Szpital Powiatowy
w Zawierciu

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

Załącznik nr 4

Umowa – projekt

zawarta w Zawierciu w dniu .....2021 roku pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu z siedzibą ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie, NIP: 6491918293, REGON 276271110 zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę: przeprowadzenie kursu: (nazwa kursu) w terminie..... dla uczestników (imię i nazwisko).....
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w terminie i godzinach podanych w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 2 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji niniejszej umowy dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, certyfikatami, jak również posiada stosowną wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennego dokumentu (zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu itp.) potwierdzającego ukończenie kursu, o którym mowa w § 1, dla każdego uczestnika kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku zdarzenia losowego Wykonawca ma prawo do zmiany terminu szkolenia lub prowadzącego. Zmiana taka wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3 ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do:
   a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji prawnych, ekonomicznych, finansowych, organizacyjnych, danych osobowych jak również wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotowej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

b) wykorzystania ww. informacji jedynie w celu określonym oraz zgodnie z treścią niniejszej umowy, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Strony zobowiązują się przestrzegać zasad przetwarzania danych osobowych. Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4 WYNAGRODZENIE

Za należytą realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za kurs: **„(nazwa kursu")**, w kwocie:.....zł (słownie.....zł 00/100), cena zawiera podatek VAT za uczestników: .....

§ 5 TERMIN I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:.....
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury.

§ 6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie drugiej stronie oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może z ważnych powodów rozwiązać niniejsza umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególnie w przypadku:
   a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę
   b) zaprzestania wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 6 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto całego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
4. Wykonawca w przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej kwoty wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 7 POSTANOWIEIA KOŃCOWE

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy są:
   a) ze strony Zamawiającego:..... tel. .....,
      adres e-mail:.....
   b) ze strony Wykonawcy:..... tel. .....,
      adres e-mail:.....

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

2. Wszelkie ewentualne zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Zaproszenie ofertowe.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Aleksandra Puchowicz-Pilorz
RADCA PRAWNY
KT-4074

Szpital Powiatowy
w Zawierciu

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia ..... 2021 r. pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Zawierciu, z siedzibą 42-400 Zawiercie ul. Miodowa 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Częstochowie Wydział XVII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126179, NIP: 649-19-18-293, reprezentowanym przez:.....
zwaną w dalszej części umowy **„Administratorem danych" lub „Administratorem"**

a
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**
łącznie zwanymi **Stronami**

Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) mając na względzie zawartą w dniu ..... pomiędzy Stronami umowę o przeprowadzeniu kursu ..... (dalej: „Umowa główna") Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, o ochronie danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części "Rozporządzeniem" lub "RODO") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane mieszczące się w kategorii zwykłych danych osobowych pracowników Szpitala w postaci ....., których szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych wskazane wyżej dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej z dnia ..... dotyczącej przeprowadzenia kursu ..... mając na względzie zasadę minimalizacji danych tj. zakres przetwarzanych danych powinien być adekwatny, stosowny i ograniczony do osiągnięcia założonego celu wynikającego z umowy głównej.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że skorzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podpowierzającego) tylko za zgodą Administratora danych.
6. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zawarcia z Podpowierzającym umowy powierzenia danych osobowych. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podpowierzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter i cel podpowierzenia.
7. Informacja o podpisaniu umowy wskazanej w ust. 6 jest przekazywana niezwłocznie do Administratora.
8. Za podpowierzenie strony Umowy nie uznają przetwarzania danych osobowych przez osoby wchodzące w skład personelu Podmiotu przetwarzającego, osoby fizyczne współpracujące z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy cywilnoprawnej upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
9. Jeżeli Podpowierzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podpowierzającego spoczywa na Powierzającym dane.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi oraz Inspektorowi Ochrony Danych (nr tel. IOD: 502185693, adres e-mail: iod@szpitalzawiercie.pl) zatrudnionego u Administratora nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający dane zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający dane zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie głównej. Przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Podmiot przetwarzający dane zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone.
2. Podmiot przetwarzający dane odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający dane, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający dane odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Podmiot przetwarzający dane oświadcza, ze nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podmiot przetwarzający dane oświadcza, iż nie korzysta z podprzetwarzających, którzy przekazują dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Jeżeli Podmiot przetwarzający dane ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
7. Podmiot przetwarzający dane zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy głównej.
8. Podmiot przetwarzający dane zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Podmiot przetwarzający dane udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający dane powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

10. Podmiot przetwarzający dane przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
    a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    b) imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Podmiot przetwarzający dane do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
    c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    d) opis zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający dane środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
    e) w razie niedotrzymania terminu, opis przyczyn opóźnienia.
11. Podmiot przetwarzający dane zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
    1) wszystkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania przez niego danych osobowych określonych w umowie,
    2) decyzjach administracyjnych lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych określonych w umowie, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego dane,
    3) planowanych lub realizowanych w Podmiocie Przetwarzającym dane kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych określonych w umowie, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

§ 7
Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje .....(od dnia jej zawarcia) przez czas trwania Umowy głównej.

§8
Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
    a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
    b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
    c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Administratora danych jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§9
Usunięcie danych

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Podmiot Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
    a) usunięcia Danych,
    b) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
2. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia Danych w terminie 30 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

3. Po rozwiązaniu Umowy Głównej Podmiot przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

§10
Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej ("dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator	Podmiot Przetwarzający

Katarzyna Śrota

Załącznik nr 1. Szczegółowy wykaz danych powierzonych do przetwarzania.

42-400 Zawiercie, ul Miodowa 14
32 67 40 200
sekretariat@szpitalzawiercie.pl
www.szpitalzawiercie.pl

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Szczegółowy wykaz danych powierzonych do przetwarzania

L. p.						
1						
2						