EEC dla produktów medycznych. Na opakowaniu odklejana etykieta z numerem serii, datą ważności produktu i identyfikacją wytwórcy. | sztuk | 500 |  |  |  |  |  |  |  |
| Wyliczoną wartość zamówienia z wiersza Razem należy przenieść do formularza ofertowego.  ...................................................................................................... podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy |  **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz asortymentowo-cenowy**  *-* **Pakiet nr 2. Bielizna j. użytku: maska, czepek, folie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis** | **Jed.miar.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT** | **Wartość brutto** | **Nazwa handlowa i numer katalogowy** | **Nazwa dokumentu dopuszczająca do obrotu i numer strony w ofercie** |
| 1. | Czepek chirurgiczny o kroju furażerki wykonany z włókniny o gramaturze min. 17g/m2 z napotnikiem wykonanym z białej chłonącej włókniny, ściągany z tyłu lekką, nieuciskającą, bezlateksową gumką. Pakowany w kartoniki lub folię po 50 lub 100 szt. | Szt. | 6000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Czepek chirurgiczny o kroju furażerki wykonany z włókniny o gramaturze min. 17g/m2, wiązany na troki. Pakowany w kartoniki lub folię po 50 lub 100 szt. | Szt. | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Czepek pielęgniarski typu beret ściągany lekką, nieuciskającą, bezlateksową gumką. Pakowany w kartoniki lub folię po 50 lub 100 szt. | Szt. | 12000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Maska chirurgiczna, pełnobarierowa, wiązana na troki, płaska, specjalnie wygładzona od strony twarzy, wykonana z wysokiej jakości włókniny 3 warstwowej, hypoalergiczna. Pakowana po 50 szt. w kartoniki, które gwarantują higieniczne przechowywanie i wyjmowanie. Maska zgodna z normą PN-EN 14683 - TYP II. Kolor zielony lub niebieski. | Szt. | 30000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Serweta z włókniny SMS o gramaturze min. 35g/m2  210cmx160cm. Wyrób musi spełniać wymogi normy EN 13795 (1-3). | Szt. | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Pieluchomajtki z laminatem oddychającym na całej powierzchni dla dorosłych, obwód pasa od 75-110cm - pieluchomajtki powinny posiadać specjalny system kontroli zapachu moczu, wewnętrzne barierki zapobiegające wydostawaniu się moczu na zewnątrz, ściągacze taliowe - przód i tył, wskaźnik wilgotności informujący o stopniu napełnienia pieluchomajtek moczem, możliwość wielokrotnego mocowania przylepców, chłonność minimalną 1650 ml | Szt. | 3 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Pieluchomajtki z laminatem oddychającym na całej powierzchni dla dorosłych, obwód pasa od 100-150cm - pieluchomajtki powinny posiadać specjalny system kontroli zapachu moczu, wewnętrzne barierki zapobiegające wydostawaniu się moczu na zewnątrz, ściągacze taliowe - przód i tył, wskaźnik wilgotności informujący o stopniu napełnienia pieluchomajtek moczem, możliwość wielokrotnego mocowania przylepców, chłonność minimalną 2200 ml | Szt. | 3 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Pieluchomajtki z laminatem oddychającym na całej zewnętrznej powierzchni dla dorosłych, obwód pasa od 130-170cm - pieluchomajtki powinny posiadać specjalny system kontroli zapachu moczu, wewnętrzne barierki zapobiegające wydostawaniu się moczu na zewnątrz, ściągacze taliowe - przód i tył, wskaźnik wilgotności informujący o stopniu napełnienia pieluchomajtek moczem, możliwość wielokrotnego mocowania przylepców, chłonność minimalną 2200 ml | Szt. | 2 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Pieluszki dla dzieci od 2 kg – do 5 kg | Szt. | 800 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Pieluszki dla dzieci od 5 kg – do 9 kg | Szt. | 800 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Pieluszki dla dzieci od 8 kg – do 18 kg | Szt. | 800 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Folia operacyjna 15-20cm x 25-28cm | Szt. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Folia operacyjna 41-45cm x 25-28cm | Szt. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Folia operacyjna 45-50cm x 55-60cm | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Osłony z folii polietylenowej z gumką na aparat Rtg (dostosowane do posiadanego modelu ) 120cm x 120 cm | Szt. | 360 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Osłona sterylna na ramię C, mocowana za pomocą rzepa/ | Szt. | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Sterylna, foliowa osłona na przewody , 16 x200 cm,  | Szt. | 600 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Pościel jednorazowa trzyczęściowa z włókniny o gramaturze min. 35g/m2 – powłoka 200 x 150cm, powłoczka 90 x 75cm, prześcieradło 210 x 150cm | Szt. | 5500 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Koszula operacyjna dla pacjenta z krótkim rękawem,z rozcięciem z tyłu umożliwiającym zdjęcie jej z pacjenta w pozycji leżącej, sposób wiązania przy pomocy dwóch troków (jeden przy szyi,drugi w pasie ).Wykonana z nieprześwitującej włókniny typu SMS o gramaturze min.35g/m2,kolor ciemno niebieski lub granatowy. Rozmiar uniwersalny . | Szt. | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  Razem |  |  |  |  |  |  |

Wyliczona wartość zamówienia z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza ofertowego.

 …...............................................................

 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

 Wykonawcy

 Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: 0 (\*\*) ......................................

Numer faksu: 0 (\*\*) ......................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**2. Dane dotyczące zamawiającego**

Szpital Powiatowy w Zawierciu

Ul. Miodowa 14

42-400 Zawiercie

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę bielizny operacyjnej sterylnej

i niesterylnej dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu. Oferujemy wykonanie zamówienia określonego w **pakiecie nr** ……..............… zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

**\*Pakiet nr .....**

Cena ofertowa netto …………………...………………………… zł

Stawka podatku Vat …%, wartość podatku Vat ……………… zł

Cena ofertowa brutto ……………………………………………. zł

słownie……………………………………………………………………………………………………………

**zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym.**

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

\* *powtórzyć odpowiednio do ilości* oferowanych pakietów

**4.** Oferujemy termin płatności nie krótszy niż 60 dni ……od daty dostarczenia faktury Vat po zrealizowanej dostawie cząstkowej.

**5**. **Czas realizacji zamówienia częściowego …………. dni roboczych.**

**6.** Deklarujemy niezmienność cen jednostkowych netto przez okres 12 miesięcy od daty

 początkowej obowiązywania umowy.

**7.** Zobowiązuje się wykonać zamówienie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

**8.** Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych oraz

 nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24, ust.1 i 2

**9.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, w

 którym upływa termin składania ofert.

**10.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w SIWZ, postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11.** Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców  **/** że

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie

 ………………………………………………………………………………………………….

*niepotrzebne skreślić*

**12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**13. Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**14. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**15. Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób Czytelne podpisy osób uprawnionych do

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy reprezentowania wykonawcy

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

# *Oświadczenie*

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa bielizny sterylnej i niesterylnej dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu”**

Ja/My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  *dotyczące:*

*1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

*2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*

*3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

 *4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)**

 do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

# *Oświadczenie*

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa bielizny sterylnej i niesterylnej dla Szpitala Powiatowego w Zawierciu”**

Ja/My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam/y, iż nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu

o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 r.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)**

 do reprezentowania Wykonawcy

 Załącznik nr 5

***- projekt -***

**U M O W A Nr …....................**

 Zawarta w Zawierciu w dniu … w siedzibie Zamawiającego, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

**Szpitalem Powiatowym w Zawierciu,** z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Miodowa 14, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126179, Regon 276271110, NIP 649-19-18-293 reprezentowanym przez:

..........................................................................................

.........................................................................................

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie bielizny sterylnej i niesterylnej , szczegółowo określonej w załączniku nr 1 do Szpitala Powiatowego w Zawierciu.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SIWZ oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, stanowiąca integralną część niniejszej umowy, których Formularz asortymentowo-cenowy stanowią załącznik nr … do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów, o których mowa w § 1 sukcesywnie, począwszy od daty zawarcia umowy, **w terminie ….. dni roboczych** po przesłaniu faksem przez Zamawiającego specyfikacji częściowej dostawy, do łącznej kwoty ……… PLN brutto

 (słownie: ..).

1. Za dostarczone towary Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w załącznikach do oferty Wykonawcy. Ceny są stałe i niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT cena brutto ulegnie zmianie o różnicę wynikającą z nowej stawki VAT.
2. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za towary rzeczywiście dostarczone, a uprzednio zamówione w specyfikacji częściowej dostawy.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w ust.1. Zamawiający może zmniejszyć ilość objętych umową artykułów w poszczególnych asortymentach, w granicach 40 % wartości umowy, w zależności od uzyskanych środków finansowych lub, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wykupienie pełnej ilości byłoby niecelowe a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy zgodnie z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu u innego dostawcy, natomiast dodatnią różnicę w cenie i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia obciąży wykonawcę w formie noty obciążeniowej i faktury VAT.
5. Zamawiający może dokonywać zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu w granicach wartości umowy.
6. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.
7. Nie dopuszcza się możliwości zm iany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:

1) ustawową zmianą stawki podatku VAT, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,

2) zmianą ceny jednostkowej na skutek obniżki ceny jednostkowej wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT.

Zmiany, określone w pkt. 8.1, 8.2, zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

**§ 3**

1. Rozliczenia za dostarczone towary odbywać się będą fakturami, płatnymi przelewami na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu ……. dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na której zawarte jest potwierdzenie otrzymania towaru przez Zamawiającego faktury.
2. W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Zamawiający obowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie , zgodnie z art. 481 K.C.
3. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnych partii towaru.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów pochodzących z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami.
2. Towary będą dostarczane loco magazyn Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00.
3. Towary dostarczane będą w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji oraz nazwę i adres producenta w języku polskim.
4. Towary dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
5. Strony upoważniają do współpracy w zakresie uzgodnień terminów i przedmiotu dostaw:
* ze strony Zamawiającego - Kierownik Apteki – pani Ewa Gudyś Tel.32 67 40 218
* ze strony Wykonawcy - ……………………………..

**§ 5**

1. Zamawiający ma możliwość naliczenia kar umownych :
	1. w razie opóźnienia w dostawie lub braków ilościowych – w wysokości 1% wartości brutto nie dostarczonej partii towarów za każdy dzień opóźnienia, chyba że towary nie zostały dostarczone w terminie z powodu okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wartości brutto wadliwych towarów za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

1. Reklamacje z tytułu jakości lub ilości będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad towarów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji i wymiany wadliwych towarów na towary wolne od wad, na własny koszt, w terminie **5 dni** roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie odpowiadają wskazanym w SIWZ wymaganiom jakościowym, Zamawiający może zwrócić całą partię towarów Wykonawcy, odmawiając jednocześnie zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie odpowiadają wymaganiom jakościowym lub posiadają wady ukryte, w szczególności w razie wystąpienia incydentu medycznego, zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając jednocześnie karę umowną w oparciu o § 5 ust. 1 pkt. c)
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w ust.3, Zamawiający może odstąpić od umowy naliczając karę umowną w oparciu o § 5 ust.1 pkt.c).
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku jej nienależytego wykonywania lub jej niewykonania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 7**

 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:

a) w zakresie zmiany handlowej produktu, numeru katalogowego, sposobu konfekcjonowania lub ilości sztuk w opakowaniu o ile zmiany te zostały dokonane przez producenta i potwierdzone stosownym dokumentem,

b) zmiana stawki Vat, w stopniu odpowiadającym tej zmianie, przy czym zmianie ulegnie

 wyłącznie cena brutto,

c) w zakresie ceny jednostkowej, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,

**§ 8**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego ( uwarunkowanej zgodą organu założycielskiego) przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez 12 miesięcy lub do wyczerpania łącznej maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust.1.
2. Umowa wygasa samoistnie z chwilą wyczerpania jednej z przesłanek wymienionych w pkt. 1.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY :**

 Załącznik Nr 6

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Odbiorca** | **Data wykonania** | **Przedmiot wykonanej dostawy** | **Wartość** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

#497

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

.................................................................................

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

 Załącznik nr 7

 **INFORMACJA**

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na ............................................................................................................................................

informuję, iż:

● Nie przynależymy do grupy kapitałowej \*

● Przynależymy do grupy kapitałowej \*

........................................... ...............................................................

 (miejscowość i data) czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć **Uwaga! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**