

Ogłoszenie nr 609549-N-2018 z dnia 2018-08-28 r.

**Szpital Powiatowy w Zawierciu: Scalenie baz danych administracyjnych systemów firmy
Asseco programu Infomedica**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Szpital Powiatowy w Zawierciu, krajowy numer identyfikacyjny 27627111000000, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 326 740 361, e-mail zampub@szpitalzawiercie.pl, faks 326 721 532.

Adres strony internetowej (URL): www.szpitalzawiercie.pl

Adres profilu nabywcy: www.szpitalzawiercie.pl

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.szpitalzawiercie.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.szpitalzawiercie.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Adres:

Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie, budynek A, I piętro,
pokój 109.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Scalenie baz danych administracyjnych systemów firmy Asseco programu Infomedica

Numer referencyjny: DZP/PN/63/2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa scalenia baz danych administracyjnych systemów firmy Asseco programu Infomedica” – który został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia. Scalenie baz danych systemów administracyjnych Usługa scalenia baz danych administracyjnych systemów Asseco InfoMedica obecnych i wdrożonych w obu jednostkach): Finanse-Księgowość, Rejestr Sprzedaży, WKNŚ, Koszty, Gospodarka Materiałowa, Środki Trwałe, Wyposażenie, Kadry, Płace. Migracja danych do bazy szpitala, ujednoczenie sposobu organizacji pracy i dokumentacji. W związku z przyłączeniem ZLA do struktur Szpitala (jednostki posiadają i wykorzystują system Asseco InfoMedica), należy dokonać konfiguracji środowiska bazy danych oraz aplikacji w nowej strukturze serwerowej i sieciowej oraz doprowadzić do ujednoczonego systemu pracy połączonych jednostek. W zakresie systemów, Zamawiający wymaga scalenia i ujednoczenia danych co najmniej na poziomach: 1. System Finanse - Księgowość - Koszty: Słowniki: Słownik Ośrodków Powstawania Kosztów – ustalenie sposobu budowy słownika OPK po połączeniu jednostek. Migracja słownika OPK z jednostki przejmowanej poprzez słowniki globalne do bazy AMMS Słownik Cech Kontrahentów Słownik Kontrahentów - ustalenie sposobu budowy numeracji kontrahenta Księga główna – konsultacje związane z aktualizacją księgi głównej po połączeniu jednostek FKK - Bilans otwarcia – konsultacje związane ze sposobem wprowadzenia Bilansu zamknięcia z przejmowanej jednostki. Opcjonalne, przygotowanie mechanizmu który pozwoli aktualizować BZ z przejmowanej jednostki w bazie produkcyjnej szpitala Słownik świadczeń - konsultacje związane z budową słownika, migracja słownika Słowniki kosztowe – konsultacje związane z aktualizacją słowników kosztowych (rodzaje kosztów, analityka rodzajów kosztów, koszty szczegółowe) po połączeniu jednostek Pola Deklaracji VAT – konsultacje związane z ewentualnym rozszerzeniem słowników deklaracji VAT (sprzedaż i zakup) Pliki JPK - konsultacje związane z tworzeniem plików JPK po połączeniu jednostek Eksporty - przygotowanie dokumentów źródłowych i schematów eksportów przez pakiety bazodanowe Klucze podziału – migracja wartości kluczy podziału służących do rozksięgowywania dokumentów zakupu w jednostce przejmowanej. Rachunek

Kosztów – konsultacje związane z rozliczaniem kosztów w jednostce po połączeniu jednostek.

1. FKK - Wycena procedur medycznych – konsultacje związane z migracją opisu świadczeń z jednostki przejmowanej. Przeniesienie danych dotyczących: Historii opisów świadczeń
Nakładów materiałów Indeksów i cen materiałów Nakładów personelu Ceny grup personelu
Nakładów urządzeń Ceny aparatów Nakładów świadczeń prostych 1. FKK
– Kasa: konsultacje związane z ewentualnym tworzeniem dodatkowych stanowisk kasowych, prowadzenia raportów kasowych, definicją schematów księgowania 2. FKK - Rejestr Sprzedaży: konsultacje związane z wprowadzaniem korekt do dokumentów sprzedaży wystawionych w jednostce przejmowanej (przed integracją) opcjonalna konfiguracja dodatkowych rodzajów sprzedaży migracja cennika stosowanego w jednostce przejmowanej

1. FKK - Rejestr Bankowy – opcjonalne konsultacje związane z tworzeniem dodatkowych wzorców do eksportów przelewów i importu wyciągów bankowych 2. Gospodarka materiałowa: Sposób wyceny magazynów – ustalenie sposobu wyceny magazynów Słownik Jednostek miar – konsultacje związane z modyfikacją słownika jednostek miar Słownik Magazynów – konsultacje związane z wprowadzaniem magazynów z jednostki przejmowanej Słownik Dokumentów – konsultacje związane z ewentualnym rozszerzeniem słownika dokumentów Słownik Indeksów Materiałowych – konsultacje związane z ewidencją słownika indeksów materiałowych. Opcjonalna migracja słownika indeksów materiałowych z jednostki przejmowanej. Sposób ewidencji danych – konsultacje związane z prowadzeniem ewidencji materiałów po połączeniu jednostek Bilans Otwarcia – konsultacje związane ze sposobem wprowadzenia ewidencji bilansu otwarcia dla magazynów jednostki przejmowanej. Opcjonalna migracja danych z bazy jednostki przejmowanej. 1. Środki Trwałe: Migracja słowników: Księgi Inwentarzowe, GUS, KRST, Placówki, Ośrodki powstawania kosztów, Źródła Finansowania, Komórki Organizacyjne, Miejsca Użytkowania, Osoby Odpowiedzialne, Budynki Bilans Otwarcia – konsultacje związane z ewidencją przejmowanych kartotek środków trwałych. Migracja danych kartotek środków trwałych, z jednostki przejmowanej. Ewidencja ST – konsultacje związane z ewidencją środków trwałych, po połączeniu jednostek. 1. Wyposażenie: Migracja słowników: Księgi Inwentarzowe, GUS, KRST, Placówki, Ośrodki powstawania kosztów, Źródła Finansowania, Komórki Organizacyjne, Miejsca Użytkowania, Osoby Odpowiedzialne, Budynki Bilans Otwarcia – konsultacje związane z ewidencją przejmowanego wyposażenia. Migracja słownika wyposażenia, utworzenie wpisów bilansu otwarcia dla przejmowanego wyposażenia. 1. Kadry

i Płace: Dostosowanie eksportu kosztów do innego lub zmienionego schematu; zależnie od obowiązujących pracowników regulaminów - dostosowanie do zmian; dostosowanie szablonów pism; systemowe rozwiązanie umów i zawiązanie nowych zgodnie z datą połączenia zakładów; uwspólnienie słowników systemowych i użytkowników; ustalenie i określenie zasad połączenia danych w aplikacjach; dostosowanie konfiguracji aplikacji do zmian po połączeniu danych; Migracja danych: o Dane osobowe o Dane adresowe o Słownik Typów Wykształcenia o Słownik Szkół o Słownik Tytułów Zawodowych o Słownik Tytułów Naukowych o Słownik Rodzajów Dokumentów Tożsamości o Słownik Form Zatrudnienia o Słownik Form Zwolnienia o Słownik Typów Staży o Słownik Urzędów Skarbowych o Słownik Typów Umów o Słownik Szczególnych Warunków Pracy o Słownik Typów Etatów o Słownik Działów o Słownik Stanowisk o Słownik Miejsc Zatrudnienia o Słownik Grup Personelu o Słownik Typów Nieobecności o Słownik Typów Kwalifikacji o Słownik Specjalności o Słownik Rodzajów Badań ustalenie i określenie zasad pracy w aplikacji po połączeniu danych; szkolenia z tworzenia szablonów pism; automatyczne wyliczanie danych podatkowych (przejście w drugi próg), weryfikacja danych ZUS (30 krotność), generacja jednego wspólnego dokumentu DRA, szkolenia z tworzenia wykazów i raportów w aplikacji, asysta przy wykonaniu sprawozdania do GUS Moduł Kasa Zapomogowa – Pożyczkowa -przeniesienie kasy (była ZLA) do bazy szpitala bez integracji. Po przeniesieniu na jednej bazie Szpitala mają być dostępne dwie kasy do wyboru (Szpital i była ZLA). 1. Inne czynności techniczne, które należy przewidzieć, to: utworzenie właściwych kont użytkowników, grup oraz uprawnień; konfiguracja poprawnej wymiany danych pomiędzy poszczególnymi modułami. Jeśli w punktach powyżej mowa o warunkach opcjonalnych lub konsultacjach, należy przyjąć, że zakres migracji jest wymagany, a jedynie kwestie dot. rodzaju danych i ich kwalifikacji podlegają uzgodnieniom. W powyższym zakresie konieczne będzie także przeszkolenie użytkowników ze zmian w sposobie pracy w aplikacjach po połączeniu jednostek. W ramach scalenia baz realizowane jest scalenie licencji dla jednego podmiotu. Jeśli w ramach scalenia baz konieczne będzie zakupienie licencji, Wykonawca musi dostarczyć odpowiednie licencje na swój koszt. Licencje muszą być bezterminowe. Upgrade musi być zapewniony z aktualnie posiadanym oprogramowaniem administracyjnym. Zamawiający wymaga pozostawienia starych baz jako bazy archiwalne z możliwością połączenia/podglądu danych za pomocą dotychczasowej aplikacji Asseco InfoMedica. Jeśli jest to wymagane Wykonawca musi dostarczyć na swój koszt odpowiednie licencje w ilości jednej

licencji na moduł wykorzystywany w ramach ZLA. Licencje muszą być bezterminowe. Upgrade musi być zgodny z aktualnie posiadanym oprogramowaniem administracyjnym. Termin realizacji: 3 miesiące od daty podpisania umowy. GWARANCJA W związku z posiadaniem przez Zamawiającego umowy nadzoru autorskiego Asseco Poland w zakresie systemów administracyjnych podlegających zamawianej usłudze, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia czynności w sposób nie naruszający warunków nadzoru autorskiego. W razie naruszenia warunków nadzoru autorskiego, Wykonawca na własny koszt usunie wszystkie wady powodujące wspomniane naruszenie. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji 12 mies. na wykonaną usługę. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszystkich ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad w zakresie scalonych danych, wynikających z błędów migracji/scalania danych do jednej bazy lub z czynności prowadzonych przez Wykonawcę. Wady ujawnione i zgłoszone Wykonawcy w okresie obowiązywania gwarancji, winny być usunięte nawet, jeśli czynności związane z ich usunięciem będą wykonywane po okresie obowiązywania gwarancji.

II.5) Główny kod CPV: 72000000-5

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw i usług do wysokości 30%.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 3 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje dodatkowe W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby powołuje się. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla

należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca: - oświadczył, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby, które będą legitymować się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług serwisu informatycznego w podmiotach leczniczych, - oświadczył, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, bądź w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w tym okresie wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, każda polegająca na świadczeniu usług serwisu informatycznego w podmiotach leczniczych, oraz załączył dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, - oświadczył, że dysponuje prawem do posługiwania się integrowanym oprogramowaniem InfoMedica.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto

Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby powołuje się. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W

CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

1 PKT 3 USTAWY PZP:

- a. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie; b. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- c. wykazu co najmniej dwóch osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą legitymować się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług serwisu informatycznego w podmiotach leczniczych – załącznik nr 7 do SIWZ. d. wykazu co najmniej dwóch usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, bądź w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w tym okresie wykonuje należycie, każda polegająca na świadczeniu usług serwisu informatycznego w podmiotach leczniczych, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie – załącznik nr 8 do SIWZ, e. dokument poświadczający prawo do posługiwania się integrowanym oprogramowaniem InfoMedica.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Oferta powinna zawierać: a). podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ, b). podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ, c). podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5. pkt a i b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) Dokumenty, o których mowa w pkt 5 pkt a i b - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia dokumentu na wezwanie. c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, d) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące

dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do

następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku: a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa; b) opóźnień w realizacji projektu lub realizacji umowy - w zakresie zmian w przedmiocie umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; c) zmian w wykazie osób, które biorą udział w wykonywaniu umowy - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian; d) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian; 2. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy. 3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony zgodnie z zapisami art. 144 ust 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). 4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-09-07, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH